



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

**FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE  
CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FORMARE  
CONTINUĂ**

Str. Universității nr. 13, 720 229

**Tel centrală:** +40 230 216 147

**Tel centrală:** +40 330 101 130

**Tel centrală:** +40 230 522 978

**Interior facultate:** 511

**Fax:** +40 230 523 742

*<http://atlas.usv.ro/www/>*

**GHIDUL STUDENTULUI ID**

**PROGRAME DE STUDIU:  
GEOGRAFIA TURISMULUI  
GEOGRAFIE**

**ANUL UNIVERSITAR  
2018 - 2019**

**CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT LA DISTANȚĂ  
ȘI FORMARE CONTINUĂ**

**Coordonator ID**

**Conferențiar univ. dr. ing. Daniela POPESCU**

**Tel.: 0230 21 61 47/ int. 556**

**Tel. mobil: 0743 18 63 36**

**E-mail: danys@atlas.usv.ro**

**SECRETAR DEPARTAMENT ID**

**Veronica CIOBANU**

**Tel.: 0230 21 61 47/ int.511**

**E-mail: ikaciobanu@atlas.usv.ro**

**ÎNDRUMĂTOR DE AN**

**Asistent univ. dr. Francisca CHIRILOAEI**

**Tel.: 0230 21 61 47/ int. 589**

**Tel. mobil: 0749 553 345**

**E-mail: fracisca@usm.ro**

# UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

## 1. INFORMAȚII GENERALE

Universitatea este o instituție de învățământ superior structurată pe facultăți, organizate în departamente. Conducerea universității este asigurată de către Senatul universitar și de Consiliul de Administrație.

Universitatea asigură progresul social prin:

- generarea și transmiterea culturii;
- profesionalizarea intelectualilor;
- cercetarea științifică;
- formarea noilor oameni de știință.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) funcționează în baza Hotărârii de Guvern nr. 225 din 7 martie 1990, fiind acreditată să-și realizeze misiunea pe care și-a propus-o prin Carta Universitară și prin regulamente proprii de funcționare.

Personalul didactic este compus din cadre didactice care dețin unul din următoarele titluri / grade științifice: profesor universitar, conferențiar, lector/șef de lucrări și asistent.

În USV există peste 330 cadre didactice titulare.

**Facultatea** este o unitate funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Ea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului. Facultatea integrează unul sau mai multe departamente. Este condusă de un decan, împreună cu prodecanii. Forul de decizie și avizare al facultății este Consiliul Facultății, format din reprezentanți aleși ai departamentelor și studenților.

**Departamentul** este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Este condus de un director, ajutat de un consiliu. Departamentul poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare, ateliere artistice și este format din cadre didactice, personal de cercetare și auxiliar, dintr-o familie de discipline de specialitate.

USV are în structura sa 10 facultăți cu 16 departamente:

### **Facultatea de Drept și Științe Administrative**

- Departamentul Drept și Științe Administrative

### **Facultatea de Educație Fizică și Sport**

- Departamentul Educație fizică și Sport
- Departamentul Sănătate și Dezvoltare Umană

### **Facultatea de Inginerie Alimentară**

- Departamentul Tehnologii Alimentare, Siguranța Producției Alimentare și a Mediului

### **Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor**

- Departamentul Calculatoare, Electronică și Automatică
- Departamentul Electrotehnică

### **Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management**

- Departamentul Mecanică și Tehnologii

### **Facultatea de Istorie și Geografie**

- Departamentul Științe umane și social-politice
- Departamentul Geografie

### **Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării**

- Departamentul Limba și Literatura română
- Departamentul Limbi și Literaturi străine

### **Facultatea de Silvicultură**

- Departamentul Silvicultură și Protecția mediului

### **Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică**

- Departamentul Contabilitate, audit și finanțe
- Departamentul Economie, informatică economică și gestiunea afacerilor
- Departamentul Management, administrarea afacerilor și turism

### **Facultatea de Științe ale Educației**

- Departamentul Științele educației
- Departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic

## **2. SCURTĂ DESCRIERE A UNIVERSITĂȚII**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a cunoscut o evoluție impresionantă în ultimul deceniu prin:

- creșterea de trei ori a suprafeței construite, dotate cu echipamente multimedia performante și cu laboratoare moderne;
- dezvoltarea și diversificarea puternică a ofertei de studii (numărul programelor de studiu a crescut de patru ori) și, prin urmare, dublarea numărului de studenți;
- atragerea de cadre didactice cu experiență în universități de top din occident;
- creșterea calității vieții studenților prin oferirea de servicii extinse, la standarde ridicate de calitate.

Aceste aspecte se reflectă în **acreditările și calificativele** pe care USV le-a primit în ultimii trei ani:

▪ în urma evaluării instituționale efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), USV a primit calificativul „Grad de încredere ridicat”, acesta fiind cel mai înalt calificativ ce poate fi acordat unei universități în sistemul național de învățământ;

▪ în urma evaluării realizate de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS), Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost **acreditată ca instituție de cercetare-dezvoltare**, fiind componentă a sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național.

▪ USV ocupă **poziția a patra la nivel național** din punctul de vedere al calității învățământului, conform **topului alcătuit de compania germană Kienbaum Management Consultants în colaborare cu revista „Capital”**. Acest studiu a fost efectuat în 84 de universități de stat și private, iar pentru realizarea acestuia au răspuns aproape 400 de persoane, din cadrul a 35 de companii naționale și internaționale și 3.131 de absolvenți de facultate, majoritatea licențiați după 1995. Aprecierea asupra facultăților, de la *foarte bună* (1), până la *insuficient* (4), s-a bazat pe mai multe criterii: educația teoretică, orientarea practică, competențe lingvistice (limbi străine) și experiență internațională. Angajatorii au fost rugați să facă evaluările strict pe baza observațiilor furnizate de persoanele aflate în funcții de conducere, cu privire la facultățile absolvite de angajații din subordine. Acest studiu demonstrează o foarte bună corelare a ofertei educaționale a USV cu nevoile de dezvoltare socio-economică.

▪ USV figurează în **top 100 al universităților din Europa de Est (Regional and Global Ranking of Eastern Europe Region)** în ceea ce privește **prezența on-line în 2010**.

▪ USV a primit **Premiul pentru Multiculturalism** din partea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pentru activitățile internaționale desfășurate, în special de parteneriat cu instituții de învățământ superior din Ucraina și Republica Moldova.

▪ USV editează cea mai bine cotate revistă românească pe plan internațional în domeniul ingineriei electrice, electronice și telecomunicațiilor (conform clasificării **ISI Thomson Reuters**), *Advances in Electrical and Computer*.

În prezent, mai mult de 75% dintre studenți învață la programe de studii încadrate în clasele de excelență A și B.

### 3. ISTORICUL UNIVERSITĂȚII

Istoria învățământului superior la Suceava a început odată cu crearea, în 1963, a **Institutului Pedagogic de 3 ani**. Înființarea învățământului universitar la Suceava a însemnat, pentru regiunea Bucovina, o urmare firească a eforturilor de perpetuare și de îmbogățire a tradițiilor culturale și de învățământ formate de-a lungul timpului de școlile domnești din nordul Moldovei, de **Academia de la Putna, Institutul Teologic și Universitatea din Cernăuți**. În funcție de forma de organizare, conținutul, structura, obiectivele, scopul, misiunea sa, se pot distinge patru etape parcurse de instituția de învățământ universitar de la Suceava în cele aproape cinci decenii de existență:

1. 1963 - 1975: Institutul Pedagogic
2. 1976 - 1984: Institutul de Învățământ Superior cu structură mixtă, pedagogic și tehnic
3. 1984 - 1989: Institutul de Subingineri
4. din 1990 până în prezent: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava (USV)

### 4. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

#### **Rector**

Prof. univ. dr. Valentin POPA  
Telefon: +40 230 520081 / 504  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: dimian@eed.usv.ro

#### **Prorector Activitatea didactică și asigurarea calității**

Prof. univ. dr. Mircea DIACONU  
Telefon: +40 230 520081 / 507  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: mircea\_a\_diaconu@hotmail.com

#### **Prorector Activitatea științifică**

Prof. univ. dr. ing. Mihai DIMIAN  
Telefon: +40 230 520081 / 591  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: dimian@eed.usv.ro

#### **Prorector Baza materială și probleme studențești**

Prof. univ. dr. ec. Gabriela PRELIPCEAN  
Telefon: +40 230 520081 / 506  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: gabrielap@seap.usv.ro

**Prorector Imaginea universității, relații internaționale și dezvoltare europeană**

Prof. univ. dr. Ștefan PURICI

Telefon: +40 230 520081 / 521

Fax: +40 230 520080

e-mail: stefanp@atlas.usv.ro

**Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat**

Prof. univ. dr. Rodica NAGY

Telefon: +40 230 520081 / 592

Fax: +40 230 520080

e-mail: rodicanagy@litere.usv.ro

**Director General Administrativ**

Ing. Cătălin VELICU

Telefon: +40 230 520081 / 420

Fax: +40 230 520080

e-mail: catalin.velicu@usv.ro

**Director Economic și Resurse Umane**

Ec. Luiza Gabriela PĂȚU

Telefon: +40 230 520081 / 415

Fax: +40 230 520080

e-mail: luiza.pitu@gmail.com

**Secretar Șef Universitate**

Ing. Maria MUSCĂ

Telefon: +40 230 520081 / 502

Fax: +40 230 520080

e-mail: maria@usv.ro

**Secretar Relații Internaționale**

Ing. Carmen SOCIU

Telefon: +40 230 520081 / 523

Fax: +40 230 520080

e-mail: rel.int@usv.ro

**Adresa Universității**

Adresa: Str. Universității nr. 13, cod 720229 Suceava

Telefon: +40 230 520081

e-mail: rectorat@usv.ro; web: www.usv.ro

## **5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR**

Conform Cartei Universitare:

**Art. 81.** Studenții Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au următoarele drepturi și libertăți:

- să beneficieze de prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și Regulamentelor universității;

- să aibă acces neîngrădit la hotărârile luate de către structurile de conducere ale facultăților și universității;
- să beneficieze de finanțare de la buget, în urma concursului de admitere și a evaluării anuale a performanțelor profesionale;
- să beneficieze de finanțarea taxelor de studii sau de burse, în baza unor contracte încheiate cu agenți economici ori cu alte persoane fizice și juridice;
- să aibă dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
- să fie informat, în primele ore de curs, în legătură cu fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare;
- să aibă dreptul de proprietate intelectuală asupra diverselor lucrări/materiale publicate pe parcursul programului de studiu în care sunt înmatriculați;
- să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul universitar;
- să participe la concursurile organizate de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și de minister pentru selecția beneficiarilor de mobilități sau burse în străinătate;
- să participe la concursurile de ocupare a locurilor de desfășurare a practicii de specialitate, prevăzută în planul de învățământ (curriculum);
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice, cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice;
- să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;
- să aleagă și să fie aleși în structurile consultative, deliberative și de conducere de la nivelul facultăților și al universității;
- să facă parte din organizații studentești;
- să înființeze în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică și să primească, în baza efortului depus, un număr de credite de studii transferabile, ce se consemnează în suplimentul la diploma de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza regulamentelor și a metodologiilor aprobate de Senatul universitar;
- să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății în stațiunile balneoclimaterice sau de odihnă, în taberele studentești, în condițiile stabilite de ministerul de resort;
- să beneficieze de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, fără plata de tarife sau taxe;
- să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii;
- să beneficieze de cazare, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică. Protecția este solicitată de către orice student membru al comunității universitare;

- să primească gratuit toate actele de studii eliberate de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, precum și cele care atestă statutul de student, conform prevederilor legale;
- să poată beneficia de tarife reduse pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate, conform legii;
- să aibă acces neîngrădit la informații privind numărul, tipul și quantumul fiecărei taxe practicate de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- să beneficieze de alte drepturi și libertăți prevăzute în Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și în alte reglementări interne.

**Art. 85.** (1) Studenții au următoarele îndatoriri:

- să se pregătească și să participe activ la toate orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice prevăzute în planurile de învățământ (curriculum);
- să întocmescă și să susțină proiectele și probele practice;
- să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru și an universitar;
- să adopte o ținută decentă în cadrul campusului universitar și la activitățile organizate de universitate;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să achite la timp obligațiile financiare față de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- să respecte orice alte obligații prevăzute în prezenta Cartă și în alte reglementări interne.

În Codul drepturilor și obligațiilor studenților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, elaborat de asociațiile studențești din universitate și aprobat de Senatul Universității, sunt prevăzute și se regăsesc totalitatea drepturilor și obligațiilor reprezentative pentru viața studențească.

## 6. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Structura anilor de studii este propusă de Consiliul Facultății și aprobat de Senatul Universității. Structura tipică a unui an universitar cuprinde **două semestre** care se finalizează cu câte o **sesiune de examene și una de restanțe**. Stagiul practic se poate desfășura după sesiunea a II-a sau, pentru anumite grupe de studenți, sub forma unor activități de cercetare-proiectare pe toată durata celor două semestre.

SEMESTRUL este un interval de 14 săptămâni de activități didactice la care studentul trebuie să participe (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice), dublate de studiu independent. Programul activităților didactice este stabilit prin orar.

SESIUNEA este un interval de 3 săptămâni de examinare după un program realizat de comun acord între profesori și studenți.

## 7. DOCUMENTELE STUDENTULUI

La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student;
- legitimația de student pentru reducerea de transport.



În **carnetul de student** se înscriu toate notele obținute la probele de evaluare. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

**Legitimația de student pentru reducerea de transport** asigură studenților o reducere de 50% din tariful trenurilor accelerate, rapide și personale, clasa a II-a. Pentru reducerea de 50% din tarifele trenurilor accelerate și rapide, clasa a II-a, studenții primesc și carnete cu cupoane, în condițiile legii. Aceste documente se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar. În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale.

În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin instrucțiuni. În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie carnetul de student sau alte legitimații (de transport, bibliotecă etc.).

## 8. BAZA MATERIALĂ

**Campusul 1** al USV pune la dispoziția celor 11 mii de studenți 18 corpuri de clădiri cu o suprafață utilă totală de aproximativ 56.000 m<sup>2</sup>. Universitatea dispune de **bibliotecă** proprie dotată cu 6 săli de lectură, 429 de locuri și un fond de carte de peste 300 mii de volume, publicații periodice sau seriale, micro format, hărți, documente, materiale audio, video și alte categorii de documente, 62 de schimburi interne (cu alte biblioteci, institute de cercetare, muzee, academii) și 37 de schimburi externe (cu parteneri din Franța, Germania, Austria, USA, Marea Britanie, Italia, Ucraina, R. Moldova etc.).

Universitatea are o **tipografie** care asigură multiplicarea îndrumărilor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de învățământ superior, precum și o **editură** proprie. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient.

Printre facilitățile pe care USV le oferă studenților, pot fi amintite: **Complexul de natație și kinetoterapie**, care cuprinde bazin de înot, săli de pregătire fizică, cabinete de kinetoterapie; **restaurantul universitar** ce asigură masa pentru 1200-1400 persoane pe zi; **Auditorium-ul Joseph Schmidt**, care dispune de 240 de locuri și este destinat manifestărilor culturale; **teren de sport cu pistă de alergare** în suprafață de 2.400 m<sup>2</sup>, acoperit cu balon presostatic; **Cabana Șipotel**, care se întinde pe o suprafață desfășurată de 928 m<sup>2</sup> și are destinație multiplă: camere de cazare, sală de cursuri de 30 locuri, birouri, bucătărie, sală de mese, spălătorie; **baza didactică Gălănești** – pentru practica de specialitate; **Centrul Teritorial de Învățământ din Vatra Dornei** ce oferă spații de cazare și învățământ; **Aulă, club studențesc**, precum și un **planetariu**.

Cazarea studenților și a cadrelor didactice se face în cămine care beneficiază de o capacitate de 1050 de locuri distribuite în **4 cămine studențești**. În fiecare cămin sunt amenajate oficii pentru prepararea hranei și pentru spălat/călcat rufe; căminele beneficiază de internet și cablu TV.

## 9. ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI

În cadrul Universității își desfășoară activitatea numeroase organizații studențești: Asociația Cultural-Educativă „Arcanul”, AIESEC – Suceava, Asociația de Artă „Nicolae Tonitza”, Asociația „Grupul de Inițiativă al Românilor din Basarabia” (GIRB), Asociația Națională a Studenților în Științe Administrative Suceava, Asociația studențească FIRESC, Asociația Studenților Creștin Ortodocși Români (ASCOR), Asociația Studenților din Universitatea Suceava (ASUS), Clubul Antreprenorial Studențesc (CASt), Clubul de Vânătoare „Sfântul Eustațiu”, Clubul Studențesc Cros, Clubul Voiaj, Liga Studenților din

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Organizația Studenților Creștin Evanghelici din România Suceava (OSKER), Societatea Studenților Suceveni, Clubul de Marketing, Clubul de Studii Asiatice România-China.

## 10. MOBILITĂȚI

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are în derulare peste 160 de acorduri Erasmus cu 120 de instituții din Franța, Spania, Italia, Polonia, Turcia, Danemarca, Bulgaria, Suedia, Portugalia, Marea Britanie, Norvegia etc. De asemenea, sunt încheiate peste 70 de protocoale de colaborare cu universități din: Austria, Belgia, China, Croația, Germania, Grecia, SUA, Portugalia, Franța etc.

## 11. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR (extras din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților)

### Structura studiilor universitare

**Art. 5.** Activitatea didactică și de cercetare în Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava este organizată pe *cicluri de studii universitare*:

- (a) studii universitare de licență (3 - 4 ani);
- (b) studii universitare de masterat (1,5 - 2 ani);
- (c) studii universitare de doctorat (3 ani).

**Art. 6.** Studiile universitare de licență corespund unui număr de 180 de credite (3 ani), respectiv 240 de credite (4 ani), conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile ECTS.

**Art. 7.** Activitatea didactică la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava este organizată pe domenii de studiu și în cadrul domeniului, pe programe de studii.

**Art. 8.** Un domeniu de studiu este definit prin *cunoștințe și competențe generale și cunoștințe și competențe de specialitate*, însumând 180, respectiv 240, de credite la disciplinele obligatorii și opționale. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, obținute la alte discipline, facultative.

**Art. 14.** Potrivit H.G. nr.1004/2002, *studenții care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale* pot urma, la cerere, fără taxe de școlarizare, cursurile a două facultăți /domenii în Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava.

**Art. 15.** Studiile universitare de masterat și doctorat la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava sunt reglementate prin regulamente proprii.

### Admiterea, înmatricularea, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților

**Art. 32.** Drepturile și obligațiile candidatului declarat admis și înmatriculat la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava și lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze sunt stabilite prin **contractul de școlarizare, contractul anual de studii** și alte contracte semnate între părți, la începutul anului universitar.

**Art. 33.** *Exmatricularea* are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- (a) nu a acumulat numărul de credite necesar promovării și nu s-a reînscris în anul repetat;
- (b) nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;
- (c) a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară și normele etice universitare.

Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea facultății și se finalizează prin decizia Rectorului.

**Art. 34. Reînmatricularea studenților** se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat.

**Art. 35. Întreruperile de studii** se pot aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu pot depăși doi ani, cu excepția studenților care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv.

Întreruperile de studii se aprobă de decanul facultății, pe baza solicitărilor motivate depuse în maximum 10 zile de la începutul anului universitar.

**Art. 36.** Studenților care au întrerupt studiile, la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.

**Art. 37. Prelungirea școlarității** se poate acorda, de regulă, o singură dată, pentru un an universitar pe motive întemeiate (familiale, boală cu spitalizare, stagii în străinătate, activitate sportivă de performanță), la propunerea facultății.

Pot fi înscriși în același an de studiu, prelungindu-li-se astfel școlaritatea, următoarele categorii de studenți:

a) studenții de la toate formele de învățământ, care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutiv. Actele medicale anexate vor avea viza dispenserului universității.

b) studenții care în timpul anului universitar nepromovat au lipsit din țară, mai mult de două luni.

c) studenții componenți ai loturilor sportive de interes național.

**Art. 38. Transferul studenților** poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ținându-se cont de:

(a) compatibilitatea specializărilor și a planurilor de învățământ;

(b) criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;

(c) situații sociale deosebite.

**Transferul creditelor** se poate efectua între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, **transferul de credite** poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

**Art. 39.** Aprobarea transferului este de competența:

(a) decanului facultății (când se solicită transferul de la un domeniu de licență la altul sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți);

(b) rectorului (când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de către decanii ambelor facultăți);

(c) rectorii celor două instituții (când se solicită transferul de la o instituție de învățământ superior la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii facultăților).

**Art. 40.** Decanatul Facultății care primește studenți transferați aplică recunoașterea creditelor și stabilește examenele de diferență, perioada de susținere a acestora și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin, conform planurilor de învățământ și programelor analitice. Prin aceste proceduri studenții se vor alinia planului de învățământ al seriei în care intră.

**Art. 41.** Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

**Art. 42.** Facultățile desemnează, pentru fiecare an de studiu, *un tutore* dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind opțiunile profesionale (specializare din domeniul de licență/specializare complementară), organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc.

### **Mobilitatea studenților Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava**

**Art. 50.** Mobilitatea studenților se face în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate.

**Art. 51.** La mobilitate pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

**Art. 52.** Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de facultate.

**Art. 53. Dosarul de mobilitate** este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- cererea de mobilitate (Application form);
- acordul bilateral (Bilateral agreement);
- contractul de mobilitate;
- foaie matricolă parțială (transcript of records) emisă de universitatea gazdă;
- catalogul cursurilor (ECTS Information package) emis de universitatea gazdă;
- decizia de recunoaștere a creditelor (recognition proof) însoțită de fișa de recunoaștere a notelor.

**Art. 54.** Dosarul de mobilitate se evaluează înaintea începerii anului universitar, cu excepția anilor terminali.

**Art. 55.** Mobilitățile sunt condiționate de contractarea unui număr de 20 credite/3 luni, 30 credite/semestru, 60 credite/an. Susținerea examenului de licență la USV nu poate fi echivalată prin mobilități.

**Art. 56.** În cazul îndeplinirii parțiale sau a neîndeplinirii Contractului de Mobilitate se aplică prevederile **art. 73**.

**Art. 57.** Disciplinele prevăzute în Contractul de mobilitate pot fi:

- echivalente cu disciplinele existente în planul de învățământ valabil în USV;
- asimilabile în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

Pentru studenții care sunt incluși în programe de mobilitate, se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS (ECTS grades).

**Recunoașterea creditelor** se face de către decanul facultății, la recomandarea Coordonatorului ECTS, pe baza corelării Scalei de notație din România cu Scala ECTS, conform procedurii.

Scala ECTS	Scala de notație din România	<i>Definirea intervalelor de scala</i>	Distribuirea procentuală a studenților pe intervale de scală
A	10	EXCELENT - rezultat remarcabil, puține deficiențe minore	10
B	9	FOARTE BINE - rezultat peste medie, dar cu câteva deficiențe minore	25
C	8	BINE - rezultat în general bun, dar cu deficiențe importante	30
D	6-7	SUFICIENT - rezultat onest, dar cu număr mare de lacune importante	25
E	5	PROMOVABIL - rezultat la nivelul unor achiziții minime	10
FX	4	INSUFICIENT - este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditului	-
F	1-3	INSUFICIENT (total inacceptabil) – este necesar un efort suplimentar considerabil	-

### **Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studiu**

**Art. 58.** Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o *evaluare finală*.

**Art. 59.** Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

(a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care studentul o urmează;

(b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris.

**Art. 60.** Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

Formele de evaluare finală sunt prevăzute în planul de învățământ.

**Art. 61.** Nota finală la o disciplină se determină astfel:

(a) **cel puțin 40%** din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului, prin verificări succesive;

(b) **cel mult 60%** din notă constituie rezultatul evaluării la examenul final.

La oricare dintre cele două componente, nota minimă de promovare este 5.

**Art. 62.** Evaluarea finală la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitatea didactică, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice etc.), care trebuie anunțate studenților la începutul semestrului. Fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de examene.

**Art. 63.** În fiecare an universitar se organizează două sesiuni de examene și două sesiuni de restanțe, câte una aferentă fiecărui semestru. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității.

**Art. 64.** Examenele se susțin cu titularul care a predat disciplina respectivă și cu cadrul didactic care a susținut seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau, în cazuri speciale, cu un alt cadru didactic desemnat de Directorul de departament.

**Art. 65.** Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi. Disciplinele facultative și activitățile practice sunt evaluate prin note/calificative. Catalogele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor. La disciplinele facultative, trecerea notei/calificativului în catalog se face în funcție de opțiunea studenților.

**Art. 66.** Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită, anual, de Senat prin aprobarea structurii anului universitar. Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența facultăților.

**Art. 67.** Un student poate beneficia, la cerere, într-un an universitar, de 2 măriri de notă, dacă este integralist la sfârșitul fiecărei sesiuni. În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

**Art. 68.** Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect la o probă scrisă, el poate adresa o cerere decanului facultății, în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatelor, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită incluzând în mod obligatoriu și titularul disciplinei. La probele orale și practice nu se admit contestații.

**Art. 69.** Studentul care a luat minim nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ, a acumulat, în mod necesar, și **creditele alocate disciplinei** respective.

**Art. 70. Creditul** este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. El este echivalat cu 28-30 ore fizice. **Punctele** obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.

**Art. 71.** Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

**Art. 72.** Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este de 30.

**Art. 73.** Trecerea într-un an de studii se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- studenții care au acumulat toate creditele aferente anilor de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;

- studenții care au îndeplinit parțial contractul de studiu acumulând numărul minim de credite stabilit de facultate sunt înscriși în anul de studiu următor; ei vor contracta obligatoriu creditele rămase și pot contracta creditele aferente anului de studiu în care sunt înscriși;

- studenții care nu au îndeplinit contractul de studiu și nu au acumulat numărul minim de credite stabilit de fiecare facultate, **sunt reînscriși, la cerere, în același an de studiu**, având obligația să recontracteze toate creditele rămase. Ei pot contracta credite și din anul de studiu următor, cu aprobarea Consiliului Facultății.

Studentul integralist poate contracta credite aferente disciplinelor din maxim 4 semestre consecutive din doi ani de studii, cu aprobarea Consiliului Facultății.

**Art. 74.** La începutul fiecărui an universitar, cu excepția anului I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite la aceeași specializare în ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la finele anului universitar precedent. Ceilalți studenți sunt trecuți în regim cu taxă.

**Art. 75.** Studenții ERASMUS (*incoming students*) sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

**Art. 76.** Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite foaia matricolă parțială, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, Serviciului Afacerilor Europene.

**Art. 79.** Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a-l prezenta titularului de disciplină, în vederea consemnării notei.

**Art. 80.** În cazuri bine justificate, studenții pot solicita decanatului modificarea programării unor examene în aceeași sesiune.

**Art. 81.** Senatul poate decide organizarea unei sesiuni speciale de examene, pentru studenții aflați pe durata sesiunilor menționate la **art. 63**, în una din următoarele situații excepționale:

- mobilitate ERASMUS;
- graviditate;
- handicap temporar;
- evenimente deosebite în familie;
- alte situații reglementate de legislația în vigoare.

Studenții componenți ai loturilor sportive naționale beneficiază de sesiune specială.

**Art. 82.** Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită, pierde dreptul de a mai fi evaluat la disciplina respectivă în anul universitar curent.

### **Recompense, sancțiuni**

**Art. 83.** Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursurile profesionale sau sportive organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome de merit anuale pentru studenții care obțin medii peste 9,50;
- c) diplome și premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- d) burse speciale.

Acordarea diplomelor, recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Consiliul de administrație al USV.

**Art. 84.** Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor disciplinei universitare precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. În funcție de gravitatea abaterii, sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertisment;
- b) muștrare scrisă;
- c) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- e) exmatricularea din universitate.

Sancțiunile prevăzute la lit. a), b), c), d) se hotărăsc și se aplică de către Consiliul Facultății.

Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății la care este înmatriculat studentul în cauză și cu aprobarea Senatului, în următoarele situații:

1. nu semnează Contractul de studii la termenul prevăzut;
2. nu-și achită la termen obligațiile financiare ce decurg din Contractul de școlarizare;
3. fraudează procesul de evaluare;
4. săvârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student.

Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați, la cerere, la aceeași specializare, începând cu anul universitar următor exmatriculării, cu excepția celor de la punctul 4 care pierd dreptul de a mai fi studenți în USV.

**Art. 85.** Contestația la sancțiunile prevăzute la punctele a, b, c, d) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul facultății și se va rezolva în prezența studentului de către Consiliul Facultății, în termen de 30 zile de la depunere.

Contestația la exmatriculare din universitate se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul universității și se va rezolva în prezența studentului de către Comisia de Etică a Universității, în termen de 30 zile de la depunere.

#### **Finalizarea studiilor**

**Art. 91.** Studiile universitare de licență se încheie cu un *examen de licență*.

**Art. 92.** Examenul de licență la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat și elaborată în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. Lucrarea de licență se susține în domeniul de licență la care studentul a fost înmatriculat.

**Art. 94.** Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o *diplomă de studii universitare de licență*, însoțită de *suplimentul la diplomă*, în care se consemnează programul de studiu urmat, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Înscrierea la examenul de licență este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ;
- obținerea unui certificat de competență lingvistică. Acest certificat se eliberează de catedra de limbi moderne din USV, pe baza unei proceduri stabilite de comun acord cu facultatea organizatoare a examenului, la solicitarea studentului, cu achitarea unei taxe.

**Art. 95.** Metodologia specifică de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se aprobă de Senat, la propunerea Consiliului Facultății.

**Art. 96.** Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

**Art. 97.** Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un *certificat de studii universitare de licență* și o situație școlară.

**Art. 98.** Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

## **12. FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE**

### **Planuri de învățământ**

Specializarea Istorie-Geografie a fost înființată în anul 1963 în cadrul Institutului Pedagogic de 3 ani. În anul 1999 a devenit Facultatea de Istorie și Geografie. Oferta educațională cuprinde domenii de licență la formele de învățământ Zi și ID, specializări pentru studiile universitare de masterat și studii universitare de doctorat. În cadrul facultății sunt pregătiți specialiști pentru învățământ, cercetare științifică, cultură, activități social-economice, în domeniile: științe umaniste, științe ale naturii, științe sociale și politice.

Facultatea de Istorie și Geografie este structurată pe două departamente, fiecare cu o funcționalitate și structură proprie: Științe Umane și Social-politice și Geografie. În cadrul acestora sunt pregătiți studenți în șapte domenii de licență cu nouă specializări, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat.



Domeniile de licență sunt:

1. Istorie (cu specializarea *Istorie*);
2. Relații internaționale și studii europene (cu specializarea *Relații internaționale și studii europene*);
3. Geografie (cu specializările *Geografie* și *Geografia turismului*);
4. Filosofie (cu specializarea *Filosofie*);
5. Științe politice (cu specializarea *Științe politice*);
6. Asistență socială (cu specializarea *Asistență socială*);

Specializările care funcționează în cadrul studiilor universitare de masterat sunt următoarele:

1. Managementul relațiilor internaționale și al cooperării transfrontaliere
2. GIS și planificare teritorială
3. Turism și dezvoltare regională
4. Consiliere și administrare în resurse umane

Studiile universitare de doctorat se desfășoară în prezent în domeniile Istorie, Geografie și Filosofie.

### Cuquantumul taxelor

Facultatea noastră încearcă să încurajeze înscrierea candidaților la specializările pentru care organizează studii de licență și masterat cu taxă prin cuantumuri relativ mici, comparativ cu alocația bugetară.

Specializarea	ANUL I		ANUL II		Anul III	
	ZI	ID	ZI	ID	ZI	ID
<b>Studii universitare de licență</b>						
Istorie	2900	-	2900	-	2900	-
Istorie – conversie	2950	-	2950	-	-	-
Relații internaționale și studii europene	2900	-	2900	-	2900	-
Geografie	2900	2900	2900	2900	2900	2900
Geografia turismului	2900	2900	2900	2900	2900	2900
Asistență socială	2900	-	2900	-	2900	-
Filosofie	2900	-	-	-	-	-
Filosofie – conversie	2950	-	-	-	-	-
<b>Studii universitare de masterat</b>						
<b>Master – Relații internaționale și studii europene:</b>						
- Managementul relațiilor internaționale și cooperării transfrontaliere	3000	-	3000	-	-	-
<b>Master – Geografie:</b>						
- GIS și planificare teritorială	3000	-	3000	-	-	-
- Turism și dezvoltare regională	3000	-	3000	-	-	-
<b>Master – Filosofie:</b>						
- Consiliere și administrare în resurse umane	3000	-	3000	-	-	-

## Baza materială

Facultatea dispune de: amfiteatru, săli de curs și seminar, săli de laborator, biblioteci ale departamentelor, expoziție arheologică, expoziție geologică și paleontologică, situate în corpurile A și E ale universității.

Amfiteatru (E129)

Sală de curs (E 210)

### Departamentul de Geografie

Laborator de Geologie, Geomorfologie și Geografia Resurselor (A 118)

Laborator de Pedologie, Fizica și Mecanica Pământurilor (ED 003)

Laborator de Turism (E 205)

Laborator de GIS, Planificare teritorială, Geografie Regională (E 206)

Laborator de Cartografie și Teledetecție (E 209)

Laborator de Climatologie-Hidrologie (E 216)

## Prezență (extras din Legea Educației Naționale, Lista definițiilor, termenilor și expresiilor utilizate în cuprinsul legii)

Învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță sunt forme de organizare a proceselor didactice care implică:

a) frecvență obligatorie pentru învățământul cu frecvență;

b) înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, de regulă săptămânal, cu elevii/studentii/cursanții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile-cadru de învățământ/planurile de învățământ, pentru învățământul cu frecvență redusă;

c) **înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminarelor prin sistem tutorial și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față pentru învățământul la distanță.**

## STADIUL ACREDITĂRII PROGRAMELOR DE STUDII ID

Specializările **Geografia turismului și Geografie** din cadrul Facultății de Istorie și Geografie sunt acreditate prin **Hotărârea de Guvern nr. 966 din 29.09.2011.**

## TAXA DE ȘCOLARIZARE

Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2018 - 2019 este de **2900 RON** și se poate achita în 4 tranșe după graficul următor:

<b>4 tranșe</b>	I-a tranșă <b>350 lei avans la înmatriculare</b> (valabil doar pentru anul I)
	II-a tranșă (30% din valoarea taxei) <b>15 noiembrie 2018</b>
	III-a tranșă (30% din valoarea taxei) <b>15 ianuarie 2018</b>
	IV-a tranșă diferența de taxă – ultima zi lucrătoare a lunii martie <b>2019</b>

Studentii sunt rugați să respecte datele stabilite, în caz contrar vor fi exmatriculați.

*Angel*

**STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2018-2019 A  
 FACULTĂȚII DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE, ÎN DETALIU,  
 CONFORM HOTARARII SENATULUI NR. 62/17.05.2018**

**LICENȚĂ (Anii I și II) și CONVERSIE, MASTERAT (Anul I)**

<b>SEMESTRUL I</b>	
Semestrul I	01.10.2018-23.12.2018
ACTIVITATE DIDACTICĂ	07.01.2019-20.01.2019
VACANȚA DE IARNĂ	24.12.2018-06.01.2019
SESIUNE DE IARNĂ	21.01.2019-10.02.2019
VACANȚĂ	11.02.2019-17.02.2019
SESIUNE RESTANȚE 1	18.02.2019-24.02.2019
<b>SEMESTRUL II</b>	
Semestrul II	25.02.2019-28.04.2019
ACTIVITATE DIDACTICĂ	06.05.2019-09.06.2019
VACANȚA DE PAȘTE	29.04.2019-05.05.2019
SESIUNE DE VARĂ	10.06.2019-30.06.2019
SESIUNE DE RESTANȚE 2	01.07.2019-07.07.2019
SESIUNE DE REEXAMINĂRI	09, 10.09.2019

**LICENȚĂ (Anul III) și CONVERSIE, MASTERAT (Anul II)**

<b>SEMESTRUL I</b>	
Semestrul I	01.10.2018-23.12.2018
ACTIVITATE DIDACTICĂ	07.01.2019-20.01.2019
VACANȚA DE IARNĂ	24.12.2018-06.01.2019
SESIUNE DE IARNĂ	21.01.2019-10.02.2019
VACANȚĂ	11.02.2019-17.02.2019
SESIUNE RESTANȚE 1	18.02.2019-24.02.2019
<b>SEMESTRUL II</b>	
Semestrul II	25.02.2019-28.04.2019*
ACTIVITATE DIDACTICĂ	16.05.2019-26.05.2019*
VACANȚA DE PAȘTI	29.04.2019-05.05.2019
SESIUNE DE VARĂ	27.05.2019-16.06.2019
SESIUNE DE RESTANȚE 2	10.06.2019-16.06.2019
SESIUNE DE REEXAMINĂRI	17, 18.06.2019
PREGĂTIRE EXAMEN DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE	24.06.-30.06.2019
ÎNSCRIERE ABSOLVIRE, LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE	17.06.2019-21.06.2019
SUSȚINERE ABSOLVIRE, LICENȚĂ	01, 02.07.2019
SUSȚINERE DISERTAȚIE	03, 04.07.2019
ÎNSCRIERE ABSOLVIRE, LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE - a II-a sesiune	09, 10, 11.09.2019
SUSȚINERE ABSOLVIRE, LICENȚĂ / DISERTAȚIE - a II-a sesiune	12, 13.09.2019
SESIUNE DE REEXAMINĂRI	09, 10.09.2019

\* Semestrul II al anului III, prevăzut în planul de învățământ cu o durată totală de 14 săptămâni, se organizează în două perioade.  
 În prima, de 12 săptămâni, se programează cumulativ toate activitățile de curs și aplicații prevăzute pentru cele 14 săptămâni.  
 A doua perioadă, de 2 săptămâni, este dedicată activităților legate de elaborarea și finalizarea lucrărilor de absolvire/licență/disertație

DECAN,  
 Prof. univ. dr. Vasile EFROS

## PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID

### **Generalități**

Universitatea "Ștefan cel Mare Suceava" prin Facultatea de Istorie și Geografie oferă programe de studii ID și elaborează planurile de învățământ în concordanță cu obiectivele specializărilor, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ de zi.

Programele de studiu ID se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași specializări în învățământul de zi.

**Durata de școlarizare a studentului ID este de 3 ani.**

În cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități:

- **activități tutoriale (AT)** și de **evaluare pe parcurs (teme de control TC)**, echivalentul orelor de **seminar** de la forma de învățământ de zi;
- **activități aplicative asistate (AA)** - laborator, proiect, practică și alte activități față în față, echivalentul orelor de **laborator, proiect sau practică** de la forma de învățământ de zi;
- orele de **curs** de la forma de învățământ de zi sunt echivalate prin **studiu individual (SI)**.

**Tutorele** este cadrul didactic desemnat de Consiliul Departamentului ID al Facultății pentru a desfășura activități de consiliere, îndrumare și verificare a cunoștințelor unui grup de studenți înscriși într-un program de învățământ la distanță.

**Sistemul tutorial** reprezintă cadrul educațional prin care se asigură studenților înscriși într-un program de învățământ la distanță suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicații bidirecționale.

**Precizări privind sistemul de credite transferabile**

- Fiecare disciplină din planul de învățământ este prevăzută cu un anumit număr de credite transferabile exprimate printr-o valoare numerică.
- **Creditul** exprimă volumul de muncă pe care un student trebuie să îl depună pentru fiecare unitate de curs.
- Creditele se acordă și se contabilizează numai pentru disciplinele obligatorii și cele opționale.
- Creditele repartizate unei discipline se acordă studentului cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor școlare aferente disciplinei și după obținerea notei de promovare (5 – nota minimă de promovare a unei discipline).
- La sfârșitul fiecărui semestru se organizează verificarea cunoștințelor (prin examen, colocviu, proiect) la toate disciplinele parcurse în acel semestru.
- Pentru **promovarea unui an de studiu** studentul are obligația să acumuleze numărul de **60 de credite** prevăzute în planul de învățământ.
- **Trecerea în anul următor de studiu** este condiționată de acumularea unui **minimum de 45 de credite** din anul de studiu în care este înscris studentul.
- **Prezentarea la examenul de licență** este condiționată de acumularea a **180 de credite în cei 3 ani de studiu**.
- Sistemul de credite transferabile oferă posibilitatea echivalării perioadei de studiu efectuate în facultatea de origine și/sau străinătate.

## LISTA COORDONATORILOR DE DISCIPLINĂ

### Specializarea Geografia turismului

<i>Nume, prenume</i>	<i>Titlul didactic și științific</i>	<i>Disciplina / An de studiu</i>
Efros Vasile efros@atlas.usv.ro	Prof. univ. dr.	Geografie economică (GT, I) Geografia turismului (GT, I)
Chiriță Viorel chirita@usv.ro	Conf. univ. dr.	Planificare în turism (GT, II) Geografia regională a lumii (GT, III)
Popescu Liviu livius@atlas.usv.ro	Conf. univ. dr.	Cartografie, topografie și fotogrammetrie (GT, I) GIS și teledetecție (GT, II) Geologia României (GT, II)
Popescu Daniela danys@atlas.usv.ro	Conf. univ. dr.	Geologie generală (GT, I) Geografia Cuaternarului (GT, III)
Mihăilă Dumitru dumitrum@atlas.usv.ro	Conf. univ. dr.	Meteorologie și climatologie (GT, I)
Cristea Ionuț icristea@atlas.usv.ro	Conf. univ. dr.	Geografia regională a României (GT, III)
Vasilcu Despina despinavas@atlas.usv.ro	Lector univ. dr.	Geografia umană a României (GT, III) Geografie socială (GT, III)
Lupchian Magda slmagda@hotmail.com	Lector univ. dr.	Geografia populației (GT, I) Geografie urbană și rurală (GT, II) Politici în turism și dezvoltare durabilă (GT, III)
Budui Vasile vbudui@atlas.usv.ro	Lector univ. dr.	Biogeografie (GT, II) Geografia solurilor (GT, II)
Oprea Dinu dinuo@atlas.usv.ro	Lector univ. dr.	Geografie fizică și umană generală (GT, I) Geomorfologie (GT, I) Geografia fizică a României (GT, II) Montanologie și turism montan (GT, III)
Briciu Andrei andreibriciu@atlas.usv.ro	Lector univ. dr.	Hidrologia uscatului și oceanografie (GT, I) Balneoclimatologie (GT, III)
Stanciu Pavel pavels@seap.usv.ro	Lector univ. dr.	Economia turismului și conducerea întreprinderilor turistice (GT, II)

Emandi Marina marina@atlas.usv.ro	Lector univ. dr.	Limba engleză (GT, I, II) Tehnici de comunicare (GT, II)
Șovea Mariana mxsovea@yahoo.com	Lector univ. dr.	Limba franceză (GT, I, II)
Pricop Gheorghe gheorghep@usv.ro	Lector univ. dr.	Educație fizică și sport (GT, I, II)
Dițoiu Valeria vditoiu@yahoo.com	Lector dr. c.d. asociat	Geografia mediului (GT, III)
Chiriloaie Francisca fracisca@usm.ro	Asist. univ. dr.	Metode și tehnici de analiză a datelor geografice Geografie aplicată (GT, III)
Cheia Gheorghe cheiageorge@yahoo.com	Asist. univ. dr.	Patrimoniul turistic al României (GT, II) Geografie rurală și turism rural (GT III)

### Specializarea Geografie

<i>Nume, prenume</i>	<i>Titlul didactic și științific</i>	<i>Disciplina / An de studiu</i>
Efros Vasile efros@atlas.usv.ro	Prof. univ. dr.	Geografie economică (G, I) Geografia turismului (G, I)
Chiriță Viorel chirita@usv.ro	Conf. univ. dr.	Geografia Europei (G, III) Geografia regională a lumii (G, III)
Popescu Liviu livius@atlas.usv.ro	Conf. univ. dr.	Cartografie, topografie și fotogrammetrie (G, I) Geologia României (G, II) GIS și teledetecție (G, II)
Popescu Daniela danys@atlas.usv.ro	Conf. univ. dr.	Geologie generală (G, I) Geografia Cuaternarului (G, III)
Mihăilă Dumitru dumitrum@atlas.usv.ro	Conf. univ. dr.	Meteorologie și climatologie (G, I) Climatologie și hidrologie urbană (G, III)
Cristea Ionuț icristea@atlas.usv.ro	Conf. univ. dr.	Geografia regională a României (G, III)

Vasilcu Despina despinavas@atlas.usv.ro	Lector univ. dr.	Geografia umană a României (G, III) Geografie socială (G, III) Geografia hazardelor, riscurilor naturale și antropice (G, III)
Lupchian Magda slmagda@hotmail.com	Lector univ. dr.	Geografia populației (G, I) Geografie urbană și rurală (G, II)
Budui Vasile vbudui@atlas.usv.ro	Lector univ. dr.	Geografia solurilor (G, II) Biogeografie (G, II) Modificări globale ale mediului (G, III)
Oprea Dinu dinuo@atlas.usv.ro	Lector univ.dr.	Geografie fizică și umană generală (G, I) Geomorfologie (G, I) Geografia fizică a României (G, II)
Briciu Andrei andreibriciu@atlas.usv.ro	Lector univ. dr.	Gospodărirea și calitatea apelor (G, II) Hidrologia uscatului și oceanografie (G, I)
Emandi Marina marina@atlas.usv.ro	Lector univ. dr.	Limba engleză (G, I, II) Tehnici de comunicare (G, II)
Șovea Mariana mxsovea@yahoo.com	Lector univ. dr.	Limba franceză (G, I, II)
Chiriloaie Francesca francisca_li@yahoo.com	Asist. univ. dr.	Geografie aplicată (G, III) Metode și tehnici de analiză a datelor geografice (G, II)
Dițoiu Valeria vditoiu@yahoo.com	Lector dr. c.d. asociat	Geografia mediului (G, III)
Pricop Gheorghe gheorghep@usv.ro	Lector univ. dr.	Educație fizică și sport (G, I, II)

**CONSULTAȚII ÎN AFARA CALENDARULUI ACTIVITĂȚILOR APLICATIVE  
ASISTATE ȘI TUTORIALE**

<b>TUTORE</b>	<b>ZIUA</b>	<b>ORELE</b>
Prof. dr. Vasile Efros	miercuri	14-16
Conf. dr. Viorel Chiriță	miercuri	10-14
Conf. dr. Liviu Popescu	marți-joi	8-16
Conf. dr. Daniela Popescu	marți-joi	8-16
Conf. dr. Dumitru Mihăilă	luni-vineri	8-14
Conf. dr. Ionuț Cristea	luni-sâmbătă	10-12
Lector dr. Despina Vasilcu	miercuri-joi	12-16
Lector dr. Magda Lupchian	joi	12-14
Lector dr. Marina Emandi	luni	8-14
Lector dr. Mariana Șovea	joi	10-14
Lector dr. Vasile Budui	luni-miercuri	14-16
Lector dr. Dinu Oprea	luni-vineri	10-18
Lector. dr.Pavel Stanciu	marți-joi	8-14
Lector univ. dr. Briciu Andrei	luni-miercuri	10-14
Asist.univ. dr. Chiriloaie Francesca	miercuri-vineri	10-14
Asist. univ. dr. Cheia Gheorghe	marți-joi	10-14