

# UNIVERSITATEA „TEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

## GHIDUL STUDENTULUI

### 1. INFORMAȚII GENERALE

Universitatea este o instituție de învățământ superior structurată pe facultăți, organizate în departamente. Conducerea universității este asigurată de către Senatul universitar și de Consiliul de Administrație.

Universitatea asigură progresul social prin:

- generarea și transmiterea culturii;
- profesionalizarea intelectualilor;
- cercetarea științifică;
- formarea noilor oameni de știință.

Universitatea „Tefan cel Mare” din Suceava (USV) funcționează în baza Hotărârii de Guvern nr. 225 din 7 martie 1990, fiind acreditată să realizeze misiunea pe care și-a propus-o prin Carta Universitară și prin regulamente proprii de funcționare.

Personalul didactic este compus din cadre didactice care dețin unul din următoarele titluri / grade științifice: profesor universitar, conferențiar, lector/ef de lucrări și asistent.

În USV există peste 330 cadre didactice titulare.

**Facultatea** este o unitate funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Ea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului. Facultatea integrează unul sau mai multe departamente. Este condusă de un decan, împreună cu prodecanii. Forul de decizie și avizare al facultății este Consiliul Facultății, format din reprezentanți alei ai departamentelor și studenților.

**Departamentul** este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Este condus de un director, ajutat de un consiliu. Departamentul poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare, ateliere artistice și este format din cadre didactice, personal de cercetare și auxiliar, dintr-o familie de discipline de specialitate.

USV are în structura sa 10 facultăți cu 15 departamente:

#### **Facultatea de Drept și Științe Administrative**

- Departamentul Drept și Științe Administrative

#### **Facultatea de Educație Fizică și Sport**

- Departamentul de Educație fizică și Sport
- Departamentul de Sănătate și Dezvoltare umană

#### **Facultatea de Inginerie Alimentară**

- Departamentul de Tehnologii alimentare, Siguranța producției alimentare și a mediului

### **Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor**

- Departamentul de Calculatoare, Electronică și Automatic
- Departamentul de Electrotehnică

### **Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronica și Management**

- Departamentul de Mecanică și Tehnologii

### **Facultatea de Istorie și Geografie**

- Departamentul de Științe umane și social-politice
- Departamentul de Geografie

### **Facultatea de Litere și Științele Comunicării**

- Departamentul de Limbă și Literatură română
- Departamentul de Limbi și Literaturi străine

### **Facultatea de Silvicultură**

- Departamentul de Silvicultură și Protecția mediului

### **Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică**

- Departamentul Contabilitate și Finanțe
- Departamentul Economie, Informatică economică și Gestiunea afacerilor
- Departamentul Management și Administrarea afacerilor

### **Facultatea de Științele Educației**

- Departamentul de Științele Educației
- Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic.

## **2. SCURT DESCRIERE A UNIVERSITĂȚII**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a cunoscut o evoluție impresionantă în ultimul deceniu prin:

- creșterea de trei ori a suprafeței construite, dotate cu echipamente multimedia performante și cu laboratoare moderne;
- dezvoltarea și diversificarea puternică a ofertei de studii (numărul programelor de studiu a crescut de patru ori) și, prin urmare, dublarea numărului de studenți;
- atragerea de cadre didactice cu experiență în universități de top din occident;
- creșterea calității vieții studenților prin oferirea de servicii extinse, la standarde ridicate de calitate.

Aceste aspecte se reflectă în **acreditările și calificativele** pe care USV le-a primit în ultimii trei ani:

- în urma evaluării instituționale efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), USV a primit calificativul „Grad de încredere ridicat”, acesta fiind cel mai înalt calificativ ce poate fi acordat unei universități în sistemul național de învățământ;

- în urma evaluării realizate de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS), Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost **acreditată ca instituție de cercetare-dezvoltare**, fiind componentă a sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național.

- USV ocupă **poziția a patra la nivel național** din punctul de vedere al calității învățământului, conform **topului alcătuit de compania germană Kienbaum Management Consultants în colaborare cu revista „Capital”**. Acest studiu a fost efectuat în 84 de universități de stat și private, iar pentru realizarea acestuia au răsuns aproape 400 de persoane, din cadrul a 35 de companii naționale și internaționale și 3.131 de absolvenți de facultate, majoritatea licențiați după 1995. Aprecierea asupra facultăților, de la *foarte bună* (1), până la *insuficient* (4), s-a bazat pe mai multe criterii: educația teoretică, orientarea practică, competențele lingvistice (limbi străine) și

experiență internațională. Angajatorii au fost rugați să facă evaluările strict pe baza observațiilor furnizate de persoanele aflate în funcții de conducere, cu privire la facultățile absolvite de angajații din subordine. Acest studiu demonstrează o foarte bună corelare a ofertei educaționale a USV cu nevoile de dezvoltare socio-economică.

▪ USV figurează în **top 100 al universităților din Europa de Est** (*Regional and Global Ranking of Eastern Europe Region*) în ceea ce privește **prezența on-line în 2010**.

▪ USV a primit recent **Premiul pentru Multiculturalism** din partea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pentru activitățile internaționale desfășurate, în special de parteneriat cu instituții de învățământ superior din Ucraina și Republica Moldova.

▪ USV editează cea mai bine cotate revistă românească pe plan internațional în domeniul ingineriei electrice, electronice și telecomunicațiilor (conform clasificării **ISI Thomson Reuters**), *Advances in Electrical and Computer*.

### **3. ISTORICUL UNIVERSITĂȚII**

Istoria învățământului superior la Suceava a început odată cu crearea, în 1963, a **Institutului Pedagogic de 3 ani**. Înființarea învățământului universitar la Suceava a însemnat, pentru regiunea Bucovina, o urmare firească a eforturilor de perpetuare și de îmbogățire a tradițiilor culturale și de învățământ formate de-a lungul timpului de colile domnești din nordul Moldovei, de **Academia de la Putna, Institutul Teologic și Universitatea din Cernăuți**. În funcție de forma de organizare, conținutul, structura, obiectivele, scopul, misiunea sa, se pot distinge patru etape parcurse de instituția de învățământ universitar de la Suceava în cele aproape cinci decenii de existență:

1. 1963 - 1975: Institutul Pedagogic
2. 1976 - 1984: Institutul de Învățământ Superior cu structură mixtă, pedagogică și tehnică
3. 1984 - 1989: Institutul de Subinginerii
4. din 1990 până în prezent: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava (USV)

### **4. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII**

#### **Rector**

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA  
Telefon: +40 230 520081 / 504  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: valentin@eed.usv.ro

#### **Prorector Activitatea didactică și asigurarea calității**

Prof.univ.dr. Mircea DIACONU  
Telefon: +40 230 520081 / 507  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: mircea\_a\_diaconu@hotmail.com

#### **Prorector Activitatea științifică**

Prof.univ.dr.ing. Mihai DIMIAN  
Telefon: +40 230 520081 / 591

Fax: +40 230 520080  
e-mail: [dimian@eed.usv.ro](mailto:dimian@eed.usv.ro)

**Prorector Baza material i probleme studen e ti**

Prof.univ.dr.ec. Gabriela PRELIPCEAN  
Telefon: +40 230 520081 / 506  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [gabrielap@seap.usv.ro](mailto:gabrielap@seap.usv.ro)

**Prorector Imaginea universit ii, rela ii interna ionale i dezvoltare european**

Prof.univ.dr. tefan PURICI  
Telefon: +40 230 520081 / 521  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [stefanp@atlas.usv.ro](mailto:stefanp@atlas.usv.ro)

**Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat**

Prof. univ. dr. Rodica M rioara NAGY  
Telefon: +40 230 520081 / 592  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [rodicanagy@litere.usv.ro](mailto:rodicanagy@litere.usv.ro)

**Director General Administrativ**

Ing. C t lin VELICU  
Telefon: +40 230 520081 / 420  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [catalin.velicu@usv.ro](mailto:catalin.velicu@usv.ro)

**Director Economic i Resurse Umane**

Ec. Elena BALAN  
Telefon: +40 230 520081 / 415  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [ebalan@usv.ro](mailto:ebalan@usv.ro)

**Secretar ef Universitate**

Ing. Maria MUSC  
Telefon: +40 230 520081 / 502  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [maria@usv.ro](mailto:maria@usv.ro)

**Secretar Rela ii Interna ionale**

Ing. Carmen SOCIU  
Telefon: +40 230 520081 / 523  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [rel.int@usv.ro](mailto:rel.int@usv.ro)

**Adresa Universit ii**

Adresa: Str. Universit ii nr. 13, cod 720229 Suceava  
Telefon: +40 230 520081  
e-mail: [rectorat@usv.ro](mailto:rectorat@usv.ro); web: [www.usv.ro](http://www.usv.ro)

## 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Conform Cartei Universitare:

**Art. 81.** Studenții Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au următoarele drepturi și libertăți:

- să beneficieze de prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și Regulamentelor universității;
- să aibă acces neîngrădit la hotărârile luate de către structurile de conducere ale facultăților și universității;
- să beneficieze de finanțare de la buget, în urma concursului de admitere și a evaluării anuale a performanțelor profesionale;
- să beneficieze de finanțarea taxelor de studii sau de burse, în baza unor contracte încheiate cu agenți economici ori cu alte persoane fizice și juridice;
- să aibă dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
- să fie informat, în primele ore de curs, în legătură cu fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare;
- să aibă dreptul de proprietate intelectuală asupra diverselor lucrări/materiale publicate pe parcursul programului de studiu în care sunt înmatriculați;
- să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul universitar;
- să participe la concursurile organizate de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și de minister pentru selecția beneficiarilor de mobilități sau burse în străinătate;
- să participe la concursurile de ocupare a locurilor de desfășurare a practicii de specialitate, prevăzute în planul de învățământ (curriculum);
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice, cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice;
- să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;
- să aleagă și să fie aleși în structurile consultative, deliberative și de conducere de la nivelul facultăților și al universității;
- să facă parte din organizații studențești;
- să înființeze în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică și să primească, în baza efortului depus, un număr de credite de studii transferabile, ce se consemnează în suplimentul la diploma de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- s primeasc burse i alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare i în baza regulamentelor i a metodologiilor aprobate de Senatul universitar;

- s beneficieze de tratament pentru refacerea s n t ii în sta iunile balneoclimaterice sau de odihn , în taberele studen e ti, în condi iile stabilite de ministerul de resort;

- s beneficieze de servicii de informare i consiliere academic , profesional i social , f r plata de tarife sau taxe;

- s beneficieze de asisten medical i psihologic gratuit în cabinete medicale i psihologice universitare ori în policlinici i unit i specializate, conform legii;

- s beneficieze de cazare, în condi iile legii i ale regulamentelor interne ale Universit ii „ tefan cel Mare” din Suceava;

- s beneficieze de protec ie în spa iul universitar din partea autorit ilor responsabile cu ordinea public . Protec ia este solicitat de c tre orice student membru al comunit ii universitare;

- s primeasc gratuit toate actele de studii eliberate de Universitatea „ tefan cel Mare” din Suceava, precum i cele care atest statutul de student, conform prevederilor legale;

- s poat beneficia de tarife reduse pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, oper , film la alte manifest ri culturale i sportive organizate de institu ii publice, în limita bugetelor aprobate, conform legii;

- s aib acces neîngr dit la informa ii privind num rul, tipul i quantumul fiec rei taxe practicate de c tre Universitatea „ tefan cel Mare” din Suceava;

- s beneficieze de alte drepturi i libert i prev zute în Carta Universit ii „ tefan cel Mare” din Suceava i în alte reglement ri interne.

**Art. 85.** (1) Studen ii au urm toarele îndatoriri:

- s se preg teasc i s participe activ la toate orele de curs, seminar i laborator, precum i la verific rile periodice prev zute în planurile de înv mânt (curriculum).

- s întocmesc i s sus in proiectele i probele practice;

- s promoveze formele de evaluare a cuno tin elor în cadrul sesiunilor prev zute de regulament;

- s - i verifice situa ia colar la sfâr itul fiec rui semestru i an universitar;

- s adopte o inut decent în cadrul campusului universitar i la activit ile organizate de universitate;

- s manifeste comportament civic i respect fa de colegi, precum i fa de cadrele didactice i personalul administrativ;

- s p streze i s utilizeze cu grij baza material pus la dispozi ia lor de c tre Universitatea „ tefan cel Mare” din Suceava;

- s respecte regulile de prevenire a incendiilor i de ap rare civil ;

- s achite la timp obliga iile financiare fa de Universitatea „ tefan cel Mare” din Suceava;

- s respecte orice alte obliga ii prev zute în prezenta Cart i în alte reglement ri interne.

În Codul drepturilor i obliga iilor studen ilor din Universitatea „ tefan cel Mare” din Suceava, elaborat de asocia iile studen e ti din universitate i aprobat de Senatul Universit ii, sunt prev zute i se reg sesc totalitatea drepturilor i obliga iilor reprezentative pentru via a studen easc .

## 6. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Structura anilor de studii este propusă de Consiliul Facultății și aprobat de Senatul Universității. Structura tipică a unui an universitar cuprinde **două semestre** care se finalizează cu câte o **sesiune de examene și una de restanțe**. Stagiul practic se poate desfășura după sesiunea a II-a sau, pentru anumite grupe de studenți, sub forma unor activități de cercetare-proiectare pe toată durata celor două semestre.

ANUL UNIVERSITAR debutează la 1 octombrie și se termină la 30 septembrie anul calendaristic următor.

SEMESTRUL este un interval de 10, 12 sau 14 săptămâni de activități didactice la care studentul trebuie să participe (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice), dublate de studiu independent. Programul activităților didactice este stabilit prin orar.

SESIUNEA este un interval de 1-3 săptămâni de examinare după un program realizat de comun acord între profesori și studenți.

## 7. DOCUMENTELE STUDENTULUI

La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student;
- legitimația de student pentru reducerea de transport.

În **carnetul de student** se înscriu toate notele obținute la probele de evaluare. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

**Legitimația de student pentru reducerea de transport** asigură studenților o reducere de 50% din tariful trenurilor accelerate, rapide și personale, clasa a II-a. Pentru reducerea de 50% din tarifele trenurilor accelerate și rapide, clasa a II-a, studenții primesc și cărnete cu cupoane, în condițiile legii. Aceste documente se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar. În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale.

În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în prealabil a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin instrucțiuni. În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie carnetul de student sau alte legitimații (de transport, bibliotec etc.).

## 8. BAZA MATERIALĂ

**Campusul 1** al USV pune la dispoziția celor 11 mii de studenți 18 corpuri de clădiri cu o suprafață utilă totală de aproximativ 56.000 m<sup>2</sup>. Universitatea dispune de **bibliotecă** proprie dotată cu 6 săli de lectură, 429 de locuri și un fond de carte de peste 300 mii de volume, publicații periodice sau seriale, microformat, hărți, documente, materiale audio, video și alte categorii de documente, 62 de schimburi interne (cu alte biblioteci, institute de cercetare, muzee, academii) și 37 de schimburi externe (cu parteneri din Franța, Germania, Austria, USA, Marea Britanie, Italia, Ucraina, R. Moldova etc.).

Universitatea are o **tipografie** care asigură multiplicarea îndrumărilor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de învățământ superior, precum și o **editură** proprie. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient.

Printre facilitățile pe care USV le oferă studenților, pot fi amintite: **Complexul de natale și kinetoterapie**, care cuprinde bazin de înot, sală de pregătire fizică, cabinete de kinetoterapie; **restaurantul universitar** ce asigură masa pentru 1200-1400 persoane pe zi; **Auditorium-ul Joseph Schmidt**, care dispune de 240 de locuri și este destinat manifestărilor culturale; **teren de sport cu pistă de alergare** în suprafață de 2.400 m<sup>2</sup>, acoperit cu balon presostatic; **Cabana Țipoiel**, care se întinde pe o suprafață desfășurată de 928 m<sup>2</sup> și are destinație multiplă: camere de cazare, sală de cursuri de 30 locuri, birouri, bucatărie, sală de mese, sportivă; **baza didactică G. I. Nețiu** – pentru practica de specialitate; **Centrul Teritorial de Învățământ din Vatra Dornei** ce oferă spații de cazare în învățământ; **Aula**, **clubul studențesc**, precum și un **observator astronomic**.

Cazarea studenților și a cadrelor didactice se face în camere care beneficiază de o capacitate de 1050 de locuri distribuite în **5 camere studențești**. În fiecare cameră sunt amenajate birouri pentru prepararea hranei și pentru spal/călcat rufe; camerele beneficiază de internet și cablu TV.

## 9. ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI

În cadrul Universității există desfășurarea activității numeroase organizații studențești: Asociația Cultural-Educativă „Arcanul”, AIESEC – Suceava, Asociația de Artă „Nicolae Tonitza”, Asociația „Grupul de Inițiativă al Românilor din Basarabia” (GIRB), Asociația Națională a Studenților în Tiine Administrative Suceava, Asociația studențescă FIRESC, Asociația Studenților Creștin Ortodocși Români (ASCOR), Asociația Studenților din Universitatea Suceava (ASUS), Clubul Antreprenorial Studențesc (CAST), Clubul de Vânatoare „Sfântul Eustahie”, Clubul Studențesc Cros, Clubul Voiaj, Liga Studenților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Organizația Studenților Creștin Evanghelici din România Suceava (OSCER), Societatea Studenților Suceveni, Clubul de Marketing, Clubul de Studii Asiatice România-China.

## 10. MOBILITĂȚI

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are în derulare peste 160 de acorduri Erasmus cu 120 de instituții din Franța, Spania, Italia, Polonia, Turcia, Danemarca, Bulgaria, Suedia, Portugalia, Marea Britanie, Norvegia etc. De asemenea, sunt încheiate peste 70 de protocoale de colaborare cu universități din Austria, Belgia, China, Croația, Germania, Grecia, SUA, Portugalia, Franța etc.

## 11. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR (extras din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților)

### 5.1. Structura studiilor universitare

5.1.1 Activitatea didactică și de cercetare în USV este organizată pe cicluri de studii universitare:

- a) studii universitare de licență (3-4 ani);
- b) studii universitare de masterat (1,5-2 ani);



c) studii universitare de doctorat (3 ani);

d) Studii de conversie profesională (2 ani).

5.1.2 Activitatea didactică din USV este organizată pe domenii de studiu și pe programe de studii.

5.1.3 Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, respectiv între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel I sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul de finalizare studii.

5.1.4 Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel II sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul de finalizare studii.

5.1.5 O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.

5.1.6 Studiile universitare de doctorat sunt reglementate prin regulamente proprii.

### **5.3. Organizarea procesului didactic**

5.3.1 Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și mobilitatea academică, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea privind situația colară a studenților.

5.3.2 Admiterea în învățământul superior la USV se organizează pe domenii și programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

5.3.3 Admiterea candidaților se face prin concurs, în limita capacității de colarizare aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege și a cifrei de colarizare aprobată de Senat.

5.3.4 Locurile alocate pentru admitere sunt: a) locuri finanțate de la bugetul de stat; b) locuri finanțate din taxe.

5.3.5 Admiterea la studii universitare de licență și masterat se desfășoară în conformitate cu metodologia cadru elaborată de conducerea USV, cu respectarea ordinelor ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior, precum și în baza criteriilor specifice de admitere ale fiecărei facultăți, aprobate de către Senatul USV în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.

5.3.6 Înmatricularea candidaților declară și admiterea în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului universității. Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii 2, 3 sau 4, la propunerea decanului, dacă a promovat anii anteriori, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

5.3.7 După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de colarizare la programul de studii la care au fost admisi.

5.3.8 Studentul este obligat să participe la activitățile didactice, în conformitate cu

orarul semestrial. Studenții sunt obligați să urmeze activitățile didactice cu frecvență obligatorie. În caz contrar se pot aplica sancțiuni (neacceptarea studentului la examen și obligația de a reface activitățile aferente activității didactice).

5.3.9 Procentul maxim admis al absențelor recuperabile fără plată în intervale orare speciale prevăzute în orar pentru recuperări, la activitățile practice (laboratoare, seminar, stagii de practică, proiecte etc.) este de maxim 20% din numărul acestora.

5.3.10 Drepturile și obligațiile studentului din USV sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USV.

5.3.11 Retragerea de la studii se face la cererea studentului, cu aprobarea conducerii facultății și se finalizează prin Ordin al Rectorului.

5.3.12 În cazul studenților cu taxă, suma achitată în plus peste taxa anuală de colarizare se restituie, la cererea studentului, cu avizul conducerii facultății și aprobarea rectorului.

5.3.13 Întreruperile de studii se pot aproba o singură dată pe perioada colarizării și nu pot depăși doi ani, cu excepția studenților care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv, prin Ordin al Decanului, pe baza cererii aprobate de conducerea universității.

5.3.14 Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.

5.3.15 Întreruperile de studii se avizează de decan și se aprobă de Rector, pe baza solicitărilor motivate depuse la începutul anului universitar pe care studentul dorește să-l întrerupă, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la începutul anului universitar, cu excepția situațiilor medicale.

5.3.16 Reînmatricularea studenților după exmatriculare se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat și se finalizează prin Ordin al Rectorului. Cererea trebuie să fie însoțită de chitanță care atestă achitarea taxei de înmatriculare.

5.3.17 (1) Reînscrisura studenților după repetiție sau întrerupere de studii se poate efectua la cerere, în anul de studiu repetat / întrerupt și se finalizează prin Ordin al Decanului. Studentul repetent trebuie să achite taxa de colarizare anual stabilită pentru programul său de studii. (2) Studenții care au promovat integral anul final de studii, dar nu au acumulat numărul necesar de credite pentru înscriere la Examenul de finalizare a studiilor pot face cerere de reînscrisură în anul final de studii pentru recuperarea creditelor restante. (3) Studentul astfel reînscris nu este considerat repetent și trebuie să achite doar taxa aferentă disciplinelor nepromovate din anii anteriori.

5.3.18 Revenirea asupra exmatriculării pentru neplata taxei de studii se poate efectua la cerere în semestrul / anul de studii în care studentul a fost exmatriculat. Cererea trebuie să fie însoțită de chitanță care atestă plata taxei de studii restante. Studentul nu este exmatriculat la întrerupere de studii sau repetiție.

5.3.19 Studenților care au întrerupt studiile / repetiții / înscriși în an superior / reînmatriculați la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.

5.3.20 Transferul creditelor acumulate se poate efectua între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

5.3.21 Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

#### **5.4. Mobilitatea academică a studenților**

5.4.1 Mobilitatea academică a studenților se face în scopul diversificării și îmbunătățirii programului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales și poate fi:

- a) mobilitate internă temporară ;
- b) mobilitate internă temporară ;
- c) mobilitate definitivă (transfer).

5.4.2 **Mobilitățile interne temporare** ale studenților se realizează, la cerere, în baza unor acorduri interinstituționale, între instituții/universități acreditate sau autorizate provizoriu, sau numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

5.4.3 Acordurile interinstituționale vor preciza aspecte referitoare la: tipul, durata, numărul și finanțarea mobilităților, precum și la programul de studii.

5.4.4 Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității conținutului programului de studii se va face de către Consiliul Facultății la începutul și la sfârșitul perioadei de mobilitate, pentru fiecare student.

5.4.5 Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate, semnată întâi de instituția care acceptă mobilitatea, apoi de către instituția de unde se pleacă în mobilitate. În cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

5.4.6 Mobilitățile interne temporare, pe locuri bugetate sau taxate, se vor putea efectua doar după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene. În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate finanțarea urmează studentul.

5.4.7 **Mobilitatea internă temporară** se poate realiza prin programe instituționale, în conformitate cu regulamentele acelor programe, și pe cont propriu.

5.4.8 Obținerea unei mobilități instituționale, finanțată în cadrul unui program instituțional, se face pe bază de concurs organizat de facultate și/sau de către SRIAE, conform procedurilor existente.

5.4.9 Mobilitățile temporare instituționale, pe cont propriu, se realizează cu acceptul instituției de proveniență, respectiv primitoare, pe baza cererii de mobilitate depuse de student, întâi la instituția primitoare apoi la instituția de proveniență, în condițiile prevăzute de cele două instituții.

5.4.10 Pot solicita efectuarea de mobilități temporare instituționale studenții care au finalizat primul an de studii.

5.4.11 Mobilitățile instituționale temporare sunt condiționate de contractarea unui număr de minimum 20 credite/3 luni, 30 credite/semestru, 60 credite/an.

5.4.12 Recunoașterea creditelor de studii transferabile obținute de student în mobilitate se realizează conform prevederilor legale și procedurilor existente în universitate.

5.4.13 **Mobilitatea academică internă definitivă** (Transferul între instituții) poate fi efectuat de studenți indiferent de tipul de finanțare a studiilor (bugetate și taxate) cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de colarizare și finanțarea studiilor, prin acordul USV cu alte instituții de învățământ superior din țară în baza prevederilor regulamentelor proprii privind activitatea profesională a studenților.

5.4.14 Mobilitatea academic intern definitiv se poate efectua doar dup parcurgerea primului an de studii și până la sfârșitul penultimului an de studii la aceeași specializare/program de studii, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

5.4.15 Studentul, beneficiar al unei mobilități interne definitive, va susține examenele de finalizare a studiilor la universitatea primitoare care va emite și actele de studii.

5.4.16 Mobilitatea intern definitiv se realizează pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

5.4.17 **Mobilitatea academic intern definitiv în cadrul universității** se poate efectua doar de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceluiași program de studii, după parcurgerea primului an de studii și până la finalizarea penultimului an de studii cu respectarea capacității de colarizare aprobată de ARACIS pentru fiecare program.

5.4.18 În vederea efectuării mobilităților interne definitive, indiferent de tipul lor, de modul de finanțare și de modul de dobândire a acestora, studenții vor parcurge următoarele etape: vor solicita avizul decanului facultății, respectiv aprobarea rectorului instituției/universității primitoare, în cerere se vor preciza detalii referitoare la condițiile în care se va desfășura mobilitatea, aprobarea cererii de mobilitate de către rectorul universității de proveniență după ce aceasta a fost avizat de către decanul facultății în cadrul căreia sunt înscriși.

5.4.19 În vederea realizării mobilității interne definitive, Consiliul facultății care primește studentul desemnează și aprobă o comisie care va analiza situația colar precedentă studentului și va stabili noile condiții referitoare la:

- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
- b) examenele de diferență, asimilate ca examene restante și alte obligații didactice, astfel încât studentul venit prin mobilitate să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;
- c) pentru examenele-diferență, studenții vor plăti taxe de examinare aprobate de senatul universitar, conform prevederilor privind taxele și tarifele din USV.

5.4.20 Pot beneficia de mobilitate intern definitiv toți studenții, conform legislației naționale în vigoare (inclusiv cei proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană).

5.4.21 Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilitate.

## **5.5. Promovarea anilor de studiu**

5.5.1 Evaluarea studenților și promovarea formelor de verificare este stipulată în Regulamentul

cadru privind examinarea și notarea studenților.

5.5.2 Trecerea în anul de studiu următor se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- a) studenții care au acumulat toate creditele aferente anului de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
- b) studenții care au acumulat numărul minim de credite stabilit de consiliul facultății (nu mai puțin de 30 credite/an universitar) sunt înscriși în anul de studiu următor.

5.5.3 Pentru creditele restante se aplică prevederile Procedurii operaționale PO–SG–12 privind examinarea pentru restanțe în regim de credite.

5.5.4 (1) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-

un program de studii universitare de licență pot parcurge, doar cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția studenților din ultimul an de studii, cu respectarea legislației în vigoare. (2) Pentru modulul facultativ de pregătire psihopedagogică nu există restricții procentuale sau privind anul de studii..

5.5.5 Numărul de examene de diferențiere și disciplinele echivalate, pe ani de studii, se stabilesc de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite cu cel al promoției la care s-a aliat.

5.5.6 La începutul fiecărui an universitar, cu excepția anului I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a creditelor și a mediei ponderate obținute la finele anului universitar precedent, respectând criteriile / standardele de performanță propuse de facultăți și aprobate de Senatul USV.

5.5.7 Criteriile pentru pastrarea/ocuparea unui loc bugetat se regăsesc în Anexa 3.

5.5.8 Excepție de la punctul 5.5.6. o reprezintă locurile pentru cazurile sociale. Conform prevederilor legale sunt considerate cazuri sociale următoarele categorii de studenți:

- a) studenții orfani, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- b) studenții proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;
- c) studenții proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie / membru de familie.

5.5.9 Pentru studenții care au participat la mobilitate pentru promovarea anului de studiu se aplică procedura elaborată de facultate privind Reclasificarea studenților beneficiari ai unor stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus și PO-SROAE-03 Procedura Recunoașterea academică a stagiilor în străinătate, efectuate în programul Erasmus.

## **5.6. Finalizarea studiilor**

5.6.1 Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de selecție și examenul de disertație, se organizează și se desfășoară potrivit metodologiilor proprii elaborate de universitate/conducerea facultăților și aprobate de Senat, respectând Metodologia cadru elaborată de minister.

5.6.2 Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5,00, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

5.6.3 Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat colarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

5.6.4 Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului USV.

## **5.7. Recompense, sancțiuni**

5.7.1 Pentru succese deosebite obținute la învățământ, participare susținută la activități științifice, la concursurile profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studiu, facultăți sau universități;
- b) diplome și premii anuale sau ocazionale (carte, rechizite, alte obiecte);
- c) burse speciale.

5.7.2 Acordarea diplomelor, recompenselor materiale și burselor se hotărăște de către Consiliul facultății sau de către Consiliul de administrație al USV.

5.7.3 Sancțiunile care se pot aplica studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) suspendarea dreptului de a fi cazat în campus;
- d) suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul pentru care s-a dovedit încălcarea eticii academice;
- e) suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul de finalizare studii în cazul plagiatului dovedit;
- f) exmatricularea din universitate.

5.7.4 Sancțiunile prevăzute la punctele 5.7.3 a), b) c) și d) se stabilesc și se aprobă în Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Facultății.

5.7.5 Sancțiunile prevăzute la punctele 5.7.3 e) și f) se analizează în Consiliul Facultății și se aprobă prin Ordin al Rectorului, *pe baza hotărârii Comisiei de Etică a USV*.

5.7.6 Contestația la sancțiunile prevăzute la punctele 5.7.3 a), b) c) și d) se depune în termen de

3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul facultății și se va rezolva în prezența studentului de către Consiliul facultății, în termen de 30 de zile de la depunere. Hotărârea Consiliului facultății se validează de Consiliul de Administrație.

5.7.7 Contestația privind sancțiunile de la literele 5.7.3 e) și f) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul universității și se va rezolva în prezența studentului de către Comisia de Etică a USV, în termen de 30 de zile de la depunere. Hotărârea Comisiei de Etică se validează de Senatul USV.

5.7.8 Exmatricularea de la studii are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- a) nu a acumulat numărul de credite necesar promovării anului de studiu și nu s-a reînscris în anul repetat;
- b) nu a acumulat numărul de credite necesar înscrierii la examenul de finalizare studii și nu a făcut cerere de reînscris în anul final pentru recuperarea creditelor restante;
- c) nu a achitat taxele colare în termenele stabilite;
- d) ca sancțiune pentru săvârșirea unor abateri de la disciplina universitară prevăzută în legislația și reglementările proprii;
- e) suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul de finalizare studii în cazul plagiatului dovedit;
- f) lipsa actelor de studii anterioare, ÎN ORIGINAL, la dosarul personal, pentru studenții care participă la un singur program de studii.

5.7.9 (1) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății pentru situațiile menționate la punctele 5.7.8 a), b) și c) și se finalizează cu Ordin al Rectorului. În acest caz, la reînmatriculare se recunosc creditele acumulate. (2) Procedura de exmatriculare pentru sancțiunea prevăzută la punctul d) se declanșează la propunerea Comisiei de Etică din USV și se finalizează prin Ordin al Rectorului USV. Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului

de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

## **12. REGULAMENTUL DE CAZARE (extras)**

### **Drepturile și obligațiile studenților care cază în c min**

**Art. 19.** La nivelul fiecărui c min se constituie o comisie socială studențească. Din această comisie fac parte studenții care cază în acel c min, conform art. 5 din prezentul regulament.

Comisiile sociale studențești reprezintă interesele studenților care locuiesc în c min și respectiv ale studenților care servesc masa la cantină în relații cu compartimentul de resort și conducerea instituției. Structura organizatorică, numărul membrilor din comisiile de c min, cantină și complex precum și atribuțiile acestora, se stabilesc de către organizațiile studențești și conducerea facultăților.

Comisiile sociale studențești de c min, cantină și complex funcționează pe baza unui regulament propriu, aprobat de către Senatul universitar.

Atribuțiile comisiei sociale studențești:

- organizează și răspunde împreună cu administratorul de întreaga activitate administrativ-gospodărească din c min;
- asigură împreună cu administratorul cunoașterea și respectarea prezentului regulament și a altor acte normative care reglementează activitățile din c min;
- duce la îndeplinire, împreună cu administratorul, sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și de pază contra incendiilor;
- propune conducerii universității, împreună cu administratorul completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, precum și necesarul materialelor de curățenie;
- propune conducerii universității, împreună cu administratorul, principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;
- se preocupă, împreună cu administratorul de reducerea cheltuielilor, legate de consumurile cu utilități;
- asigură și verifică efectuarea de către studenți a curățeniei generale a c minului înainte de plecarea în vacanță;
- efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la normele de conviețuire socială;
- participă la activitatea de repartizare a studenților pe camere;
- desemnează responsabilii de c min, de palier și cameră.

### **Art. 20. Studenții c miniți au următoarele drepturi:**

1. să facă sugestii și propuneri administrației și conducerii universității în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în c min;
- să participe la toate acțiunile organizate în c min indiferent de natura lor;
  - să utilizeze toate spațiile destinate folosirii în comun;
  - să beneficieze de serviciile de Internet, CATV și telefonie (contra cost);
  - să folosească în mod civilizată instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul c minului;
  - să beneficieze de schimbul și spălarea inventarului moale din dotare, cu excepția saltelelor;
  - să reclame orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în c min;
  - să primească vizite în condițiile prezentului regulament.

**Art. 21.** Studenții cazati în cazare pot să primească vizite, vizitatorul putând să rămână peste noapte, în următoarele condiții:

- persoana respectivă să fie înregistrată obligatoriu într-un registru de cazare pe baza buletinului de identitate.
- să existe acordul colegilor / colegelor de cameră în acest sens.
- să fie rudă cu studentul de gradul I (părinți) sau gradul II (frați, surori, bunici).
- să existe în cameră un loc eliberat în seara respectivă, spre a nu depăși capacitatea normată a camerei.

Se interzice găzduirea pe timpul nopții de către studentul/a căminist/ă a altor persoane

care nu au gradul de rudenie arătat, în caz contrar vinovăția fiind obligată la plata contravalorii cazării în regim hotelier, refuzul însemnând rezilierea contractului în mod unilateral.

**Art. 22.** Studenții cazati în cazare au următoarele obligații:

- să preia spațiul de locuit și dotările aferente pe baza de listă de inventar, să-și întrețină și să-l folosească în condiții civilizate;
- să verifice existența corespondenței între datele înscrise pe listele de inventar și cantitatea, respectiv calitatea bunurilor primite;
- să utilizeze civilizată instalațiile electrice și sanitare;
- să faciliteze efectuarea controalelor cu caracter tehnic și administrativ din partea personalului împuternicit;
- să predea o cheie la administrator în cazul în care se schimbă butucul de ușă;
- să sesizeze în scris administratorul căminului, iar în lipsa lui, șeful Serviciului Social ori Directorul General Administrativ imediat sau cel mult în 24 ore, despre deteriorările sau sustragerile produse în cameră sau în spațiile de folosință comună, indicând autorii acestora sau, dacă acest lucru nu este posibil, să dea informații pentru identificarea lor. În cazul în care distrugerile, furturile sau deteriorările produse în cameră nu sunt sesizate, toți ocupanții camerei vor suporta contravaloarea lor, inclusiv costul reparațiilor, sau intervențiilor necesare;
- să locuiască în camera în care au fost repartizați, să solicite aprobarea administratorului pentru efectuarea mutațiilor dintr-o cameră în alta cameră a aceleiași cămine;
- să urmeze procedurile legale pentru obținerea vizei de flotant pentru întreaga perioadă de cazare;
- în luna octombrie să servească masa la cantina studențească prin rezervare cu cartele sau cu bon valabil de masă - valabil trei luni de la data emiterii.
- să achite, la cazare, contravaloarea garanției;
- să obțină și să dețină legitimă de cămin sau cardul de acces, să o prezinte la toate controalele de acces în instituția de cămin, inclusiv cu ocazia controalelor făcute de către administrator și alte persoane împuternicite;
- să achite tariful de cazare anticipat pentru fiecare lună, și să se prezinte la administrator pentru vizarea legitimei, în primele 20 zile ale lunii;
- să permită accesul și ederea vizitatorilor numai între orele: 06-24 în zilele de vineri, sâmbătă și sărbători legale, și între orele 06-23 în celelalte zile;
- să mențină și să păstreze ordinea și curățenia în spațiile de folosință comună, acordând sprijin și participând direct cu personalul angajat în acest scop la realizarea lor;
- lunar să scuture pereturile, saltelele, covorul din dotarea camerei și să curețe dușul și umeaua acesteia;



- s anun e urgent administratorul, portarul c minului în care locuie te ori alt persoan din universitate despre producerea unui incendiu sau inunda ie i s participe la lichidarea i limitarea consecin elor acestora;

- la încheierea anului universitar, s zugr veasc pere ii camerei în care a locuit i s cure e du umeaua acesteia; la această ac iune vor participa în comun i solidar to i studen ii/ele ce au locuit în camera respectiv ;

- s anun e administratorul c minului cu 5 zile înainte de ultima zi ce va locui în c min, cerând în mod expres rezilierea contractului de închiriere, pentru a i se semna fi a de predare a camerei, în cazul în care pleac din c min înainte de consumarea termenului de valabilitate a contractului.

### **13. FACULTATEA DE ISTORIE I GEOGRAFIE**

Specializarea Istorie-Geografie a fost înfiin at în anul 1963 în cadrul Institutului Pedagogic de 3 ani. În anul 1999 a devenit Facultatea de Istorie i Geografie. Oferta educa ional cuprinde domenii de licen la formele de înv mânt Zi i ID, specializ ri pentru studiile universitare de masterat i studii universitare de doctorat. În cadrul facult ii sunt preg ti i speciali ti pentru înv mânt, cercetare tiin ific , cultur , activit i social-economice, în domeniile: tiin e umaniste, tiin e ale naturii, tiin e sociale i politice.

Facultatea de Istorie i Geografie este structurat pe dou departamente, fiecare cu o func ionalitate i structur proprie: tiin e Umane i Social-politice i Geografie. În cadrul acestora sunt preg ti i studen i în cinci domenii de licen cu ase specializ ri, studii universitare de masterat i studii universitare de doctorat.

Domeniile de licen sunt:

1. Asisten social (cu specializarea *Asisten social* );
2. Filosofie (cu specializarea *Filosofie*);
3. Geografie (cu specializ rile *Geografie* i *Geografia turismului*);
4. Istorie (cu specializarea *Istorie*);
5. Rela ii interna ionale i studii europene (cu specializarea *Rela ii interna ionale i studii europene*);

Specializ rile care func ioneaz în cadrul studiilor universitare de masterat sunt urm toarele:

1. Consiliere i administrare în resurse umane
2. GIS i planificare teritorial
3. Managementul rela iilor interna ionale i al cooper rii transfrontaliere
4. Turism i dezvoltare regional

Studiile universitare de doctorat se desf oar în prezent în domeniile Istorie, Geografie i Filosofie.

#### **Baza material**

Facultatea dispune de: amfiteatru, s li de curs i seminar, s li de laborator, biblioteci ale departamentelor, expozi ie arheologic , expozi ie geologic i paleontologic , situate in corpurile A i E ale universit ii.

Amfiteatru (E129)

Sal de curs (E 210)

#### **Departamentul de tiin e Umane i Social-Politice**

Sal de seminar (E 213)  
Sal multimedia (ED 004)  
Laborator de Arheologie (ED 001)  
Laborator de Conservare (ED 001)  
Laborator de Științe Politice și Studii Europene (E 205)  
Laborator de Științe Auxiliare ale Istoriei (E 209)  
Laborator de Asistență Socială (E 223)  
Laborator de Biblioteconomie și Știința Informării (E 223)

### **Departamentul de Geografie**

Laborator de Geologie și Geomorfologie (A 118)  
Laborator de Geografia Resurselor (A 118)  
Laborator de Pedologie (ED 003)  
Laborator de Fizică și Mecanica Pământurilor (ED 003)  
Laborator de Turism (E 205)  
Laborator de GIS și Planificarea Teritoriului (E 206)  
Laborator de Geografie Regională (E 206)  
Laborator de Cartografie și Teledetecție (E 209)  
Laborator de Climatologie-Hidrologie (E 216)

### **Prezență (extras din Legea Educației Naționale, Lista definițiilor, termenilor și expresiilor utilizate în cuprinsul legii)**

Învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță sunt forme de organizare a proceselor didactice care implică:

- a) frecvență obligatorie pentru învățământul cu frecvență;
- b) înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, de regulă săptămânal, cu elevii/studenții/cursanții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile-cadru de învățământ/planurile de învățământ, pentru învățământul cu frecvență redusă;
- c) înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminarelor prin sistem tutorial, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențele și abilitățile practice în sistem față în față pentru învățământul la distanță.

### **Promovarea anilor de studiu (extras din anexa 2 a Regulamentului cadru privind activitatea profesională a studenților)**

Numărul minim de credite obținute la disciplinele impuse (obligatorii și opționale) din planul de învățământ necesar pentru promovarea în an superior în cadrul Facultății de Istorie și Geografie este de 45. Studenții care au obținut numărul minim de 45 credite și s-au înscris în an superior pot susține examenele restante până în anul III de studiu inclusiv.

### **Mobilitate**

Studenții Facultății de Istorie și Geografie pot studia în universități europene în baza acordurilor de parteneriat semnate în cadrul programului ERASMUS, pentru perioade de cel puțin un semestru, cu recunoașterea creditelor acumulate. Astfel,

universit ile cu care au fost semnate asemenea acorduri, pe domenii sunt urm toarele.

#### **Domeniul Istorie**

Jagellonian University - Krakow, Polonia  
Université de Rouen, Fran a  
Karadeniz Technical University – Trabzon, Turcia  
Matej Bel University – Banska Bistri a, Slovacia  
Karl-Franzens University of Graz, Austria  
Ordu University, Turcia  
Technical University of Chemnitz, Germania  
Universita degli Studi di Catania, Italia  
Kilis 7 Aralik University, Turcia  
Pomeranian University in Slupsk, Polonia  
Universidade de Evora, Portugalia  
New Bulgarian University, Bulgaria

#### **Domeniul Rela ii interna ionale i studii europene**

Ecole de Gestion et de Commerce de la Martinique, Fran a  
Karadeniz Technical University, Trabzon, Turcia  
Cardinal Stefan Wyszynski University, Warszaw, Polonia  
Universite de Verailles Saint Quentin en Yvelines, Fran a  
Pomeranian University in Slupsk, Polonia

#### **Domeniul Geografie**

University of Bern, Elve ia  
Universita degli Studi di Bari, Italia  
Université du Havre, Fran a  
University of Salford, Marea Britanie  
Pedagogical University of Cracow, Polonia  
University of Durham, Marea Britanie  
Universite Rennes 2 Haute-Bretagne, Fran a  
University of Ljubljana, Slovenia  
University of Ostrava, Cehia  
Humboldt University of Berlin, Germania  
University of West Bohemia in Pilsen, Cehia  
Pomeranian University in Slupsk, Polonia  
Eotvos Lorand University, Ungaria  
New Bulgarian University, Bulgaria

#### **tiin a mediului**

Pomeranian University in Slupsk, Polonia

#### **Filosofie**

Universita degli Studi di Pavia, Italia

#### **tiin e politice**

Cardinal Stefan Wyszynski University, Warszaw, Polonia  
Pomeranian University in Slupsk, Polonia

**Asisten social**

Lausitz University of Applied Sciences, Germania

Universidade Catolica Portuguesa, Lisboa, Portugalia

Pomeranian University in Slupsk, Polonia