

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Istorie și Geografie
Departamentul	Științe Umane și Social-Politice
Domeniul de studii	Filosofie
Ciclul de studii	Masterat
Programul de studii/calificarea	Consiliere și administrare în resurse umane

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Filosofia comunicării în organizații				
Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Viorel Guliciuc				
Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Viorel Guliciuc				
Anul de studiu	I	Semestrul	1	Tipul de evaluare	examen
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I.a) Număr de ore, pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	1	Laborator	-	Proiect	-
I.b) Totalul de ore (pe semestru) din planul de învățământ	42	Curs	28	Seminar	14	Laborator	-	Proiect	-

II. Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	42
II.b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	46
II.b) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	42
II.d) Tutoriat	-
III. Examinări	3
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	130
Total ore pe semestru (I.b+II+III+IV)	175
Numărul de credite	7

1. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Psihologie, Psihologie socială, Sociologie. Comunicare (introducere). Filosofie
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Abordare multidisciplinară

2. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea interactivă a cursului, <i>onsite sau online</i> • Participarea activă a studenților bazată pe parcurgerea suportului de curs și a bibliografiei, <i>onsite sau online</i> • Participare la cel puțin 50% din cursuri
Desfășurare aplicații	Seminar <ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă a studenților bazată pe parcurgerea suportului de curs și a bibliografiei, <i>onsite sau online</i> • Respectarea termenelor de predare a temelor/proiectelor/referatelor; • Elaborarea unei cercetări în domeniul filosofiei/eticii aplicate; • Lucrul interactiv pe echipe inclusiv utilizarea TIC; <i>onsite sau online</i> • Participare la cel puțin 70% din seminarii
	Laborator <ul style="list-style-type: none"> • Nu este cazul

Proiect	• Nu este cazul
---------	-----------------

3. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.5.2. Diagnoza nevoilor comunicaționale din domeniul resurselor umane C.5.3. Construirea de soluții specifice pentru rezolvarea problemelor și dezvoltarea resurselor umane. C.6.2. Identificarea tipurilor de interacțiune comunicațională a resurselor umane. C.6.3. Soluționarea problemelor specifice tipurilor de interacțiune comunicațională a resurselor umane. C.6.4. Analiza soluțiilor oferite pentru tipurile de interacțiune a resurselor umane. C.6.5. Realizarea unor proiecte/lucrări centrate pe interacțiunea comunicațională a resurselor umane.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă într-o organizație. CT2. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare interpersonală și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

4. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Principalul obiectiv al cursului este însușirea și valorificarea conceptelor de bază ale comunicării și ale comunicării în organizații necesare profesiilor legate de domeniul consilierii și administrării resurselor umane; cunoașterea principalelor aspecte legate de comunicarea organizațională și însușirea elementelor teoretico - metodologice aplicabile în managementul comunicării organizaționale.
Obiective specifice	Formarea de deprinderi și abilități practice comunicaționale profesionale prin: O1. Dezvoltarea capacității de a analiza și de a opera cu concepte specifice comunicării organizaționale; O2. Dezvoltarea capacității de a găsi soluții optime în procesul de implementare a comunicării eficiente; O3. Aplicarea unor strategii de comunicare specifice unei comunicări eficiente specifice organizațiilor contemporane; O4. Însușirea competențelor necesare unui comunicator eficient; O5. Conștientizarea implicării elementelor teoretice și aplicative ale comunicării eficiente în evoluția organizațiilor contemporane.

5. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Comunicarea din perspectivă logico-semiotică. Specificul comunicării organizaționale	4	Prezentare (Expunere teoretică) <i>onsite sau online</i>	
Natura și funcțiile comunicării (într-o organizație)	4	Simularea-jocul de rol	
Modele ale comunicării. Modele ale comunicării organizaționale	4	Prelegere - dezbateri cu înscrieri anticipate ale participanților pentru anumite teme	
Comunicarea orală (în organizație)	4	Problematizare	
Comunicarea prin scris și tipărituri (în organizație)	4		
Comunicarea prin imagini (în organizație)	4		
Viitorul comunicării (organizaționale) în era digitală	4	<i>Resurse: laptop + videoproiector, Google Classroom, aplicații Microsoft</i>	

Bibliografie

- ABRIC J. Claude, (2002), Psihologia comunicării, Iași: Editura Polirom. Sala "M. Iordache" (A103) II 47066. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 47066
- BOUZON, A. (2006). Comunicarea în situații de criză. București: Tritonic. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 48129; Sala "M. Iordache" (A103) II 48129
- BORȚUN, Dumitru (2002), Bazele epistemologice ale comunicării, București: Editura Ars Docendi
- BRETON, Philippe (2006), Manipularea cuvântului, traducere de Livia Iacob, Iași: Institutul European. Sala "M. Iordache" (A103) II 47765. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 47765
- BRETON, Philippe (2009), Convinge fără să manipulezi: să învățăm să argumentăm. Sala "M. Iordache" (A103) II 49932. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 49932
- CÂMPEANU-SONEA, Eugenia (2005), Comunicare, conflict și dialog în procesul managerial, Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.
- CHELCEA, Septimiu, Comunicarea nonverbală. Gesturile și postura, București: Comunicare.ro. et all. 2005
- CISMARU, D.M. (2008). Comunicarea internă în organizații. București: Tritonic. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 49619; Sala Împrumut domiciliu (E004) II 49619; Sala "M. Iordache" (A103) II 49619

<p>9. CHIRU, Irena (2003), Comunicarea interpersonală, București: Editura Tritonic. Sala "M. Iordache" (A103) II 47052. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 47052</p> <p>10. CODOBAN, Aurel (2011), Imperiul comunicării, Cluj: Editura Idea</p> <p>11. DÂNCU, Vasile, 2000, Comunicarea în managementul instituțional, Cluj-Napoca: Ed. Gewalt</p> <p>12. GULICIUC, Viorel (2000), Introducere în teoria și practicile comunicării, Suceava: Editura Universității «Ștefan cel Mare»</p> <p>13. HAINES, R. (2008). Tipuri și tehnici de comunicare în organizații. București: Editura Universitară. Sala Tehnic-Economic (E115) III 25186</p> <p>14. LIBAERT, Th. (2009). Comunicarea de criză. București: C. H. Beck. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 49900</p> <p>15. MARINESCU, Valentina (2003), Introducere în teoria comunicării: principii, modele, aplicații, București: Editura Tritonic</p> <p>17. MUCCHIELLI, A. (2015). Arta de a comunica: metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare. Iași: Polirom, 2015. Sala "M. Iordache" (A103) II 52446</p> <p>18. MUCCHIELLI, A. (2015). Arta de a influența: analiza tehnicilor de manipulare. Iași: Polirom. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 52512; Sala "M. Iordache" (A103) II 52512</p> <p>19. MUCCHIELLI, A. (2008). Comunicarea în instituții și organizații. Iași: Polirom. Sala Împrumut domiciliu (E004) III 19798; Sala "M. Iordache" (A103) III 19798</p> <p>22. PÂNIȘOARĂ, I.-O. (2006) Comunicarea eficientă (ediția a 3-a), Iași: Editura Polirom. Sala "M. Iordache" (A103) III 19093. Sala Împrumut domiciliu (E004) III 19093</p> <p>23. PĂUȘ, V.A. (2006). Comunicare și resurse umane. Iași: Polirom. Sala Împrumut domiciliu (E004) III 19018; Sala "M. Iordache" (A103) III 19018</p> <p>25. PEASE, A. & PEASE, B. (2013). Abilități de comunicare. București: Curtea Veche Publishing. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 52513; Sala "M. Iordache" (A103) II 52513</p> <p>21. WRIGHT, Patrik M. et. al. (2011) The chief HR officer : defining the new role of human resource leaders. San Francisco: Editura Jossey-Bass</p>
<p>Bibliografie minimală</p> <p>ABRIC J. Claude, (2002), Psihologia comunicării, Iași: Editura Polirom. Sala "M. Iordache" (A103) II 47066. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 47066</p> <p>BORȚUN, Dumitru (2002), Bazele epistemologice ale comunicării, București: Editura Ars Docendi</p> <p>BRETON, Philippe (2006), Manipularea cuvântului, traducere de Livia Iacob, Iași: Institutul European. Sala "M. Iordache" (A103) II 47765. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 47765</p> <p>CHIRU, Irena (2003), Comunicarea interpersonală, București: Editura Tritonic. Sala "M. Iordache" (A103) II 47052. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 47052</p> <p>GULICIUC, Viorel (2000), Introducere în teoria și practicile comunicării, Suceava: Editura Universității «Ștefan cel Mare»</p> <p>MARINESCU, Valentina (2003), Introducere în teoria comunicării: principii, modele, aplicații, București: Editura Tritonic</p> <p>PÂNIȘOARĂ, I.-O. (2006) Comunicarea eficientă (ediția a 3-a), Iași: Editura Polirom. Sala "M. Iordache" (A103) III 19093. Sala Împrumut domiciliu (E004) III 19093</p>

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode	Observații
1. Bazele epistemologice ale comunicării / comunicării organizaționale	2	dezbateri, jocuri de rol, studiu de caz, prezentare de referate, <i>onsite sau online</i>	
2. Definiții ale comunicării / comunicării organizaționale	2		
3. Bariere în calea comunicării; Percepția și erori de percepție; Imaginea de sine și stima de sine; Prejudecată, discriminare, stigmatizare; Componentele unui mesaj; Tipuri de mesaje; Recepționarea mesajelor	2		
4. Abilități necesare unei comunicări interumane efective și asertive.	2		
5. Ascultarea activă; Ce este ascultarea; Principii ale ascultării active; Tehnici ale ascultării active; Ascultarea activă și prevenirea conflictelor; Ascultarea activă în rezolvarea conflictelor	6		
6. Comunicare și conflict. Definiții. Natura și nivelele de conflict	6		
7. Valențe filosofice ale comunicării. Centrarea pe obiective și soluții- în consiliere. Counselling comunicațional	8		

<p>Bibliografie</p> <p>ABRIC J. Claude, (2002), Psihologia comunicării, Iași: Editura Polirom. Sala "M. Iordache" (A103) II 47066. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 47066</p> <p>BORȚUN, Dumitru (2002), Bazele epistemologice ale comunicării, București: Editura Ars Docendi</p> <p>BRETON, Philippe (2006), Manipularea cuvântului, traducere de Livia Iacob, Iași: Institutul European. Sala "M. Iordache" (A103) II 47765. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 47765</p> <p>CHIRU, Irena (2003), Comunicarea interpersonală, București: Editura Tritonic. Sala "M. Iordache" (A103) II 47052. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 47052</p> <p>GULICIUC, Viorel (2000), Introducere în teoria și practicile comunicării, Suceava: Editura Universității «Ștefan cel Mare»</p> <p>MARINESCU, Valentina (2003), Introducere în teoria comunicării: principii, modele, aplicații, București: Editura Tritonic</p> <p>PÂNIȘOARĂ, I.-O. (2006) Comunicarea eficientă (ediția a 3-a), Iași: Editura Polirom. Sala "M. Iordache" (A103) III 19093. Sala Împrumut domiciliu (E004) III 19093</p>

Bibliografie minimală
Aferentă celei de la curs
6. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studentii sunt pregătiți pentru a înțelege specificul comunicării în general și a comunicării în organizații în special, a particularităților pe care relația profesională le presupune, importanța valorilor și deontologiei profesionale. Se vizează formarea unor competențe specifice incluse în standardele ocupaționale din domeniu. Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor similare de studii.

7. Evaluare



Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	- însușirea conținutului teoretic conceptual al disciplinei; - capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeele specifice disciplinei.	Evaluare sumativă prin examinare orală, <i>onsite sau online</i>	50%
Seminar	- alcătuirea și prezentarea unui referat sau a unui ppt. pe o temă dată și studierea bibliografiei recomandate în acest sens; - prezența și participarea la dezbaterile de la seminarii.	Evaluare pe parcurs, <i>onsite sau online</i>	50%
Laborator	-	-	-
Proiect	-	-	-

Standard minim de performanță
Standarde minime pentru nota 5:

- capacitatea de a opera conceptual în sfera teoretică a comunicării organizaționale;
- capacitatea de a aplica informațiile specifice comunicării organizaționale în situații concrete;
- demonstrarea unui fond atitudinal coerent cu valorile promovate de o comunicare adaptată nevoilor organizaționale contemporane;
- elaborarea unei lucrări scrise cu temă impusă sau la alegere, de complexitate medie, utilizând paradigme de bază ale teoriei comunicării, care dovedesc însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii ale comunicării organizaționale;
- participarea la 50%+1 din cursuri și seminarii;

Standarde minime pentru nota 10:

- capacitatea de a nuanța în funcție de context valențele multiple ale comunicării în context organizațional;
- operaționalizarea tehnicilor de gestionare a comunicării organizaționale în perspectiva unei comunicări eficiente;
- demonstrarea unor resurse atitudinale de valorizare a actului comunicațional în contextul organizațional contemporan;
- alegerea, planificarea și realizarea unor prezentări individuale orale și scrise la seminarii (dezbateri, analiză-comentariu de text), legate de comunicarea în organizații; capacitatea de a analiza un act de comunicare în organizații;
- participarea la 80% din cursuri și seminarii

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2020	Prof. univ. dr. GULICIUC Viorel 	Prof. univ. dr. GULICIUC Viorel 

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
	Lector univ. dr. ȘLUSARCIUC Marcela

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
	Conf. univ. dr. PINTESCU Florin