

## PROGRAMA ANALITICĂ / FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava</b>
Facultatea	<b>Istorie și Geografie</b>
Departamentul	<b>Științe umane și social-politice</b>
Domeniul de studii	<b>Filosofie</b>
Ciclul de studii	<b>Master</b>
Programul de studii/calificarea	<b>Consiliere și administrare în resurse umane</b>

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	<b>Filosofia recrutării, selecției și evaluării personalului</b>				
Titularul activităților de curs	Lector univ.dr. Niadi-Corina Cernica				
Titularul activităților de seminar	Lector univ.dr. Niadi-Corina Cernica				
Anul de studiu	2	Semestrul	1	Tipul de evaluare	E
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DD
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

### 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	42	Curs	28	Seminar	14	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	35
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	35
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	35
II d) Tutoriat	
III Examinări	3
IV Alte activități:	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	105
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	150
Numărul de credite	6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului		
Desfășurare aplicații	Seminar	
	Laborator	•
	Proiect	

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Capacitatea de a folosi noțiunile acumulate în domeniul recrutării, selecției și evaluării personalului și de a le utiliza teoretic și practic; 2. Dezvoltarea spiritului critic, înțelegerea problemelor organizaționale și a situațiilor complexe în domeniul recrutării, selecției și evaluării personalului; 3. Utilizarea metodologiei specifice domeniului pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de situații profesionale, operaționalizând concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului;
Competențe	1. Îndeplinirea la termen și eficientă a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității,

transversale	lucrul în echipă. 2. Utilizarea bibliografiei și a resurselor informatice în profesie, capacitatea de a evalua activitatea de recrutare, selecție și evaluare a personalului;
--------------	--

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor, noțiunilor și teoriilor din domeniul disciplinei și aplicarea lor practică
Obiective specifice	Identificarea problemelor, situațiilor și dificultăților în recrutarea, selecția și evaluarea personalului; Cmpararea și alegerea celor mai bune metode de recrutare, selecție și evaluare raportat la nevoile și strategiile organizațiilor

8. **Conținuturi**

Cursuri	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Performanța organizațională	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prelegerea,</li> <li>• problematizarea,</li> <li>• metodele învățării gândirii critice și prin cooperare</li> </ul>	
Eficiența în organizații	2		
Privire generală asupra recrutării personalului	4		
Privire generală asupra selecției personalului	4		
CV-ul și alte forme de prezentare	2		
Interviurile de angajare	2		
Performanță și cultură organizațională	2		
Tipuri de selecție	2		
Integrarea în organizații	2		
Evoluția carierei	2		
Evaluarea	2		
Forme de recompensare în organizații	2		
Seminarii			
Motivarea personalului	2		
Interviurile și interviuri neetice	2		
Echipe și performanță	2		
Elemente de evoluție a carierei	2		
Consilierea psihologică și stresul	2		
Climatul organizațional	2		
Comunicarea organizațională și eficiența	2		
<b>Bibliografie</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abric, Jean-Claude, Psihologia comunicării. Teorii și metode, Ed. Polirom, Iași, 2002</li> <li>• Bogathy, Zoltan, Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională, Ed. Polirom, Iași, 2007</li> <li>• Cismaru, Diana-Maria, Comunicarea internă în organizații, Ed. Tritonic, București, 2008</li> <li>• Chiru, Irena, Comunicare interpersonală, Ed. Tritonic, București, 2009</li> <li>• Crăciun, D., Morar, V., Macoviciuc V., Etica Afacerilor, Ed. Paideia, București, 2005</li> <li>• Gănescu, Cristina, Cultura organizațională și competitivitatea, Ed. Universitară, București, 2011</li> <li>• Marușca, Laura, Comunicare și conflict, Ed. Tritonic, București, 2010</li> <li>• Maxwell, John C., Cele 17 legi ale muncii în echipă, Ed. Amaltea, București</li> <li>• Milcu, Marius, Psihologia relațiilor interpersonale. Competiție și conflict, Ed. Polirom, Iași, 2008</li> <li>• Mucchielli, Alex, Arta de a comunica, Ed. Polirom, Iași, 2005</li> <li>• Nicolescu, Ovidiu, Verboncu, Ion, Managementul organizației, Ed. Economică, București, 2007</li> <li>• Pânișoară, Ion-Ovidiu, Comunicarea eficientă, Ed. Polirom, Iași, 2008</li> <li>• Pânișoară, Georgeta, Pânișoară, Ion-Ovidiu, Managementul resurselor umane, Ed. Polirom, 2016</li> <li>• Pell, Arthur R., Managementul resurselor umane, Ed. Curtea Veche, București, 2008</li> <li>• Vlăsceanu, Mihaela, Organizații și comportament organizațional, Ed. Polirom, 2003</li> <li>• Zlate, Mielu, Leadership și management, Ed. Polirom, 2004</li> </ul>			
<b>Bibliografie minimală</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chiru, Irena, <i>Comunicare interpersonală</i>, Ed. Tritonic, București, 2009</li> <li>2. Pânișoară, Ion-Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i>, Ed. Polirom, Iași, 2015</li> </ol>			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținuturile sunt adaptate cerințelor de pregătire necesare pieței muncii și nevoilor de competențe solicitate de angajatori.

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Înșușirea adecvată a metodelor și conceptelor și utilizarea lor Parcurgerea bibliografiei	<b>Examinare scrisă</b>	<b>50%</b>
Seminar	<b>Realizarea și prezentarea de proiecte, participarea activă</b>	<b>Evaluare pe parcurs</b>	<b>50%</b>
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înșușirea adecvată a terminologiei de specialitate</li> <li>- Abilități minimale de utilizare a metodelor de analiză specifice domeniului</li> <li>- Utilizarea surselor bibliografice și a bibliografiei electronice</li> </ul>			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
<b>25.09.2021</b>	Lector univ.dr. Niadi-Corina Cernica	Lector univ.dr. Niadi-Corina Cernica

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
27.09.2021	Lector univ. dr. Marcela ȘLUSARCIUC

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
27.09.2021	Conf. univ. dr. Florin PINTESCU