

## FIȘA DISCIPLINEI

(licență)

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA</b>
Facultatea	<b>FACULTATEA DE ISTORIE SI GEOGRAFIE</b>
Departamentul	<b>DEPARTAMENTUL DE ȘTIINTE UMANE SI SOCIAL-POLITICE</b>
Domeniul de studii	<b>ISTORIE</b>
Ciclul de studii	<b>LICENTA</b>
Programul de studii/calificarea	<b>ISTORIE</b>

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Limba engleza				
Titularul activităților de curs	Lector dr. Emandi Elena Maria				
Titularul activităților de seminar	Lector dr. Emandi Elena Maria				
Anul de studiu	1	Semestrul	1	Tipul de evaluare	colocviu
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DC
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

### 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2	Curs	1	Seminar	2	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs		Seminar	28	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	7
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	7
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	6
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	20
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	50
Numărul de credite	2

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	•	
Desfășurare aplicații	Seminar	•
	Laborator	•
	Proiect	•

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• Comunicare efektivă în cel puțin două limbi moderne de circulație (limba B și limba C), într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale, prin utilizarea
-------------------------	---

	<p>registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea adecvată a tehnicilor de traducere și mediere scrisă și orală din limba B sau C în limba A și retur în domenii de interes larg și semispecializate</li> <li>• Aplicarea adecvată a tehnicilor generale de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, folosirea programelor informatice (dicționare electronice, baze de date), stăpânirea bazelor tehnoredactării și corecturii de texte, folosirea programelor de tehnoredactare a documentelor pe calculator și a tehnicilor de arhivare a documentelor</li> <li>• Organizarea de evenimente profesionale, științifice și culturale care solicită abilități de comunicare profesională și instituțională în limbile A, B și C (prezentarea firmei și a produselor/serviciilor acesteia, protocol, târguri și expoziții)</li> <li>• Relaționarea în contexte instituționale diverse (instituție, întreprindere economică, ONG) și utilizarea unor cunoștințe generale și semispecializate în domeniile profesionale de aplicație ale specializării.</li> <li>• Comunicare în situații profesionale multilingve de integrare, negociere și mediere lingvistică și culturală</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; Respectarea normelor de etică specifice domeniului (ex: confidentialitate)</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane</li> <li>• Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue</li> </ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<p>Scopul acestui curs este de a oferi studenților toate abilitățile necesare pentru folosirea unei limbi engleze literare corecte și pentru abordarea unui vocabular specific domeniului istoriei.</p> <p>Cursul va aborda “sentence correction” (corectitudinea propozițiilor), “critical thinking” (gândirea critică), “reading comprehension” (citirea textului și interpretarea acestuia).</p> <p>“Sentence correction” abordează gramatica și exprimarea, “critical thinking” testează gândirea logică și capacitatea de a interpreta, “reading comprehension” se referă la capacitatea studenților de a citi, traduce și interpreta</p>
-----------------------------------	--

#### 8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
Bibliografie			
Bibliografie minimală			

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• To BE and to HAVE	2	dezbateră	
• THIS – THAT –THERE, Numerals	2	exercițiul	
• The Auxiliaries DO, DOES	2	discursul interactiv,	
• The Present Simple and Continuous	2	dezbateră unor texte	
• Going to / Will	2	prezentări video	
• When and If sentences (When I do ... / If	2	conversația	

I do ...)		euristică, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza	
• Past Tense Simple and Continuous and Present Perfect Simple (1)			
•			
•			

#### Bibliografie

1. Andrei Bantaș, et al., *Limba engleză prin exerciții structurale*, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1979.
2. Andrei Bantaș, et al., *Dicționar frazeologic român - englez*, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1979.
3. L.G. Alexander, *Longman English Grammar practice*, Longman, London, 1993.
4. Marius Misztal, *Test Your Vocabulary*, Editura Teora, București 1994
5. Badescu, Alice, L., *Gramatica limbii engleze*, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1984;
6. Galateanu-Farnoaga, Georgiana, *Sinteze de gramatica engleza*, Albatros, București
7. Gălățeanu- Fârnoagă, Georgiana, *Limba engleză în conversație*, Ed, Științifică și Enciclopedică, București, 1982
8. Paidos, Constantin, *English Grammar – Theory and Practice*, Institutul European, Iași, 1992.
8. Pawlowska, Barbara, Kemplinski, Zibigniev, *Teste de limba engleza*, Teora, București, 1996 ;
9. <http://www.questia.com/PM.qst?a=o&d=96286375>

#### Bibliografie minimală

1. Gălățeanu- Fârnoagă, Georgiana, Comișel, Ecaterina, *Gramatica Limbii Engleze*, Editura didactică și pedagogică, București, 1982.
- 2. Paidos, Constantin, *English Grammar – Theory and Practice*, Institutul European, Iași, 1992.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

De studiat site-uri cu oferte de job, cu cerințe specifice – [www.bestjobs.ro](http://www.bestjobs.ro), [www.1job.ro](http://www.1job.ro), [www.euroconcurs.ro](http://www.euroconcurs.ro)

De studiat Codul Ocupational Roman – [www.dsclex.ro/ocupatii/cor1.htm](http://www.dsclex.ro/ocupatii/cor1.htm)

De studiat Standardul Ocupational Roman – [www.anc.gov.ro](http://www.anc.gov.ro)

#### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Frecvență, teste, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă Examen scris	<b>50%</b>
Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă Examen scris	<b>50%</b>
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 50 % a informației predate; - activitate la seminar de 50 %.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
<b>10.09.2020</b>	Lector dr. Emandi Elena Maria	Lector dr. Emandi Elena Maria

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2020	Lector univ. dr. Marcela ȘLUSARCIUC

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
25.09.2020	Conf. univ. dr. Florin PINTESCU

