



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE

CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT LA DISTANȚĂ

FORMARE CONTINUĂ

PREZENTARE GENERALĂ A ÎNVĂȚĂMÎNTULUI LA DISTANȚĂ

Învățămîntul la distanță (ID) este o formă flexibilă de învățămînt superior prin care se asigură posibilități de formare inițială, de perfecționare sau conversie profesională a unor categorii largi de cetățeni. Diploma acordată la forma de învățămînt la distanță, nivelul licență, este aceeași cu cea acordată la forma de învățămînt cu frecvență.

Forma de învățămînt la distanță vizează realizarea unei serii de obiective de bază :

- efectuarea studiilor concomitent cu activitatea productivă, mai ales pentru acea parte a populației care nu dispune de posibilitățile de susținere financiară impuse de participarea la cursurile cu frecvență ;
- oferirea posibilității de licențiere, respectiv de specializare, pentru o categorie a populației active care în condițiile anterioare anului 1990 nu a avut posibilitatea sau nu și-a propus continuarea studiilor;
- oferirea posibilității de recalificare-reorientare pentru persoanele active a căror profesie nu mai este cerută de piața forței de muncă .

Învățămîntul la distanță asigură :

- calificări universitare superioare, finalizate prin examen de licență, corespunzătoare formei de învățămînt superior de zi;
- specializări postuniversitare, inclusiv prin studii de masterat și doctorat, finalizate prin diplome de studii postuniversitare;
- perfecționare postuniversitară finalizată prin certificate de absolvire;
- conversie profesională de nivel superior finalizată prin diplome sau certificate.

CADRUL JURIDIC

În cadrul Universității “ Ștefan cel Mare” din Suceava, învățământul la distanță și formarea continuă este organizat în cadrul Centrului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă (CIDFC), conform Hotărârii Biroului Senatului nr. 7 din 29.01.1999. Activitatea CIDFC se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

- Legii educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013;
- HG nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației;
- HG nr. 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS;
- Ordinul 6251 din 19.11.2012 referitor la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Ordinul 3163 din 1.02.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- Ordinul 6194 din 13.12.2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Ordinul 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Carta Universității " Ștefan cel Mare" din Suceava;
- Regulamentul de funcționare a Centrului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă aprobat de Senatul Universității;
- Regulamentul de funcționare a Centrului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă din cadrul Facultății de Istorie și Geografie aprobat de către Consiliul Academic al facultății.

MODUL DE FUNCȚIONARE AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă (CIDFC), parte integrantă a Facultății de Istorie și Geografie, înființat prin hotărârea Senatului Universității, este subordonat Consiliului Academic al Facultății de Istorie și Geografie.

CIDFC este condus de către un coordonator, numit prin hotărârea Consiliului Academic al Facultății. Lucrările de secretariat ale CIDFC sunt realizate de către secretarul Centrului. Activitatea CIDFC intră în sfera de coordonare a decanului facultății și a coordonatorului CIDFC al Universității. La propunerea directorilor celor două departamente ale FIG sunt desemnați tutori - cadre didactice pentru activități de consiliere, îndrumare și verificare a cunoștințelor a grupurilor de studenți, înmatriculați în programele de învățământ la distanță.

Modul de derulare a activităților (academice - asistate și tutoriale, organizatorice și administrative) în cadrul CIDFC sunt reglementate de către o serie de acte normative ce au fost amintite anterior.

Conținutul planurilor de învățământ de la fiecare specializare ID din structura facultății respectă conținutul planurilor de la învățământul de zi de la specializările respective. În învățământul la distanță funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de învățământ cu frecvență.

Studentul de la forma de studii ID semnează, la începutul anului I, un contract decolarizare cu Universitatea, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților, și un contract anual de studii în care sunt prevăzute disciplinele ce urmează să se studieze în anul respectiv, cu specificarea numărului de credite și a formelor de evaluare.

La începutul fiecărui semestru, studenții primesc materiale didactice elaborate în tehnologie ID și/sau materiale informatizate (Internet, platforme e-Learning, CD), ce fac obiectul planului de învățământ pentru semestrul respectiv. Accesul studenților pe platforma e-Learning se face folosind utilizatori și parole personalizate create de către administratorul platformei.

Examenele promovate, diplomele de licență și certificatele obținute prin învățământ la distanță sunt identice cu cele obținute prin învățământ cu frecvență.

Fondurile aferente programelor de învățământ la distanță se constituie din taxe de studii percepute în condițiile legii, stipulate în contractul de colarizare. Taxele de colarizare sunt propuse Consiliului Academic al Facultății și sunt aprobate de către Senatul Universității. Finanțarea activităților didactice angajate, cheltuielile cu elaborarea, editarea, multiplicarea și transmiterea materialului didactic, cheltuielile cu procurarea și funcționarea echipamentului electronic, alte cheltuieli aferente se realizează din taxele de studii.

ATRIBUȚIILE STUDENTULUI

Învățământul la distanță implică, în general, utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ, dintre care enumerăm: materiale de studiu tip rită, tehnici audio și video interactive, platforma e-learning, echipamente multimedia, tehnologii de învățare mediate de calculator sau rețele de calculatoare etc. Prin natura sa, ID este o formă flexibilă de educație, întrucât oferă studenților posibilitatea de a opta asupra timpului și locului în care să se instruiască: acasă, în bibliotecă, în timpul concediului etc. De asemenea, ID oferă studenților posibilitatea de a studia atât individual, cât și de a desfășura activități de învățământ în grup.

În sistemul ID, oferta de învățământ este axată pe nevoile studentului, care îl plasează în centrul procesului educațional și pe integrarea tehnologică a resurselor de instruire distribuite. Din acest punct de vedere, ID se concentrează pe modul în care învață studentul și pe rezultatele învățării, și mai puțin pe locul în care acesta învață. În acest context, se urmărește ca studenții să-și asume responsabilități sporite în direcționarea și autocontrolul procesului de însușirea cunoștințelor, deprinderilor și priceperilor, în asimilarea cantitativă și, mai ales, calitativă, operațională, a informațiilor oferite prin resursele de învățământ.

Având în vedere particularitățile sistemului de instruire ID, studentul va trebui:

- să studieze și să analizeze cu atenție toate documentele puse la dispoziție de secretariatul ID;
- să valorifice mediile de comunicare bidirecțională cele mai potrivite în situațiile concrete (telefon, fax, poștă, e-mail, Internet, platforme electronice etc.);
- să-și asigure accesul la un calculator și la rețeaua Internet, pentru a putea beneficia în totalitate de oferta educațională a Centrului IDFC;
- să utilizeze oportunitățile de comunicare bidirecțională cu tutorele, conducerea Centrului IDFC, Secretariatul ID, colegii;

- să posedă sau să solicite Centrului IDFC crearea unui cont e-mail personal pentru a putea beneficia de toate oportunitățile oferite de sistemul electronic de comunicare;
- să studieze în detaliu planul de învățământ cu scopul de a identifica și alonarea disciplinelor pe ani de studiu, condițiile de promovare a anului universitar, sistemul de credite transferabile, tipurile de discipline: impuse (obligatorii), opționale (la alegere) și facultative (liber alese), condițiile pentru înscriere la examenul de licență, statutul disciplinelor oferite de DPPD (Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic);
- să se înscrie cu adresa de e-mail la secțiunea *Anunțuri* de pe site-ul FIG pentru a beneficia de toate informațiile transmise de Secretariatul CIDFC ;
- să se prezinte la Secretariatul ID, pentru a semna contractul de colarizare și contractul anual de studii în care va trebui să-și exprime preferințele pentru alegerea disciplinelor opționale oferite prin planul de învățământ;
- să se țină, cu cea mai mare atenție, la fiecare disciplină din planul anual de învățământ scopul, obiectivele, cerințele specifice și modul de evaluare, precum și alte recomandări metodice, elemente care îl vor ajuta la direcționarea și conștientizarea pregătirii;
- să-și planifice într-un mod adecvat și într-un volum suficient timpul de pregătire individuală, inclusiv cel necesar realizării testelor de autoevaluare și control, recapitulărilor și sintezelor;
- să participe la toate activitățile tutoriale și asistate, planificate și comunicate de către Centrului IDFC;
- să trimită la termen tutorilor/coordonatorilor de discipline temele de control stabilite și solicitate la fiecare disciplină, teme care sunt notate și luate în considerare la evaluarea finală ;
- să conștientizeze că evaluarea în sistemul ID se face în două moduri: evaluare continuă, prin sistemul tutorial (conform ponderii stabilite pentru fiecare tip de activitate), și o evaluare finală, numai în sesiunile planificate la sfârșitul fiecărui semestru;
- să se țină importantă a practicii de specialitate, activitate obligatorie pentru promovarea anului universitar, obținerea creditelor transferabile și înscrierea la examenul de licență ;
- să valorifice eficient facilitățile oferite de Biblioteca Universității Suceava, de bibliotecile altor unități de învățământ universitar și preuniversitar, precum și de alte instituții

(muzee, arhive, fonduri memoriale, stații meteo-hidrologice, primării, agenții de protecția mediului, firme de turism etc.) din zona de domiciliu;

- să-și constituie o bibliotecă personală (literatură de specialitate, atlase etc.), care să-l ajute atât în etapa studiilor universitare, cât și mai târziu, în activitatea didactică;
- să se pregătească corespunzător și să se prezinte la toate examenele și colocviile prevăzute într-o sesiune, întrucât prin amânarea unora și nepromovarea altora se va aglomera programul de pregătire în perioada următoare, cu repercusiuni asupra performanțelor individuale;
- să apeleze, ori de câte ori este necesar și are posibilitatea, la consultațiile organizate și anunțate la sediul Centrului IDFC sau pe site-ul FIG;
- să stabilească contacte și să beneficieze de sprijinul și experiența cadrelor didactice de specialitate din localitatea de domiciliu, îndeosebi a celor cu gradul II, I și, eventual, cu titlul de doctor, inclusiv în vederea desfășurării practicii pedagogice;
- să fie conștient de obligativitatea achitării taxei (tranzit) de studiu pentru a putea primi materialele de studiu și a se putea prezenta la evaluările din sesiunile prevăzute în structura anului, fiind când această dovadă cu copia xerox a chitanței de plat;
- să anunțe Secretariatul ID, în scris, orice modificări intervenite pe parcursul studiilor (schimbarea domiciliului, numelui, contului e-mail etc.);
- să solicite, prin cerere, Decanului Facultății eventualele amânări ale examenelor, întreruperea studiilor, pe motive bine întemeiate;
- pe baza experienței dobândite, să se preocupe de perfecționarea continuă a pregătirii individuale.