

**UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE
DEPARTAMENTUL ID**

PREZENTARE GENERALĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ID

Învățământul la distanță (ID) este o formă flexibilă de învățământ superior prin care se asigură posibilități de formare inițială, de perfecționare sau conversie profesională a unor categorii largi de cetățeni. Diploma acordată la forma de învățământ la distanță, nivelul licență, este aceeași cu cea acordată la forma de învățământ zi.

Forma de Învățământ la Distanță vizează realizarea unei serii de obiective de bază:

1. efectuarea studiilor concomitent cu activitatea productivă, mai ales pentru acea parte a populației care nu dispune de posibilitățile de susținere financiară impuse de participarea la cursurile cu frecvență;
2. oferirea posibilității de licențiere, respectiv de specializare, pentru o categorie a populației active care în condițiile anterioare anului 1990 nu a avut posibilitatea sau nu și-a propus continuarea studiilor;
3. oferirea posibilității de recalificare-reorientare pentru persoanele active a căror profesie nu mai este cerută de piața forței de muncă.

Învățământul ID asigură:

- a. calificări universitare superioare, finalizate prin examen de absolvire, corespunzătoare formei de învățământ superior de scurtă durată, prin examene de licență sau diplomă, corespunzătoare formei de învățământ superior de lungă durată;
- b. specializări postuniversitare, inclusiv prin studii aprofundate și masterat, finalizate prin diplome de studii postuniversitare;
- c. perfecționare postuniversitară finalizată prin certificate de absolvire;
- d. conversie profesională de nivel superior finalizată prin diplome sau certificate.

MODUL DE FUNCȚIONARE AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ID

Departamentul ID (DID), parte integrantă a Facultății de Istorie și Geografie, înființat prin hotărârea Senatului Universității, este subordonat Consiliului Academic al Facultății de Istorie și Geografie.

Departamentul ID este condus de către Consiliul DID, compus din: decan, director, numit prin hotărârea Consiliului Academic al Facultății, șefii catedrelor, responsabili ID din partea catedrelor, confirmați de către

Consiliului Academic al Facultății. Lucrările de secretariat ale DID sunt realizate de către secretarul Departamentului. Activitatea DID intră în sfera de coordonare a decanului facultății și a directorului Departamentului ID al Universității. La propunerea catedrelor, Consiliul DID desemnează tutori - cadre didactice pentru activități de consiliere, îndrumare și verificare a cunoștințelor a grupurilor de studenți, înscriși în programele de învățământ la distanță. Modul de derulare a activităților (academice - asistate și tutoriale, organizatorice și administrative) în cadrul DID sunt reglementate de Legea învățământului nr. 84/1995 (republicată), Hotărârea Guvernului nr. 1011/8 octombrie 2001, Ordine ale MEC, Carta Universității "Ștefan cel Mare", precum și de Regulamentul ID al universității și Regulamentul ID al facultății, aprobate de Senatul Universității.

Conținutul planurilor de învățământ de la fiecare specializare ID din structura facultății respectă conținutul planurilor de la învățământul de zi de la specializările respective. În învățământul ID funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de zi.

Studentul de la forma de studii ID semnează, la începutul studiilor, un contract de școlarizare cu Universitatea, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților.

La începutul fiecărui semestru, studenții vor primi cursuri și alte resurse didactice scrise și/sau materiale informatizate (Internet, dischetă, CD, casetă video sau casetă audio), elaborate în tehnologie ID, ce fac obiectul planului de învățământ pentru semestrul respectiv. Examenele promovate, diplomele de absolvire/licență și certificatele obținute prin învățământ la distanță sunt identice cu examenele promovate, diplomele de absolvire/licență și certificatele obținute prin învățământ de zi.

Fondurile aferente programelor de învățământ la distanță se constituie din următoarele surse: taxe de studii percepute în condițiile legii, stipulate în contractul de școlarizare; alte surse de venituri, în condițiile legii. Taxele de școlarizare sunt propuse Consiliului Academic al Facultății de către Consiliul DID și sunt aprobate de către Senatul Universității. Finanțarea activităților didactice angajate, cheltuielile cu elaborarea, editarea, multiplicarea și transmiterea materialului didactic, cheltuielile cu procurarea și funcționarea echipamentului electronic, alte cheltuieli aferente se realizează din taxe și alte forme de venituri proprii ale DID.

ATRIBUȚIILE STUDENTULUI

Învățământul la distanță implică, în general, utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ, dintre care enumerăm: materiale de studiu tipărite, tehnici audio și video interactive, multimedia, tele-cursuri, tehnologii de învățare

mediate de calculator sau rețele de calculatoare etc. Prin natura sa, ID este o formă flexibilă de educație, întrucât oferă studenților posibilitatea de a opta asupra timpului și locului în care să se instruiască: acasă, în bibliotecă, în timpul concediului etc. De asemenea, ID oferă studenților posibilitatea de a studia atât individual, cât și de a desfășura activități de învățământ în grup.

În sistemul ID, oferta de învățământ este axată pe nevoile studentului, care îl plasează în centrul procesului educațional și pe integrarea tehnologică a resurselor de instruire distribuite. Din acest punct de vedere, ID se concentrează pe modul în care învață studentul și pe rezultatele învățării, și mai puțin pe locul în care acesta învață. În acest context, se urmărește ca studenții să-și asume responsabilități sporite în direcționarea și autocontrolul procesului de însușire a cunoștințelor, deprinderilor și priceperilor, în asimilarea cantitativă și, mai ales, calitativă, operațională, a informațiilor oferite prin resursele de învățământ.

Având în vedere particularitățile sistemului de instruire ID, studentul va trebui:

- să studieze și să analizeze cu atenție toate documentele puse la dispoziție de Departamentul ID;
- să valorifice mediile de comunicare bidirecțională cele mai potrivite în situațiile concrete (telefon, fax, poștă, E-mail, Internet etc.);
- să-și asigure acces la un calculator și la rețeaua Internet, pentru a putea beneficia în totalitate de oferta educațională a Departamentului ID;
- să utilizeze oportunitățile de comunicare bidirecțională cu tutorele, conducerea Departamentului ID, Secretariatul ID, colegii;
- să posede sau să solicite Departamentului ID crearea unui cont E-mail personal pentru a putea beneficia de toate oportunitățile oferite de sistemul electronic de comunicare;
- să studieze în detaliu planul de învățământ cu scopul de a identifica eșalonarea disciplinelor pe ani de studiu, condițiile de promovare a anului universitar, sistemul de credite transferabile, tipurile de discipline: impuse (obligatorii), opționale (la alegere) și facultative (liber alese), condițiile pentru înscriere la examenul de licență, statutul disciplinelor oferite de DPPD (Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic);
- să prezinte la Secretariatul ID, în scris, la începutul fiecărui an universitar, preferințele pentru disciplinele opționale oferite prin planul de învățământ;
- să rețină, cu cea mai mare atenție, la fiecare disciplină din planul anual de învățământ scopul, obiectivele, cerințele specifice și modul de evaluare, precum și alte recomandări metodice, elemente care îl vor ajuta la direcționarea și conștientizarea pregătirii;
- să-și planifice într-un mod adecvat și într-un volum suficient timpul de pregătire individuală, inclusiv cel necesar realizării testelor de autoevaluare și control, recapitulărilor și sintezelor;
- să participe la toate activitățile tutoriale și asistate, planificate și comunicate de către Departamentul ID;
- să depună la termen temele de control stabilite și solicitate la fiecare disciplină, teme ale căror rezultate urmează a fi incluse în evaluarea finală;
- să conștientizeze că evaluarea în sistemul ID se face în două moduri: evaluare continuă, prin sistemul tutorial (conform ponderii stabilite pentru

fiecare tip de activitate), și o evaluare finală, numai în sesiunile planificate la sfârșitul fiecărui semestru;

- să rețină importanța practicii de specialitate, activitate obligatorie pentru promovarea anului universitar, obținerea creditelor transferabile și înscrierea la examenul de licență;
- să valorifice eficient facilitățile oferite de Biblioteca Universității Suceava, de bibliotecile altor unități de învățământ universitar și preuniversitar, precum și de alte instituții (muzee, arhive, fonduri memoriale, stații meteo-hidrologice, primării etc.) din zona de domiciliu;
- să-și constituie o bibliotecă personală (literatură de specialitate, atlase etc.), care să-l ajute atât în etapa studiilor universitare, cât și mai târziu, în activitatea didactică;
- să-și propună să se pregătească corespunzător și să se prezinte la toate examenele și colocviile prevăzute într-o sesiune, întrucât prin amânarea unora și nepromovarea altora se va aglomera programul de pregătire în perioada următoare, cu repercusiuni asupra performanțelor individuale;
- să apeleze, ori de câte ori este necesar și are posibilitatea, la consultațiile organizate și anunțate la sediul Departamentului ID;
- să stabilească contacte și să beneficieze de sprijinul și experiența cadrelor didactice de specialitate din localitatea de domiciliu, îndeosebi a celor cu gradul II, I și, eventual, cu titlul de doctor, inclusiv în vederea desfășurării practicii pedagogice;
- să fie conștient de obligativitatea achitării taxei (tranșei) de studiu pentru a putea primi materialele de învățământ și a se putea prezenta la evaluările din sesiunile prevăzute în structura anului, făcând această dovadă cu copia xerox a chitanței de plată;
- să anunțe Secretariatului ID, în scris, orice modificări intervenite pe parcursul studiilor (schimbarea domiciliului, numelui, contului E-mail etc.);
- să solicite, prin cerere, Decanului Facultății eventualele amânări ale examenelor, întreruperea studiilor, pe motive bine întemeiate;
- pe baza experienței dobândite, să se preocupe de îmbunătățirea și perfecționarea continuă a modalităților și metodelor de pregătire individuală.

STADIUL ACREDITĂRII/AUTORIZĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ID

În conformitate cu reglementările în vigoare, programul de studiu ID la specializările solicitate de fiecare universitate începe prin autorizarea specializărilor de către Ministerul Educației și Cercetării/ Consiliul National de Evaluare și Acreditare Academică.

După absolvirea primelor două promoții de studenți de la forma de învățământ la distanță, universitățile pot solicita acreditarea specializărilor respective.

In conformitate cu hotărârile Ministerului educației și cercetării publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 6757 11. 09. 2201 și partea I, nr. 687/30.09.2003, situația autorizării/acreditării la specializările ID din cadrul Facultății de Istorie și Geografie de la Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava este următoarea:

Specializarea: Istorie – Geografie: în lichidare

Istorie – Filosofie: în lichidare

Geografia turismului: AP (autorizare provizorie)

Geografie: AP

Istorie : AP