

FIȘA DISCIPLINEI

(licență)

1. Date despre program

| | |
|-----------------------------------|--|
| Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA |
| Facultatea | FACULTATEA DE ISTORIE SI GEOGRAFIE |
| Departamentul | DEPARTAMENTUL DE ȘTIINTE UMANE SI SOCIAL-POLITICE |
| Domeniul de studii | ASISTENTA SOCIALA |
| Ciclul de studii | LICENTA |
| Programul de studii/calificarea | ASISTENTA SOCIALA |

2. Date despre disciplină

| | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------|---|-------------------|----------|
| Denumirea disciplinei | Limba engleza | | | | |
| Titularul activităților de curs | Lector dr. Emandi Elena Maria | | | | |
| Titularul activităților de seminar | Lector dr. Emandi Elena Maria | | | | |
| Anul de studiu | 2 | Semestrul | 1 | Tipul de evaluare | colocviu |
| Regimul disciplinei | Categorیا formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | DC |
| | Categoría de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | DA |

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

| | | | | | | | |
|--|----|------|---------|----|-----------|---------|--|
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | Seminar | 2 | Laborator | Proiect | |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ | 28 | Curs | Seminar | 28 | Laborator | Proiect | |

| | | |
|--|--|-----|
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | | ore |
| II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | 7 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | 7 |
| II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | 6 |
| II d) Tutoriat | | - |
| III Examinări | | 2 |
| IV Alte activități (precizați): | | - |

| | |
|--|----|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 20 |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|------------|---|
| Curriculum | • |
| Competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|------------------------|-----------|---|
| Desfășurare a cursului | • | |
| Desfășurare aplicații | Seminar | • |
| | Laborator | • |
| | Proiect | • |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | • Comunicare efektivă în cel puțin două limbi moderne de circulație (limba B și limba C), într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale, prin utilizarea registrelor și variantelor linevistice specifice în vorbire și scriere |
|-------------------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea adecvată a tehnicilor de traducere și mediere scrisă și orală din limba B sau C în limba A și retur în domenii de interes larg și semispecializate • Aplicarea adecvată a tehnicilor generale de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, folosirea programelor informatice (dicționare electronice, baze de date), stăpânirea bazelor tehnoredactării și corecturii de texte, folosirea programelor de tehnoredactare a documentelor pe calculator și a tehnicilor de arhivare a documentelor • Organizarea de evenimente profesionale, științifice și culturale care solicită abilități de comunicare profesională și instituțională în limbile A, B și C (prezentarea firmei și a produselor/serviciilor acesteia, protocol, târguri și expoziții) • Relaționarea în contexte instituționale diverse (instituție, întreprindere economică, ONG) și utilizarea unor cunoștințe generale și semispecializate în domeniile profesionale de aplicație ale specializării. • Comunicare în situații profesionale multilingve de integrare, negociere și mediere lingvistică și culturală |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; Respectarea normelor de etica specifice domeniului (ex: confidentialitate) • Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane • Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Obiectivul general al disciplinei | <p>Scopul acestui curs este de a oferi studenților toate abilitățile necesare pentru folosirea unei limbi engleze literare corecte și pentru abordarea unui vocabular specific domeniului Dreptului.</p> <p>Cursul va aborda “sentence correction” (corectitudinea propozițiilor), “critical thinking” (gândirea critică), “reading comprehension” (citirea textului și interpretarea acestuia).</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>• “Sentence correction” abordează gramatica și exprimarea, “critical thinking” testează gândirea logică și capacitatea de a interpreta, “reading comprehension” se referă la capacitatea studenților de a citi, traduce și interpreta</p> |
|-----------------------------------|---|

8. Conținuturi

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|-----------------------|---------|-------------------|------------|
| • | | | |
| Bibliografie | | | |
| Bibliografie minimală | | | |

| Aplicații (Seminar / laborator / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|--|---------|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • 1. Verb + -ing - 1 ora • 2. Verb + infinitive - 1 ora • 3. Verb + object + infinitive - 1 ora • 4. Infinitive or -ing? – like, would like | 2 | dezbateră exercițiul | |
| | 2 | discursul interactiv, dezbateră unor texte | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| begin, start, intend, continue, remember, try, be afraid, need, help - 1 ora | 2 | prezentări video conversația euristică, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza | |
| • 5. Preposition + -ing - 1 ora | 2 | | |
| • 6. Infinitive of purpose - 1 ora | | | |
| • 7. Be/ get used to; had better do, so that - 1 ora | 2 | | |
| • 8. Expressions + -ing; ing-clauses - 1 ora | 2 | | |
| • 9. The definite, indefinite and the zero article - 1 ora | | | |
| • 10. Uncountable nouns - 1 ora | 2 | | |
| • 11. Singular or plural - 1 ora | | | |
| • 12. Pronouns - 1 ora | | | |
| • 13. Relative clauses – who/ that/ which; whose, whom and where - 1 ora | 2 | | |
| • 14. Relative clauses – “extra information” clauses - 1 ora | | | |
| • | | | |
| • | | | |

Bibliografie

1. Andrei Bantaș, et al., *Limba engleză prin exerciții structurale*, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1979.
2. Andrei Bantaș, et al., *Dicționar frazeologic român - englez*, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1979.
3. L.G. Alexander, *Longman English Grammar practice*, Longman, London, 1993.
4. Marius Misztal, *Test Your Vocabulary*, Editura Teora, București 1994
5. Badescu, Alice, L., *Gramatica limbii engleze*, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1984;
6. Galateanu-Fârnoaga, Georgiana, *Sinteze de gramatică engleză*, Albatros, București
7. Gălățeanu- Fârnoagă, Georgiana, *Limba engleză în conversație*, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1982
8. Paidos, Constantin, *English Grammar – Theory and Practice*, Institutul European, Iași, 1992.
8. Pawlowska, Barbara, Kemplinski, Zibigniev, *Teste de limba engleză*, Teora, București, 1996 ;
9. <http://www.questia.com/PM.qst?a=o&d=96286375>

Bibliografie minimală

1. Gălățeanu- Fârnoagă, Georgiana, Comișel, Ecaterina, *Gramatica Limbii Engleze*, Editura didactică și pedagogică, București, 1982.
- 2. Paidos, Constantin, *English Grammar – Theory and Practice*, Institutul European, Iași, 1992.


9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

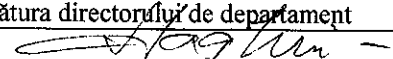
De studiat site-uri cu oferte de job, cu cerințe specifice – www.bestjobs.ro, www.1job.ro, www.euroconcurs.ro
De studiat Codul Ocupational Roman – www.dslex.ro/ocupatii/cor1.htm
De studiat Standardul Ocupational Roman – www.anc.gov.ro

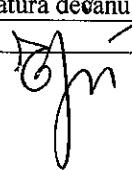
10. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|----------------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Curs | Frecvență, teste, participarea la dezbateri la seminar | Evaluare continuă Examen scris | 50% |
| Seminar | Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, participarea la dezbateri la seminar | Evaluare continuă Examen scris | 50% |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Laborator | | | |
| Proiect | | | |
| Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea în proporție de 50 % a informației predate; - activitate la seminar de 50 %. | | | |

| | | |
|------------------|-------------------------------|---|
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| 10.09.2018 | |  |

| | |
|------------------------------|---|
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| 24.09.2018 |  |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
| 24.09.2018 |  |