

FIȘA DISCIPLINEI
(licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
Facultatea	FACULTATEA DE ISTORIE SI GEOGRAFIE
Departamentul	DE GEOGRAFIE
Domeniul de studii	GEOGRAFIE
Ciclul de studii	LICENȚĂ
Programul de studii/calificarea	GEOGRAFIE

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare				
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților de seminar	Lector dr. Emandi Elena Maria				
Anul de studiu	2	Semestrul	2	Tipul de evaluare	colocviu
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară				
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DL

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2	Curs		Seminar	2	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs		Seminar	28	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	8
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	7
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	6
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	20
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	50
Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	•	
Desfășurare aplicații	Seminar	•
	Laborator	•
	Proiect	•

6. Competențe specifice acumulate

Competențe	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare efektivă, într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale, prin utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere Aplicarea adecvată a tehnicilor de comunicare în domenii de interes larg și semispecializate
------------	---

profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea adecvată a tehnicilor generale de comunicare, de căutare, clasificare și stocare a informației, folosirea programelor informatice (dicționare electronice, baze de date), stăpânirea bazelor tehnoredactării și corecturii de texte, folosirea programelor de tehnoredactare a documentelor pe calculator și a tehnicilor de arhivare a documentelor • Organizarea de evenimente profesionale, științifice și culturale care solicită abilități de comunicare profesională și instituțională în limbile A, B și C (prezentarea firmei și a produselor/serviciilor acesteia, protocol, târguri și expoziții) • Relaționarea în contexte instituționale diverse (instituție, întreprindere economică, ONG) și utilizarea unor cunoștințe generale și semispecializate în domeniile profesionale de aplicație
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; Respectarea normelor de etică specifice domeniului (ex: confidentialitate) • Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Scopul acestui curs este de a oferi studentilor toate abilitatile necesare pentru folosirea unei limbii romane/engleza/franceza etc in vederea unei comunicari eficiente • Cursul vizeaza cunoasterea tehnicilor de comunicare eficienta
	<ul style="list-style-type: none"> • Se urmareste dezvoltarea capacitatii de analiza si interpretare a datelor factice sistatistice din domeniul propriu si de a le prezenta intr-un limbaj adecvat nivelului interlocutorului

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<ul style="list-style-type: none"> • Științele comunicării – Cadru general, definiție, principiile comunicării <ul style="list-style-type: none"> - Caracteristici, nivelurile comunicării, • Comunicarea umană – comunicarea verbală <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea nonverbală și paraverbală • Limbaj și vorbire; Limbaj și acțiune • Tehnici de comunicare orală (pregătire, susținere, analiza de exemple) • Comunicare scrisă (redactare de documente importante: CV, scrisoare de intenție, raport, invitație, etc) 	2 2 2 2 2 2 2	prelegerea, discursul interactiv, dezbaterăa unor texte prezentări video conversația euristică conversația explicația, analiza de text individuală și/ sau în grup,	
•			
•			
Bibliografie			

<ul style="list-style-type: none"> • Bonciu, Catalina, <i>Instrumente manageriale psihosociale</i>, Editura ALL BECK, 2000 • Cristea, D, <i>Structurile psiho-sociale ale grupului si eficienta actiunii</i>, Editura Academica Bucuresti, 1984 • Graur, Evelina, <i>Tehnici de comunicare</i>, Editura Mediamira, Cluj-Napoca, 2001 • Noomen, G.W., <i>Stiinta comunicarii</i>, Editura Humanitas, Bucuresti, 1998 • Pease, A., <i>Limbajul trupului</i>, Editura Polimark, Bucuresti, 1993 • Petca, Ioan, <i>Comunicarea in conducere – materiale documentare</i>, Bucuresti, 1992 • Prodan, Adriana, <i>Managementul de succes. Motivatie si comportament</i>. Collegium, Polirom, Iasi, 1999 • Straton, Nichi, <i>Comunicarea</i>, Editura Stiintifica si Tehnica, Bucuresti, 1995
Bibliografie minimală
<ul style="list-style-type: none"> • Graur, Evelina, <i>Tehnici de comunicare</i>, Editura Mediamira, Cluj-Napoca, 2001 • Noomen, G.W., <i>Stiinta comunicarii</i>, Editura Humanitas, Bucuresti, 1998

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<ul style="list-style-type: none"> • De studiat site-uri cu oferte de job, cu cerinte specifice – www.bestjobs.ro, www.ljob.ro, www.euroconcurs.ro • De studiat Codul Ocupational Roman – www.dscllex.ro/ocupatii/cor1.htm • De studiat Standardul Ocupational Roman – www.anc.gov.ro
--

10. **Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs			
Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, participarea la dezbateri la seminar		Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, participarea la dezbateri la seminar
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • - cunoașterea în proporție de 50 % a informației predate; • - activitate la seminar de 50 %. 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
27.09.2021		Marina Emandi

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
27.09.2021	Despina Saghin

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
27.09.2021	Florin Pintescu