

**REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A
STUDENȚILOR**

CAPITOLUL I - Principii generale

Art. 1. În Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava întreaga activitate didactică și de cercetare se desfășoară pe baza :

- Constituției României,
- Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii privind Statutul personalului didactic nr.128/1997, modificată și completată,
- Ordonanței de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației,
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare,
- Ordonanței de urgență nr. 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare,
- Legii 224 din 11 iulie 2005 pentru modificarea art.5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă peste locurile finanțate de la bugetul de stat,
- Hotărârii nr. 916 din 11 august 2005 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență,
- Hotărârii de Guvern nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență,
- Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență,
- Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile,
- Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/2005 privind asigurarea serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior,
- principiilor Cartei universitare aprobată de Senat,
- Hotărârii de Guvern nr. 567/2005 și OMedC nr. 4491/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat,
- Hotărârilor Senatului Universității.

Art. 2. Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea domeniilor, a specializărilor, a disciplinelor (în conformitate cu planurile de învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute

în universitate, în alte universități românești sau străine.

Cu 15 zile înainte de începerea anului universitar (OMEdC 3617/2005), fiecare facultate elaborează **ghidul de studii** care sintetizează informații referitoare la: domenii sau grupuri de domenii de licență, specializări, planuri de învățământ, programe analitice, condiții de promovare etc. Facultățile au obligația de a afișa, inclusiv electronic, informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice.

Art. 3. Formele de învățământ valabile începând cu anul universitar 2005-2006 sunt:

Ciclul I - studii universitare de licență

Ciclul II - studii universitare de masterat

Ciclul III – studii universitare de doctorat

Studii postuniversitare

- de specializare
- de perfecționare

În lichidare funcționează:

a) învățământ universitar de scurtă durată (3 ani);

b) învățământ universitar de lungă durată (4/5 ani);

c) studii aprofundate (1-2 ani)

Art. 4. Terminologie. În prezentul Regulament, termenii folosiți au următoarele semnificații:

- **Acord bilateral** (Bilateral agreement) – înțelegere încheiată între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS.
- **An de studiu** - secvență a planului de învățământ, cuprinzând două semestre, și căreia i se alocă un număr de 60 credite.
- **An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei.
- **Anularea contractului** – procedură de oprire a derulării Contractului de Studii prin retragere, transfer, exmatriculare.
- **Contract de mobilitate** – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă.
- **Contract anual de studii** - contract educațional încheiat între student și facultate, reprezentată prin decan/director ID care conține lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze.
- **Contract de școlarizare** - contract educațional încheiat între student și universitate/facultate, reprezentată prin rector/decan care prevede asigurarea pregătirii studentului în domeniul pentru care a optat, prin *finanțare de la bugetul de stat / prin plata de către acesta a taxei convenite* la forma de învățământ curs de **ZI**, pentru realizarea activităților curriculare și extracurriculare în campusul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava și în alte

spații destinate acestui scop și reglementează raporturile dintre universitate și student, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației și Cercetării și cele ale Cartei Universitare.

- **Decizia de recunoaștere a creditelor** (recognition proof) – document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate și/sau în urma unei mobilități.
- **Disciplină** – unitatea de studiu din Planul de Învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei.
- **Disciplina condiționată** – disciplină care poate fi contractată cu condiția acumulării creditelor aferente altei discipline.
- **Domeniul/specializare** - domeniu de pregătire generală/specifică
- **Durată normală de studii** – timpul (ani, semestre, sesiuni), alocat pentru parcurgerea programului de studii conform Planului de Învățământ.
- **Finalizarea anului universitar** – evaluarea îndeplinirii de către student a Contractului de studii în ceea ce privește acumularea creditelor și elaborarea unei decizii privind statutul academic al acestuia în anul universitar următor, decizie care se consemnează în Registrul Matricol al Facultății.
- **Fișa disciplinei** – document care conține toate informațiile referitoare la disciplină, conform anexei.
- **Foaie matricola parțială** (Transcript of record) – document care atestă lista disciplinelor, calificativele și creditele obținute de student pe o perioadă de studii determinată.
- **Înteruperea studiilor** – suspendarea la cerere a calității de student pe o perioadă determinată prin renunțarea participării la activitățile didactice.
- **Mobilitate** – activitate educațională efectuată de student în altă instituție, pe baza unui acord bilateral.
- **Plan de învățământ** (curriculum) – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.
- **Prelungirea școlarității pentru studenții bugetați** – depășirea duratei învățământului universitar gratuit, o singură dată pe motive întemeiate (boală cu spitalizare, stagii în străinătate, activitate sportivă de performanță).
- **Solicitarea de mobilitate** (Application form) – document prin care studentul solicită efectuarea unei mobilități în baza unui acord bilateral.
- **Statutul academic al studentului** – poziția în care se află studentul în raport cu programul de studiu pe care îl parcurge. Statutul academic poate fi unul dintre următoarele: promovat (PR), înscris cu credite restante în anul de studiu următor (ICR), reînscris cu credite restante în anul de studiu curent (RICR), întrerupere de studii (IS), prelungirea școlarității (PȘ), retras(R), exmatriculat (EX), absolvent (AB), mobilitate (M), transferat (T). Pe parcursul unui an universitar, statutul academic al studentului nu se modifică (cu excepția EX, M,

IS) și nu se fac transferuri.

- **Structura anului universitar** – succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, examene, practică, vacanțe).
- **Studiul individual** - constă în activități teoretice și/sau practice stipulate în fișa disciplinei.
- **Tutore/consilier de studii** – cadru didactic care consiliază studentul la alegerea disciplinelor din Contractul anual de Studiu și asigură legătura dintre coordonatorul unei discipline și grupa de studenți ce studiază respectiva disciplină.

CAPITOLUL II - Structura studiilor universitare

Art. 5. Activitatea didactică și de cercetare în Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava este organizată pe *cicluri de studii universitare* în conformitate cu **Legea 288/2004**:

- (a) studii universitare de licență (3/4 ani);
- (b) studii universitare de masterat (1-2 ani);
- (c) studii universitare de doctorat (3 ani).

Art. 6. Studiile universitare de licență corespund unui număr de 180 de credite (3 ani), respectiv 240 de credite (4 ani), conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile ECTS (**Legea 288, art.4, al.1**).

Art. 7. Activitatea didactică la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava este organizată pe domenii de studiu și în cadrul domeniului pe specializări.

Art. 8. Un domeniu de studiu este definit prin *cunoștințe și competențe generale și cunoștințe și competențe de specialitate*, însumând 180 respectiv 240 de credite la disciplinele obligatorii și opționale. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, luate la modulul psihopedagogic sau la alte discipline facultative

Art. 9. La Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava domeniul de studiu al studentului cuprinde una sau mai multe specializări universitare, învățământul fiind centrat pe student (**OMEdC nr. 3235/2005, art.10 și nr. 3545/2005, art.1, al.3**).

Art. 10. "Specializările sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințele și competențele definatorii pentru un domeniu de studiu" (**OMEdC 3545/2005, art.1, al. 4**).

Art. 11. Studenții au posibilitatea de a alege liber una din specializările acreditate sau autorizate provizoriu din cadrul domeniului de studiu la care au fost admiși.

Art. 12. În Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, studiile complementare care asigură posibilitatea obținerii unei alte specializări se reglementează prin regulamente proprii la fiecare facultate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 13. Finanțarea de la buget este numai pentru un singur domeniu și în condițiile respectării art. 74.

Art. 14. Potrivit H.G. nr.1004/2002, *studenții care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale* pot urma, la cerere,

fără taxe de școlarizare cursurile a două facultăți /domenii în Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava (OMEdC 3545/2005, art.11, al. 3).

Art. 15. Studiile universitare de masterat și doctorat la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava sunt reglementate prin regulamente proprii.

CAPITOLUL III - Organizarea activității didactice

Art. 16. În Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava pot fi organizate, în condițiile legii, următoarele forme de învățământ: învățământ de zi, învățământ la distanță (ID).

Art. 17. Pentru același domeniu, "durata ciclului de licență la formele de învățământ zi și la distanță este aceeași" (HG. 88/2005, art.2, al.3).

Art. 18. Activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, laboratoare etc.) se structurează pe *discipline de învățământ*.

Art. 19. Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pe discipline, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în *planul de învățământ* al domeniului de licență sau al specializărilor.

Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertație la masterat poate fi la rândul ei apreciată cu un număr de până la 10 credite, potrivit deciziei fiecărei instituții de învățământ superior și se adaugă, după caz, la cele 180 sau 240 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 60 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației. (OMEdC 3617/2005 art.2 alin.2)

Dacă în cadrul aceluiași semestru sau an de studiu sunt oferite mai multe discipline facultative, numărul de credite poate depăși pragul minim menționat mai sus.

Art. 20. Planurile de învățământ cuprind *discipline obligatorii, discipline opționale* și, dacă este cazul, *discipline facultative* elaborate în acord cu Legea învățământului 84/1995, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV: Admiterea, înmatricularea, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților

Art. 21. Admiterea în învățământul superior la “Ștefan cel Mare” din Suceava se organizează pe domenii sau grupe de domenii de studiu.

Art. 22. Admiterea candidaților la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de Senat și aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege.

Art. 23. Locurile alocate pentru admitere sunt:

(a) locuri finanțate de la bugetul de stat;

(b) locuri finanțate din taxe și alte surse extrabugetare.

Art. 24. Admiterea la studii universitare de licență (zi, ID), se desfășoară în

conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior.

Art. 25. Metodologia de admitere este elaborată și aprobată de către Senatul Universității în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.

Art. 26. Admiterea la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava se derulează numai pentru domeniile acreditate sau autorizate provizoriu.

Art. 27. *Înmatricularea candidaților* declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității. Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii 2/3 sau 4, la propunerea decanului, dacă a promovat anii anteriori, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

Art. 28. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși. La înscrierea în Registrul Matricol, studentului i se întocmește *dosarul personal* care va cuprinde:

- diploma de bacalaureat în original / copie legalizată (unde este cazul)
- actele pe baza cărora studentul a fost declarat admis la concursul de admitere
- lucrările de la concursul de admitere (daca este cazul), sau decizia de transfer, sau decizia de reînmatriculare, sau repartiția de la MEdC
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor
- alte acte de studii
- 4 fotografii;

Pe perioada școlarizării, *dosarul personal* al studentului se completează cu:

- Contractul de Școlarizare
- Contractul Anual de Studii
- Contract de Mobilitate (daca este cazul)
- actele necesare pentru acordarea burselor si/sau a ajutoarelor sociale ocazionale
- cererile privind motivarea absențelor, pentru cazurile de boală, aprobate de conducerile facultăților, însoțite de acte medicale;
- actele prin care i s-au acordat drepturile: întreruperea studiilor, transfer etc.
- actele prin care se recunosc creditele
- Acord Bilateral
- Solicitarea de Mobilitate (Application Form)
- Foaie Matricola Parțială
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor
- evidențieri sau sancțiuni aplicate
- dovezi de achitare a taxelor solicitate de USV în conformitate cu Regulamentul de Taxe al USV

Art. 29. Taxele de studiu se achită conform contractului de școlarizare.

Art. 30. *Retragerea de la studii* se face la cerere.

În cazul studenților cu taxă care urmează cursuri de **ZI**, taxa achitată în plus peste perioada școlarizată, se restituie, la propunerea facultății, cu aprobarea rectorului.

Art. 31. În cazul studenților care urmează cursuri la distanță **ID**, *rambursarea taxelor* se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a

înmatriculării, la propunerea facultății și cu aprobarea rectorului.

Art. 32. Drepturile și obligațiile candidatului declarat admis și înmatriculat la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava și lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze sunt stabilite prin **contractul de școlarizare, contractul anual de studii** și alte contracte semnate între părți, la începutul anului universitar.

Art. 33. Exmatricularea are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- (a) nu a acumulat numărul de credite necesar promovării și nu s-a reînscris în anul repetat;
- (b) nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;
- (c) a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară.

Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea facultății și se finalizează prin decizia Biroului Senatului.

Art. 34. Reînmatricularea studenților se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat.

Art. 35. Întreruperile de studii se pot aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu pot depăși doi ani, cu excepția studentelor care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv.

Întreruperile de studii se aprobă de decanul facultății, pe baza solicitărilor motivate depuse în maximum 10 zile de la începutul anului universitar.

Art. 36. Studenților care au întrerupt studiile, la reluarea acestora li se aplică sistemul european de credite transferabile.

Art. 37. Prelungirea școlarității se poate acorda, de regulă, o singură dată, pentru un an universitar pe motive întemeiate (familiale, boală cu spitalizare, stagii în străinătate, activitate sportivă de performanță) de către Biroul Senatului, la propunerea facultății.

Pot fi înscriși în același an de studiu, prelungindu-li-se astfel școlaritatea, următoarele categorii de studenți:

- a) studenții de la toate formele de învățământ, care în anul universitar nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o durată mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutiv. Actele medicale anexate vor avea viza dispensarului universității.
- b) studenții care în timpul anului universitar nepromovat au lipsit din țară, mai mult de două luni.
- c) studenții componenți ai loturilor sportive de interes național.

Art. 38. Transferul studenților poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ținându-se cont de:

- (a) compatibilitatea specializărilor și a planurilor de învățământ;
- (b) criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
- (c) situații sociale deosebite.

Transferul creditelor se poate efectua între facultățile instituției, precum și

între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare. (OMEdC 3617/2005 art.5)

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, *transferul de credite* poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare. (OMEdC 3617/2005 art.5)

Art. 39. Aprobarea transferului este de competența:

- (a) decanului facultății (când se solicită transferul de la un domeniu de licență la altul sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți);
- (b) rectorului (când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de către decanii ambelor facultăți);
- (c) rectorii celor două instituții (când se solicită transferul de la o instituție de învățământ superior la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii facultăților).

Art. 40. Decanatul Facultății care primește studenți transferați aplică recunoașterea creditelor și stabilește examenele de diferență, perioada de susținere a acestora și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin, conform planurilor de învățământ și programelor analitice. Prin aceste proceduri studenții se vor alinia planului de învățământ al seriei în care intră.

Art. 41. Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

Art. 42. Fiecare facultate are obligația de a delega, pentru fiecare an de studiu, *un tutore* dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind opțiunile profesionale (specializare din domeniul de licență/specializare complementară), organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc.

CAPITOLUL V - Înmatricularea studenților veniți prin programul ERASMUS

Art. 43. Studenții veniți prin programul ERASMUS, ca și cei sosiți la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți.

Art. 44. Departamentul de Relații Internaționale trimite Biroului Senatului lista studenților ERASMUS propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării de către Biroul Senatului, lista devine decizie de înmatriculare ce se trimite la facultăți. Cazurile de respingere se comunică de către DRI la universitățile partenere.

Art. 45. Includerea în lista trimisă Biroului Senatului este condiționată de

existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ECTS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității ERASMUS.

Art. 46. Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

(a) copie după pașaport;

(b) două fotografii tip pașaport;

(c) copie după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ECTS de la ambele universități);

Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului.

Art. 47. Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății (după un formular aprobat de Biroul Senatului).

Art. 48. Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student, legitimațiile de transport și carnetele CFR, conform legii.

Art. 49. Studenții ERASMUS sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional ERASMUS.

CAPITOLUL V – Mobilitatea studenților USV

Art. 50. Mobilitatea studenților se face în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate.

Art. 51. La mobilitate pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

Art. 52. Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de facultate.

Art. 53. **Dosarul de mobilitate** este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- Cererea de mobilitate (Application form)
- Acordul Bilateral (Bilateral agreement)
- Contractul de Mobilitate
- Foaie Matricolă Parțială (transcript of records) emisă de universitatea gazdă
- Catalogul cursurilor (ECTS Information package) emis de universitatea gazdă
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor (recognition proof) însoțită de fișa de recunoaștere a notelor.

Art. 54. Dosarul de mobilitate se evaluează înaintea începerii anului universitar, cu excepția anilor terminali.

Art. 55. Mobilitățile sunt condiționate de contractarea unui număr de 20 credite/3 luni, 30 credite/semestru, 60 credite/an. Susținerea examenului de licență la USV nu poate fi echivalată prin mobilități.

Art. 56. În cazul îndeplinirii parțiale sau a neîndeplinirii Contractului de

Mobilitate, se aplică prevederile **art. 73**.

Art. 57. Disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate pot fi:

- echivalente cu disciplinele existente în Planul de Învățământ valabil în USV
- asimilabile în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

Pentru studenții care sunt incluși în programe de mobilitate, se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS (ECTS grades).

Recunoașterea creditelor se face de către decanul facultății, la recomandarea Coordonatorului ECTS, pe baza corelării Scalei de notație din România cu Scala ECTS.

Scala ECTS	Scala de notație din România	Definirea intervalelor de scala	Distribuirea procentuala a studenților pe intervale de scala
A	10	EXCELENT - rezultat remarcabil, puține deficiențe minore	10
B	9	FOARTE BINE - rezultat peste medie, dar cu câteva deficiențe minore	25
C	8	BINE - rezultat în general bun, dar cu deficiențe importante	30
D	6-7	SUFICIENT - rezultat onest, dar cu număr mare de lacune importante	25
E	5	PROMOVABIL - rezultat la nivelul unor achiziții minime	10
FX	4	INSUFICIENT - este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditului	-
F	1-3	INSUFICIENT (total inacceptabil) – este necesar un efort suplimentar considerabil	-

CAPITOLUL VI - Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studiu

Art. 58. Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o *evaluare finală*.

Art. 59. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- (a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării

pe care studentul o urmează;

(b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;

(c) la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

Art. 60. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în catedrele sau departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

Formele de evaluare finală sunt prevăzute în Planul de Învățământ.

Art. 61. Nota finală la o disciplină se determină astfel:

(a) **cel puțin 40%** din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului, prin verificări succesive;

(b) **cel mult 60%** din notă constituie rezultatul evaluării la examenul final.

La oricare dintre cele două componente, nota minimă de promovare este 5.

Art. 62. Evaluarea finală la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitatea didactică, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice etc.), care trebuie anunțate studenților la începutul semestrului. Fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de examene.

Art. 63. În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității.

Art. 64. Examenele se susțin cu titularul care a predat disciplina respectivă și cu cadrul didactic care a susținut seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau, în cazuri speciale, cu un alt cadru didactic desemnat de șeful de catedră.

Art. 65. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Disciplinele facultative și activitățile practice sunt evaluate prin note/calificative. Cataloagele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor. La disciplinele facultative, trecerea notei/calificativului în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline se iau în considerare la calculul mediei anuale, la cererea studentului. Cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare finalizării examenului.

Art. 66. Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită, anual, de Senat prin aprobarea structurii anului universitar. Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența facultăților.

Art. 67. Un student poate beneficia, la cerere, într-un an universitar, de 2 mărimi de notă, dacă este integralist la sfârșitul fiecărei sesiuni, în sesiunea a III-a. În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

Art. 68. Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății, în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatelor, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită incluzând în mod obligatoriu

și titularul disciplinei. La probele orale și practice nu se admit contestații.

Art. 69. Studentul care a luat minim nota 5 (cinci) sau calificativul "admis" la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ, a acumulat, în mod necesar, și **creditele alocate disciplinei** respective.

Art. 70. Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. El este echivalat cu 28 – 30 ore fizice. **Punctele** obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.

Art. 71. Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

Art. 72. Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este de 30.

Art. 73. Trecerea într-un an de studii se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- studenții care au acumulat toate creditele aferente anilor de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
- studenții care au îndeplinit parțial contractul de studiu acumulând numărul minim de credite stabilit de facultate sunt înscriși în anul de studiu următor. Ei vor contracta obligatoriu creditele rămase și pot contracta creditele aferente anului de studiu în care sunt înscriși.
- studenții care nu au îndeplinit contractul de studiu și nu au acumulat numărul minim de credite stabilit de fiecare facultate, **sunt reînscriși, la cerere, în același an de studiu**, având obligația să recontracteze toate creditele rămase. Ei pot contracta credite și din anul de studiu următor, cu aprobarea Consiliului Academic al Facultății.

Studentul integralist poate contracta credite aferente disciplinelor din maxim 4 semestre consecutive din doi ani de studii, cu aprobarea Consiliului Academic al Facultății.

Art. 74. La începutul fiecărui an universitar, cu excepția anului I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite la aceeași specializare în ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la finele anului universitar precedent. Ceilalți studenți sunt trecuți în regim cu taxă.

Art. 75. Studenții ERASMUS (incoming students) sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

Art. 76. Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite foaia matricolă parțială, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, Departamentului de Relații Internaționale.

Art. 77. Studenții ERASMUS care vin la “Ștefan cel Mare” din Suceava au obligația de a depune o cerere la secretariatul fiecărei facultăți unde sunt înmatriculați temporar pentru acumulare de credite, cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de către decan. Secretariatul facultății gazdă

informează, în scris, facultățile la care studentul a contractat discipline.

Art. 78. La facultățile unde studentul ERASMUS nu este înmatriculat, dar susține examene, rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat). Facultățile la care studentul ERASMUS nu este înmatriculat, dar susține examen, trimit o adresă însoțită de cataloage la facultatea gazdă, semnată de secretarul șef și de decan, în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examen;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;
- (d) numărul de credite alocat disciplinelor respective în planul de învățământ (model aprobat).

Art. 79. Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a-l prezenta titularului de disciplină, în vederea consemnării notei.

Art. 80. În cazuri bine justificate, studenții pot solicita decanatului modificarea programării unor examene în aceeași sesiune.

Art. 81. Biroul Senatului poate decide organizarea unei sesiuni speciale de examene, pentru studenții aflați pe durata sesiunilor menționate la **art.63**, în una din următoarele situații excepționale:

- mobilitate ERASMUS
- graviditate
- handicap temporar
- evenimente deosebite în familie,
- alte situații reglementate de legislația în vigoare.

De sesiune specială beneficiază și studenții componenți ai loturilor sportive naționale.

Art. 82. Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită, pierde dreptul de a mai fi evaluat la disciplina respectivă în anul universitar curent.

CAPITOLUL VII – Recompense, sancțiuni

Art. 83. Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursurile profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome de merit anuale pentru studenții care obțin medii peste 9,50;
- c) diplome și premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- d) burse speciale.

Acordarea diplomelor, recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Consiliul Academic al Facultății.

Art. 84. Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor disciplinei universitare precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. În funcție de gravitatea abaterii, sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertisment;
- b) mustrare scrisă;
- c) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- e) exmatricularea din universitate.

Sancțiunile prevăzute la lit. a),b),c),d) se hotărăsc și se aplică de către Biroul Consiliului Academic al Facultății.

Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Academic al Facultății la care este înmatriculat studentul în cauză și cu aprobarea Senatului în următoarele situații:

1. nu semnează Contractul de Studii la termenul prevăzut
2. nu-si achită la termen obligațiile financiare ce decurg din Contractul de Școlarizare
3. fraudează procesul de evaluare
4. săvârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student

Studentii exmatriculați pot fi reînmatriculați, la cerere, la aceeași specializare, începând cu anul universitar următor exmatriculării, cu excepția celor de la punctul 4 care pierd dreptul de a mai fi studenți în USV.

Art. 85. Contestația la sancțiunile prevăzute la punctele a, b, c, d) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul facultății și se va rezolva în prezența studentului de către Consiliul Academic al Facultății, în termen de 30 zile de la depunere.

Contestația la exmatriculare din universitate se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul universității și se va rezolva în prezența studentului de către Comisia de Etică a Universității, în termen de 30 zile de la depunere.

CAPITOLUL VIII - Pregătirea psihopedagogică a studenților

Art. 86 Studenții care optează pentru cariera didactică sunt obligați să participe la activitățile Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic („Absolvenții învățământului universitar pot profesia în învățământ, inclusiv în învățământul superior, numai dacă fac dovada că au absolvit *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic*” – Legea Învățământului art. 68).

Art. 87. La Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic coordonează pregătirea pedagogică, psihologică și metodică a studenților și absolvenților învățământului superior în conformitate cu prevederile legale.

Art. 88. Programul de studii pentru obținerea certificatului de absolvire este structurat în două module (**OMEdC 4343/2005**):

a) Modulul I (30 de credite), corespunzător studiilor universitare de licență, se finalizează cu adeverință de absolvire, care va avea ca anexă situația școlară eliberată de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic și avizată de Rectorul universității;

Adeverința de absolvire reprezintă certificarea parțială pentru profesia didactică și conferă dreptul de a exercita temporar profesia didactică, până la obținerea

definitivatului, conform reglementărilor legale în vigoare.

b) Modulul II (30 de credite) care se efectuează după obținerea diplomei de licență și anterior susținerii examenului de definitivat, poate fi urmat atât de studenții la master, cât și de cei care nu mai continuă studiile după licență.

Modulul II se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire care înlocuiește adeverința de absolvire eliberată după finalizarea modulului I și permite înscrierea la examenul de definitivat.

Art. 89. Absolvenții care nu au parcurs modulele I și II pe durata ciclurilor universitare de licență și masterat se pot înscrie ulterior cu taxă, la cursurile postuniversitare organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art. 90. Diploma de licență în științe ale educației conferă absolvenților dreptul de a ocupa posturi didactice fără a mai urma modulul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, dacă în planurile de învățământ ale ciclului de licență se includ integral disciplinele solicitate pentru obținerea certificatului DPPD. (art.9 OMEdC 4343/2005)

CAPITOLUL IX - Finalizarea studiilor

Art. 91. Studiile universitare de licență se încheie cu un *examen de licență*.

Art. 92. Examenul de licență la Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat și elaborată în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. Lucrarea de licență se susține în domeniul de licență la care studentul a fost înmatriculat.

Art. 93. La examenul de licență organizat de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava se poate prezenta în condițiile legii, orice absolvent al studiilor universitare de licență din România, dacă a acumulat *cel puțin 50%* din creditele domeniului în această instituție sau în alte instituții acreditate cu care Universitatea are acorduri de parteneriat, incluzând ECTS.

Art. 94. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o *diplomă de studii universitare de licență*, însoțită de *suplimentul la diplomă*, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard.

Înscrierea la examenul de licență este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor

- obținerea unui certificat de competență lingvistică. Acest certificat se eliberează de catedra de limbi moderne din USV, pe baza unei proceduri stabilite de comun acord cu facultatea organizatoare a examenului, la solicitarea studentului, cu achitarea unei taxe.

Art. 95. Metodologia specifică de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se aprobă de Biroul Senatului, la propunerea Consiliul Academic

al Facultății.

Art. 96. Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6.00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Art. 97. Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un *certificat de studii universitare de licență* și o situație școlară.

Art. 98. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

Art. 99. Studenții ERASMUS primesc, la încheierea perioadei de studii la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, următoarele documente:

- (a) un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute la Universitatea noastră, cu semnătura decanului, coordonatorului ERASMUS și a secretarului șef;
- (b) un document semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada de studii urmată de student la facultatea respectivă, disciplinele parcurse și o scurtă descriere a nivelului atins în pregătire.

CAPITOLUL IX - Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 100. Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava.

Art. 101. Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința **Senatului** Universității “Ștefan cel Mare” din data de **16 decembrie 2005** și se aplică începând cu anul universitar 2005/2006.

Art. 102. Modificarea Regulamentului se face la propunerea Consiliului Academic al Facultății, a conducerii organizațiilor studențești legal constituite, a Biroului Senatului sau a 1/2 din numărul membrilor Senatului. Modificarea se aplică din anul universitar următor.