

FIȘA DISCIPLINEI

(masterat)

1. Date despre program

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Instituția de învățământ superior | Universitatea „Ștefan cel Mare”, Suceava |
| Facultatea | Istorie și Geografie |
| Departamentul | Științe umane și social- politice |
| Domeniul de studii | Filosofie |
| Ciclul de studii | masterat |
| Programul de studii/calificarea | Consilierea și administrarea resurselor umane |

2. Date despre disciplină

| | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-------------------|--------|
| Denumirea disciplinei | Managementul valorilor în resursele umane | | | | |
| Titularul activităților de curs | Lector dr. Maria Rodica Iacobescu | | | | |
| Titularul activităților de seminar | Lector dr. Maria Rodica Iacobescu | | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | examen |
| Regimul disciplinei | Categorია formativă a disciplinei DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare | | | | DS |
| | Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | DO |

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|----|------|----|---------|----|-----------|--|---------|--|
| I.a) Număr de ore, pe săptămână | 4 | Curs | 2 | Seminar | 2 | Laborator | | Proiect | |
| I.b) Totalul de ore (pe semestru) din planul de învățământ | 56 | Curs | 28 | Seminar | 28 | Laborator | | Proiect | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| II. Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | 50 |
| II.b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 50 |
| II.b) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | 40 |
| II.d) Tutoriat | |
| III. Examinări | 4 |
| IV. Alte activități (precizați): | |

| | |
|------------------------------------------|-----|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 144 |
| Total ore pe semestru (I.b+II+III+IV) | 200 |
| Numărul de credite | 8 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|------------|---|
| Curriculum | • |
| Competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Desfășurare a cursului | Sală dotată cu videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de curs, prezentări PPT. | |
| Desfășurare aplicații | • Sală dotată cu aparatura necesară (videoproiector, ecran). | |
| | Laborator | • |
| | Proiect | • |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competențe profesionale | - rezolvarea unor probleme axiologice din domeniul resurselor umane; - dezvoltarea abilităților de evaluare obiectivă a contextului valoric în domeniul resurselor umane. |
| Competențe transversale | - valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice; - angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane sau instituții cu responsabilități similare; |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> Cursul își propune înțelegerea principalelor obiective ale activității de management al valorilor în resursele umane, a organizării acestei activități și a mijloacelor de îmbunătățire a acesteia. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Însusirea principiilor, tehnicilor și metodelor privind recrutarea, selectarea, pregătirea profesională, integrarea, evaluarea și motivarea resurselor umane conduce la dezvoltarea capacității de a identifica principalele elemente care determină competența resurselor umane și relațiilor acesteia cu performanța. |

8. Conținuturi

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Managementul valorilor în resursele umane: definiții, scopuri, obiective, competențele profesionistului de resurse umane. | 2 | Prelegerea interactivă, discuția tematică, problematizarea, resurse: laptop + videoproiector | |
| <ul style="list-style-type: none"> 2. Comportamentul organizațional: valorile și atitudinile; elementele culturii organizaționale; influențe asupra culturii organizaționale; | 6 | Prelegerea interactivă, discuția tematică, problematizarea, resurse: laptop + videoproiector | |
| <ul style="list-style-type: none"> 3. Leadership-ul: teorii ale stilurilor de conducere; modele de conducere. | 2 | Prelegerea interactivă, discuția tematică, problematizarea, resurse: laptop + videoproiector | |
| <ul style="list-style-type: none"> 4. Fișa și analiza postului: evaluarea postului, evaluarea performanțelor, selectarea personalului; metode de analiza postului. | 4 | Prelegerea interactivă, discuția tematică, problematizarea, resurse: laptop + videoproiector | |
| <ul style="list-style-type: none"> 5. Recrutarea și selectarea personalului: procesul de recrutare; surse și metode de recrutare. | 2 | Prelegerea interactivă, discuția tematică, problematizarea, resurse: laptop + videoproiector | |
| <ul style="list-style-type: none"> 6. Evaluarea performanțelor profesionale individuale: aspecte metodologice; criterii și standarde de performanță. | 4 | Prelegerea interactivă, discuția tematică, problematizarea, resurse: laptop + videoproiector | |
| <ul style="list-style-type: none"> 7. Pregătirea și dezvoltarea personală; Coaching-ul și mentoring-ul- definire, beneficii. | 4 | Prelegerea interactivă, discuția tematică, problematizarea, resurse: laptop + videoproiector | |
| <ul style="list-style-type: none"> 8. Motivarea personalului: teorii motivaționale. | 2 | Prelegerea interactivă, discuția tematică, problematizarea, resurse: laptop + videoproiector | |
| <ul style="list-style-type: none"> 9. Recompensarea personalului: salarii, stimulente, premii. | 2 | Prelegerea interactivă, discuția tematică, problematizarea, resurse: laptop + videoproiector | |

Bibliografie

Adriana Bădescu Codruța Mirci Gabriela Bögre, 2008, *Managementul resurselor umane: manualul profesionistului*, Editura Brumar, Timișoara

Blanchard, Ken, 2002, *Managementul și valorile*, Editura Curtea Veche, București

Bogdan, Anca, Igrăș, Ramona Ștefania, 2012, *Managementul resurselor umane*, Editura Pro Universitaria, București

Bonciu, Cătălina, 2000, *Instrumente manageriale psihosociologice*, Editura All Beck, București

Cole, G., A., 2000, *Managementul personalului*, Editura Codecs, București

Gănescu, Cristina, 2011, *Cultura organizațională și competitivitatea*, Editura universitară, București

Lefter, Viorel; Deaconu, Alexandrina; Manolescu, Aurel (coordonatori), Marinaș, Cristian; Marinaș, Virgil; Nica, Irinel; Nica, Marin; Nica, Elvira, *Managementul resurselor umane*, Editura Pro Universitaria, București

Nica, Panaite; Iftimescu Aurelian, 2014, *Managementul organizațiilor. Suport de curs pentru Master zi*, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași
 Pânișoară, I. O., 2005, *Managementul resurselor umane. Ghid practic*, Editura Polirom, Iași
 Pitariu, Horia D.; Budean, Andreea D.; 2007, *Cultura organizațională. Modele și metode de intervenție*, Editura ASCR, Cluj Napoca
 Pell, R., A., 2007, *Managementul resurselor umane*, Editura Curtea Veche, București
 Stanciu, S., Leovarides, C., 2003, *Managementul resurselor umane*, Editura Comunicare.ro., București

| Aplicații (Seminar / laborator / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.Coordonatele conceptului de valoare ca element al culturii organizațiilor; ierarhizarea valorilor; diferența dintre principii și valori. | 4 | Conversația euristică, exemplificare, problematizare, lucru în echipă | |
| 2. Valorile legate de muncă: instrumentale și afective; valori și motivație; masculinitate, feminitate și valori; valori fundamentale(experiență, încredere, integritate, performanță, inițiativă, siguranță). | 4 | Conversația euristică, exemplificare, problematizare, lucru în echipă | |
| 3.Tehnici de conștientizare și eliberare a potențialului valoric individual și de grup. Tehnici de schimbare a comportamentului: manipulatorii, autoritare, participatorii. | 4 | Conversația euristică, exemplificare, problematizare, lucru în echipă | |
| 4. Planificarea strategică a resurselor umane: prognoza în resursele umane; organizarea activității de gestionare a resurselor umane. | 4 | Conversația euristică, exemplificare, problematizare, lucru în echipă | |
| 5. Elemente care determina competența resurselor umane și relațiile acestora cu performanța. | 4 | Conversația euristică, exemplificare, problematizare, lucru în echipă | |
| 6. Recrutarea și selecția resurselor umane; metode, criterii, principii de recrutare a resurselor umane. | 4 | Conversația euristică, exemplificare, problematizare, lucru în echipă | |
| 7.Pregătirea profesională a resurselor umane și dezvoltarea carierei; evaluarea performanțelor; managementul recompenselor. | 4 | Conversația euristică, exemplificare, problematizare, lucru în echipă | |
| Bibliografie | | | |
| Blanchard, Ken, 2002, <i>Managementul și valorile</i> , Editura Curtea Veche, București Bogdan, Anca, Igrăș, Ramona Ștefania , 2012, <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Pro Universitaria, București Bonciu, Cătălina, 2000, <i>Instrumente manageriale psihosociologice</i> , Editura All Beck, București Cole, G., A., 2000, <i>Managementul personalului</i> , Editura Codecs, București Gănescu, Cristina, 2011, <i>Cultura organizațională și competitivitatea</i> , Editura universitară, București Pitariu, Horia D.; Budean, Andreea D.; 2007, <i>Cultura organizațională. Modele și metode de intervenție</i> , Editura ASCR, Cluj Napoca Pânișoară, I. O., 2005, <i>Managementul resurselor umane. Ghid practic</i> , Editura Polirom, Iași Pell, R., A., 2007, <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Curtea Veche, București | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei oferă baza teoretică și aplicațiile practice necesare aplicării managementului valorilor în organizații.

10. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Curs | Înțelegerea, însușirea și redarea conceptelor, definițiilor, teoriilor, tipologiilor prezentate în temele cursului; abilități, cunoștințe certe și profund argumentate; exemple analizate, comentate; mod personal de abordare și interpretare; parcurgerea bibliografiei. | Examen scris | 50% |
| Seminar | Evaluarea implicării active în cadrul seminariilor, prezentarea de teme, referate sau proiecte, participarea la lucrul în echipă. | Evaluarea activității pe parcurs | 50% |
| Laborator | | | |
| Proiect | | | |
| Standard minim de performanță | | | |
| Standarde minime pentru nota 5: - însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii; - cunoașterea problemelor de bază din domeniu. | | | |
| Standarde minime pentru nota 10: - abilități, cunoștințe certe și profund argumentate; - exemple analizate, comentate; - mod personal de abordare și interpretare; - parcurgerea bibliografiei. | | | |

| | | |
|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| 21.09.2020 | Lector dr. Maria Rodica Iacobescu | Lector dr. Maria Rodica Iacobescu |

| | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| 25.09.2020 | Lector univ. dr. Marcela ȘLUSARCIUC |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
| 25.09.2020 | Conf. univ. dr. Florin PINTESCU |