

2.5 RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE

În cadrul Facultății de Istorie și Geografie sunt instituționalizate, la nivel de catedre, preocupările legate de asigurarea și îmbunătățirea calității. Principalele acțiuni și activități întreprinse pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt descrise succint în continuare.

Procesul de asigurare și îmbunătățire a calității este supervizat de o echipă special desemnată în acest scop la nivelul Facultății, de către decan, șefii de catedră, Comisia de Audit intern și de CEAC (Comisia de evaluare academică a calității). În cadrul acestui proces participă atât cadrele didactice, cât și studenții.

La 1 octombrie 2010, Facultatea de Istorie și Geografie cuprindea un număr de 8 domenii de licență cu 10 specializări, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat.

A. Domeniile de licență sunt:

1. Istorie (cu specializările *Istorie* și *Muzeologie*);
2. Relații internaționale și studii europene (cu specializarea *Relații internaționale și studii europene*);
3. Geografie (cu specializările *Geografie* și *Geografia turismului*);
4. Știința mediului (cu specializarea *Geografia mediului*);
5. Filosofie (cu specializarea *Filosofie*);
6. Științe politice (cu specializarea *Științe politice*);
7. Asistență socială (cu specializarea *Asistență socială*);
8. Științe ale comunicării (cu specializarea *Biblioteconomie și știința informării*).

B. Studiile universitare de masterat acreditate sunt următoarele:

1. Protejarea, valorificarea și managementul patrimoniului
2. Managementul relațiilor internaționale și al cooperării transfrontaliere
3. GIS și planificare teritorială
4. Turism și dezvoltare regională
5. Consiliere și administrare în resurse umane

C. Studiile universitare de doctorat se desfășoară în prezent în domeniul IOSUD: **Istorie**, zi și fără frecvență, **Geografie** și **Filosofie**, zi.

În ceea ce privește forma de învățământ, în cadrul Facultății de Istorie și Geografie funcționează învățământ la zi pentru toate liniile de studii: licență, masterat și doctorat. Pentru unele specializări funcționează și învățământ la distanță: ciclul de licență, domeniul: Istorie, specializarea Istorie și domeniul Geografie, specializările Geografie și Geografia turismului, precum și în cazul învățământului doctoral, domeniul Istorie. Detaliat, **structura actuală** a facultății (cu precizarea statutului specializărilor, forme de învățământ, număr de credite alocate și actele legale privind autorizarea sau acreditarea) este prezentată în *anexa 1*.

I. Sisteme de evaluare

I.a. Autoevaluarea

Autoevaluarea/evaluarea cadrelor didactice furnizează informații referitoare atât la activitatea didactică, științifică, cât și la cea din comunitatea academică, fiind focalizată pe anul didactic precedent, furnizând însă și informații referitoare la ultimii trei ani.

În cadrul acestui tip de evaluare, sunt cuantificate performanțele obținute în cadrul a cinci criterii:

1. Performanțe didactice;
2. Cercetarea științifică;

3. Recunoașterea națională și internațională
4. Activitatea cu studenții;
5. Activitatea în comunitatea academică.

Autoevaluarea este relevantă pentru obținerea gradărilor de merit și pentru promovare. Această procedură are la bază „Normele metodologice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din învățământul superior”, rezultate din HG nr. 238 din 31.03.2000.

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale ale cadrelor didactice se aplică diferențiat, în raport cu gradele didactice ale acestora.

Ponderea fiecărui criteriu în evaluarea performanțelor individuale se stabilește anual de Senatul Universității, pentru fiecare grad (funcție) didactică, la propunerea Consiliilor Academice ale facultăților, în raport cu politica și strategia de dezvoltare instituțională a universității. (a se vedea *anexa 2*)

I.b. Evaluarea activităților didactice de către studenți

Pe parcursul fiecărui semestru are loc acțiunea de evaluare a calității activității didactice de către studenți, fiind cuantificate activitățile care s-au derulat în semestrul anterior. Prin intermediul unor chestionare specifice fiecărui an de studiu, studenții apreciază prin 18 și, respectiv, 14 calificative (în funcție de evaluarea activităților legate de curs - 18, seminar, lucrări practice - 14) „DA” sau „NU” (*anexa 3*).

Informațiile de la studenți sunt colectate prin intermediul unor cadre didactice special desemnate și al șefilor de an din rândul studenților. Chestionarele sunt anonime, iar completarea lor de către studenți este benevolă.

Centralizarea rezultatelor se realizează de către persoanele desemnate, fiind ulterior cuantificate/prelucrate la nivelul fiecărei Catedre, pe baza unei metodologii.

Conform acestei metodologii, cadrele didactice evaluate ce realizează un punctaj cuprins între 100-81 puncte primesc calificativul „Foarte Bine”, între 80-61 puncte calificativul „Bine”, între 60-41 puncte calificativul „Satisfăcător” și între 41-0 puncte calificativul „Nesatisfăcător”.

Pentru fiecare disciplină, pentru fiecare aspect evaluat, se realizează media aritmetică a calificativelor acordate de către fiecare student care a completat chestionarul. De asemenea, se realizează o medie aritmetică pe toate aspectele, ce reprezintă o evaluare globală a fiecărei discipline.

Rezultatele evaluării, precum și documentele primare (chestionarele completate de către studenți) sunt puse la dispoziția decanatului facultății. De asemenea, fiecare cadru didactic primește rezultatele evaluării pentru disciplinele la care este titular.

Participarea studenților la acțiunea de evaluare a activităților didactice poate fi considerată bună, cu o medie pe facultate de 67% din numărul total al studenților, procent înregistrat la evaluarea efectuată în martie 2011, pentru activitățile din semestrul I al anului universitar 2010-2011. Au fost evaluate de către studenți 40 cadre didactice ale Facultății de Istorie și Geografie. În urma cuantificării rezultatelor evaluării, 39 cadre didactice au obținut calificativul „Foarte Bine” (97,5%), în timp ce 1 cadru didactic a obținut calificativul „Bine” (2,5%).

I.c. Evaluarea colegială

Această procedură se aplică tuturor cadrelor didactice titulare ale Facultății de Istorie și Geografie, indiferent de funcție sau grad didactic.

Documentele de referință pe baza cărora se realizează acest tip de evaluare sunt:

1. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS

2. Fișa de evaluare colegială

Evaluarea colegială s-a realizat utilizând un chestionar în care cadrul didactic evaluator evaluează prin calificative (foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător) 10 aspecte generale privind întreaga activitate a cadrului didactic evaluat. Pentru fiecare cadru didactic evaluat, evaluarea a fost realizată de minim 5 colegi care au cunoscut activitatea cadrului didactic evaluat. Un model al acestui chestionar este prezentat în *anexa 4*.

Evaluarea colegială se bazează pe observarea colegială a activităților legate de predare și învățare în scop formativ (dezvoltare profesională). Observarea colegială este un proces benefic pentru ambele părți (persoana a cărei activitate se observă, respectiv persoana care joacă rolul de observator), în care informațiile despre predare și învățare sunt formulate, dezbătute, testate, reformulate și interpretate de către ambele părți ca o parte standard a practicii profesionale.

Beneficiind de seturi de informații provenite din evaluarea activității didactice de către studenți, din evaluarea colegială, din discuțiile cu studenții și din observarea colegială, cadrele didactice li se oferă cadrul necesar îmbunătățirii continue a calității procesului de predare și al dezvoltării profesionale.

Evaluarea colegială se realizează și în cazul acordării salariilor de merit și a gradațiilor de merit.

I.d. Evaluarea de către șeful de Catedră

Acest tip de evaluare urmărește gradul de îndeplinire a standardelor de performanță, prin raportarea la fișa postului didactic, la evaluarea de către studenți și la evaluarea colegială.

Documentele de referință folosite în acest tip de evaluare sunt:

1. Fișa postului didactic
2. Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
3. Raportul privind evaluarea colegială
4. Autoevaluarea activităților didactice și științifice a fiecărui membru al Catedrei.

Acest tip de apreciere se realizează anual, în situații speciale (autorizări provizorii, acreditări, evaluări periodice) sau în situații deosebite (abateri disciplinare sau promovări excepționale), conform *anexei 5*.

I.e. Evaluarea de către decan

Evaluarea finală a decanului va urmări gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la evaluarea șefului de catedră, la rezultatul autoevaluării de către studenți și la evaluarea decanului.

Documentele de referință folosite în acest tip de evaluare sunt:

1. Fișa de evaluare de către șeful de catedră
2. Evaluarea studenților
3. Evaluarea decanului

Acest tip de apreciere se realizează anual, sau în situații speciale (autorizări provizorii, acreditări, evaluări periodice) sau în situații speciale (abateri disciplinare sau promovări excepționale).

I.f. Evaluarea programelor de învățământ

a. colegială:

În cadrul ședințelor de la fiecare catedră sunt cuantificate, prin referate de apreciere, cursurile/lucrările științifice propuse spre publicare de către membrii Catedrei.

Totodată, sunt analizate de către colegi, special desemnați, tezele de doctorat în domeniile IOSUD, coordonate de către cadrele didactice titulare sau profesorii asociați și consultanți ai facultății.

b. cu studenții:

În fiecare semestru, după încheierea acțiunii de evaluare a activității didactice de către studenți, se organizează întâlniri între reprezentanți ai conducerii facultății (decan, prodecan, șefi catedră, îndrumători de an) și șefii de an ai studenților din fiecare an de studiu. În cadrul acestor întâlniri studenții semnalează aspectele pozitive și/sau negative din activitatea lor, făcând aprecieri asupra prestației cadrelor didactice. În general, agenda discuțiilor cuprinde următoarele puncte:

1. Probleme educaționale (calitatea actului instruirii în cadrul disciplinelor de învățământ (curs, seminarii, laboratoare, examinare);
2. Probleme organizatorice (dispunerea disciplinelor de studiu în orar, reprezentarea studenților în forurile de conducere ale Facultății și Universității, alte activități);
3. Probleme sociale, legat de cazarea în căminele studențești, cantină, burse (regulate, de merit, sociale), situația plății taxelor școlare etc.
4. Probleme legate de baza materială (dotări laboratoare, prezența sau absența unor materiale didactice, dotarea cu materiale a bibliotecii, acces Internet și Intranet);

c. cu angajatorii:

Facultatea de Istorie și Geografie a încheiat acorduri de parteneriat și colaborare științifico-profesională cu Muzeul Bucovinei Suceava, Direcția Județeană a Arhivelor Statului Suceava, Primăria municipiului Suceava, Consiliul Județean Suceava și Instituția Prefectului, Județul Suceava, Agenția de Protecție a Mediului Suceava, Garda de Mediu Suceava și Administrația Națională de Meteorologie R. A., Inspectoratul Județean de Poliție.

Parteneriatele implică invitarea (și participarea) reprezentanților firmelor la sesiunile de susținerea a proiectelor de diplomă, crearea cadrului necesar pentru acordarea de burse pentru studenți din parte unor firme, crearea cadrului necesar pentru realizarea unor proiecte de diplomă cu tematică oferită de către firme.

Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu firme de profil ne permite obținerea de reacții din mediul economic pentru revizuirea programelor de studii oferite de facultate, fiind create astfel premisele aplicării evaluării programelor de învățământ cu angajatorii.

Aceste acorduri de parteneriat și colaborare vizează, de asemenea, efectuarea practicii studențești în cadrul acestor instituții și, totodată, efectuarea unor stagii de documentare pentru întocmirea lucrărilor de licență.

În perspectivă, se vizează încheierea unui Acord de parteneriat și colaborare cu Direcția Județeană Suceava pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național.

I.g. Evaluarea satisfacției studenților

Se efectuează cu ocazia promovărilor, prin rapoartele tutorilor de an prezentate în ședințele de catedră, prin chestionarele de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți.

I.h. Evaluarea rezultatelor cercetării

Prin formularul de raport individual privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic, prin Raportul de cercetare al Catedrelor, prin analiză în plenul colectivului catedrelor și în Consiliul Facultății de Istorie și Geografie.

II. Practici pentru auditul intern al calității

În cadrul Facultății de Istorie și Geografie se folosesc următoarele instrumente specifice pentru auditul intern al calității:

- formularul de raport individual privind activitatea de cercetare pe un an calendaristic
- evaluare colegială (în cazul promovărilor) pentru toate posturile
- evaluare de către studenți (în cazul promovărilor) pentru toate posturile
- evaluare facultativă de către studenți
- analiza calității în plenul colectivelor, în ședințele de catedră (atestare de procesele-verbale)

III. Numărul absolvenților angajați (cel puțin 50%)

Procentul de angajare al absolvenților Facultății de Istorie și Geografie în domeniul de specializare, pentru 2006-2008 este de 54%.

IV. Numărul absolvenților care continuă studiile (cel puțin 20%)

Situația absolvenților Facultății de Istorie și Geografie care sunt înscriși la cursuri de master, la Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava sau la alte instituții de învățământ superior este următoarea: în anul universitar 2006 – 2007 - 21, 07%, în anul universitar 2007 – 2008 - 24,06%, în anul universitar 2008 – 2009 - 52,94%, iar în anul universitar 2009 – 2010 - 81,06%.

V. Organigrama Facultății

Organigrama Facultății a fost stabilită ca urmare a deciziei senatului. Fiecare post are Fișa postului adusă la zi și semnată de către titular.

Structurile organizatorice sunt catedrele: 1. Istorie și Relații Internaționale, 2. Geografie și 3. Filosofie, Științe Sociale și Politice.

Structurile funcționale sunt reprezentate de programele de studii de nivel licență, masterat, și doctorat. Fiecare program de studii are desemnat un responsabil (*anexa 6*).

VI. Comunicarea cu studenții

Pentru a asigura o comunicare efectivă cu studenții, cadrele didactice din Facultatea de Istorie și Geografie utilizează mai multe tipuri de mijloace de comunicare:

1. întâlniri semestriale cu studenții;
2. comunicare prin intermediul consilierilor de an, fiecare an de studiu beneficiind de un consilier de an din rândul cadrelor didactice;
3. comunicare prin intermediul poștei electronice (adresele de email a tuturor cadrelor didactice sunt disponibile pe paginile web ale Facultății de Istorie și Geografie);
4. participarea reprezentantului studenților la ședințele săptămânale ale Biroului Consiliului Facultății. În acest context, studenții se află permanent în contact cu toate deciziile care se iau de către conducerea facultății, contribuind totodată la luarea acestor decizii;

5. organizarea de cursuri de deschidere la anii I și a cursurilor festive la anul III licență și anul II masterat. Cu ocazia cursurilor festive este susținută o prelegere de către cadrul didactic cel mai apreciat, ales de către studenți.

VII. Dezvoltarea programului de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare

În vederea realizării acestui deziderat, Facultatea de Istorie și Geografie organizează următoarele tipuri de acțiuni:

1. Oferirea de burse de merit studenților cu rezultate școlare excepționale, și a bursei de ajutor social.

2. Includerea studenților cu rezultate școlare foarte bune și cu aptitudini de cercetare științifică în echipele unor contracte de cercetare interne și internaționale, sau în contracte de colaborare punctuală cu alte entități juridice.

3. Asigurarea cadrului instituțional și financiar necesar participării tuturor studenților, inclusiv a celor cu dizabilități, la diverse concursuri și manifestări științifice studențești.

4. Organizarea unei sesiuni anuale de comunicări științifice studențești, cu premiera celor mai bune lucrări prezentate.

5. Adaptarea sistemului de verificare a cunoștințelor la cerințele studenților cu dizabilități.

6. Organizarea unor sesiuni extraordinare pentru studenții cu nevoi speciale.

7. Dotarea cu aparatură, obținută prin derularea unor programe de cercetare și din programe de dotări de la buget, în sprijinul studenților cu nevoi speciale.

VIII. Multiplicarea cursurilor pentru studenții de la ID și postarea *on line* a cursurilor și suporturilor de seminarii (laboratoare)

Studenții de la forma de învățământ „la distanță” beneficiază de cursurile din Planurile de învățământ, multiplicare tipografic. Există cursuri și suporturi de seminarii (laboratoare) publicate *on line* dar, în perspectivă, se intenționează publicarea mai multora.

IX. Finalizarea studiilor

La finalizarea studiilor (3 ani licență, doi ani masterat) se organizează examenul de licență, respectiv dizertație, pentru verificarea cunoștințelor absolvenților. În actualul sistem, examenul de licență la toate specializările constă din susținerea a două probe, respectiv evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și prezentarea și susținerea lucrării de licență.

X. Aplicarea unor standarde și regulamente proprii Facultății

Pe lângă regulamentele existente în Universitate, în cadrul facultății există o serie de regulamente, proceduri și criterii proprii:

1. Regulament de desfășurare a activității de practică a studenților din anii II și III;

2. Regulament privind sistemul de credite transferabile

3. Regulament de transfer al studenților

4. Regulament privind alegerea reprezentanților studenților în organismele de conducere

5. Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților

6. Regulament pentru păstrarea evidenței activității profesionale a studenților

7. Criterii pentru desfășurarea probelor de examinare;

8. Criterii specifice pentru acordarea gradației de merit;

9. Criterii specifice pentru ocuparea posturilor vacante

10. Criterii proprii pentru alocarea și cheltuirea fondurilor
 Aceste materiale sunt disponibile pe pagina web a facultății, fiind accesibile tuturor cadrelor didactice și studenților.

XI. Asigurarea transparenței informațiilor publice

În cadrul Facultății de Istorie și Geografie, se asigură transparența informațiilor cu caracter public, prin plasarea și actualizarea lor permanentă pe pagina web a Facultății de Istorie și Geografie, *atlas.usv.ro*. Aceste informații se referă la: planuri de învățământ, fișele disciplinelor, examenul de finalizare al studiilor, structura anului universitar, orarul activităților didactice, evenimente cultural-științifice etc.

XII. Structura instituțională în asigurarea calității.

Există un responsabil cu calitatea la nivelul Facultății, câte un membru de la fiecare catedră, precum și câte un responsabil la nivelul fiecărui program de studii, numiți prin decizia Consiliului Facultății, împreună formând comisia de asigurare a calității la nivel de facultate (a se vedea *Anexa 6*)

Anexa 1

STRUCTURA FACULTĂȚII PE SPECIALIZĂRI an universitar 2010-2011

Domeniul	Program de studii	Statutul programului de studii	Forma de învățământ (ZI/ID/FR)	Nr. credite	Observații *
ISTORIE	Istorie	A/A	ZI/ID	180	HG 749/24.06.2009
	Muzeologie	A	ZI	180	HG 749/24.06.2009
GEOGRAFIE	Geografie	A/A	ZI/ID	180	HG 749/24.06.2009
	Geografia turismului	A/A	ZI/ID	180	HG 749/24.06.2009
ȘTIINȚA MEDIULUI	Geografia mediului	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
FILOSOFIE	Filosofie	A	ZI	180	HG 749/24.06.2009
RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE	Relații internaționale și studii europene	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
ȘTIINȚE POLITICE	Științe politice	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Asistență socială	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	Biblioteconomie și știința informării	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009

STUDII DE MASTERAT			
1	FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE	Protejarea, valorificarea și managementul patrimoniului	zi, 2 ani
2		Managementul relațiilor internaționale și al cooperării transfrontaliere	zi, 2 ani
3		GIS și planificare teritorială	zi, 2 ani
4		Turism și dezvoltare regională	zi, 2 ani
5		Consiliere și administrare resurse umane	zi, 2 ani

Studii universitare de DOCTORAT		
Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de IOSUD
1	FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE	ISTORIE (din 2004)
		GEOGRAFIE (din 2010)
		FILOSOFIE (din 2010)

Anexa 1b

STRUCTURA FACULTĂȚII - situația de perspectivă

Domeniul	Specializarea	Statutul programului de studii	Forma de învățământ (Zi/ID/FR)	Nr. credite	Observații *
ISTORIE	Istorie	A/A	ZI/ID	180	HG 749/24.06.2009
	Muzeologie	A	ZI	180	HG 749/24.06.2009
GEOGRAFIE	Geografie	A/A	ZI/ID	180	HG 749/24.06.2009
	Geografia turismului	A	ZI/ID	180	HG 749/24.06.2009
ȘTIINȚA MEDIULUI	Geografia mediului	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
FILOSOFIE	Filosofie	A	ZI	180	HG 749/24.06.2009
RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE	Relații internaționale și studii europene	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
ȘTIINȚE POLITICE	Științe politice	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Asistență socială	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009
ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	Biblioteconomie și știința informării	AP	ZI	180	HG 749/24.06.2009

* H.G. prin care au fost acreditate/ autorizate să funcționeze provizoriu

Studii universitare de DOCTORAT		
Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de IOSUD
1	FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE	ISTORIE (din 2004)
2		GEOGRAFIE (din 2010)
3		FILOSOFIE (din 2010)

STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT			
1	FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE	Managementul relațiilor internaționale și al cooperării transfrontaliere	zi, 2 ani
2		Tradiție și inovație în turismul cultural și religios	zi, 2 ani
3		Protejarea, valorificarea și managementul patrimoniului	zi, 2 ani
5		Studii europene	zi, 2 ani
9		GIS și Planificarea teritoriului	zi, 2 ani
10		Turism și dezvoltare regională	zi, 2 ani
11		Studii globale. Cultură și comunicare	zi, 2 ani
12		Consiliere și Administrare Resurse umane	zi, 2 ani
13		Etică organizațională și audit etic	zi, 2 ani

Anexa 2

Componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

1. Lector univ. dr. Sorin Ignătescu
2. Prof. univ. dr. Nicolae Rădoane
3. Lector univ. dr. Rodica Iacobescu
4. Student Onuț V. Carmel, specializarea: Geografie anul II

Responsabili la nivelul programelor de studii

Domeniul fundamental: ȘTIINȚE UMANISTE

- I.1. Domeniul de licență ISTORIE - conf. univ. dr. Florin PINTESCU
I.2. Domeniul de licență FILOSOFIE - lector univ. dr. Bogdan POPOVENIUC

Domeniul fundamental: ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE

- II.1. Domeniul ȘTIINȚE POLITICE - prof. univ. dr. Tudor – Sorin MAXIM
II.2. Domeniul ASISTENȚĂ SOCIALĂ – conf. dr. Dan – Ioan DASCĂLU
II.3. Domeniul ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII - prof. univ. dr. Viorel GULICIUC
II.4. Domeniul RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE – prof. univ. dr. Ștefan PURICI

Domeniul fundamental: GEOGRAFIE

III.1. Domeniul GEOGRAFIE - prof. univ. dr. Nicolae RADOANE

III.2. Domeniul ȘTIINȚA MEDIULUI – prof. univ. dr. Liviu POPESCU

